

RAS

WORKBOOK

for

Developing Answer Writing Skills

लोक प्रशासन

Ensuring Maximum Marks Through a Systematic Approach

Extensive Practice
With 500+ Questions

Conceptual Clarity
With 30+ To the point
discussion classes

Answer Writing
Answer Enriching
Tips and Techniques

Hybrid Edition
Print + Online
Support for Blended Learning

RAS Mains Workbook सीरीज़ की 7 पुस्तकों की शृंखला की चौथी कड़ी

How to use Workbook

Step 1

किसी भी Topic को पहले आप अपने पास उपलब्ध Basic Books या Notes से तैयार कीजिए



लोक प्रशासन Workbook की Solution Classes के लिए QR Code को Scan करें।

Step 2

Workbook में संबंधित Topic की Practice कीजिए

Step 3

Effective Answer Writing के लिए Divine के Mobile App से संबंधित Topic का Video देखिए

Step 4

दुबारा एक गुणवत्तायुक्त प्रभावी उत्तर लिखें।

Step 5



अपनी सफलता सुनिश्चित करें।

Publisher :

Divine Civil Services Academy

Main Triveni Chauraha, Gopalpura Bypass,

Jaipur-302018 • Mob.: 900-900-3843

www.divinecivilacademy.com

email: divinecivilacademy@gmail.com

© Publisher

for Trade Orders :

College Book Centre

Jaipur-4 (Raj.)

Mob.: 9001072000

पाठ्यक्रम

R.A.S. Mains

PAPER-III

सामान्य ज्ञान एवं सामान्य अध्ययन

इकाई-II लोक प्रशासन एवं प्रबंधन की अवधारणाएँ, मुद्दे एवं गत्यात्मकता

- ☆ प्रशासन एवं प्रबंध—अर्थ, प्रकृति एवं महत्त्व, विकसित एवं विकासशील समाजों में लोक प्रशासन की भूमिका, एक विषय के रूप में लोक प्रशासन का विकास, नवीन लोक प्रशासन, लोक प्रशासन के अध्ययन के प्रति अभिगम।
- ☆ शक्ति, प्राधिकार, वैधता, उत्तरदायित्व एवं प्रत्यायोजन की अवधारणाएँ।
- ☆ संगठन के सिद्धांत—पदसोपान, नियंत्रण का क्षेत्र एवं आदेश की एकता।
- ☆ प्रबंधन के कार्य, निगमित अभिशासन एवं सामाजिक उत्तरदायित्व।
- ☆ नव लोक प्रबंध के नवीन आयाम, परिवर्तन का प्रबंधन।
- ☆ लोक सेवा के मूल्य एवं अभिवृत्ति—नैतिकता, सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, गैर-पक्षधरता, लोक सेवा के लिये समर्पण, सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ के मध्य संबंध।
- ☆ प्रशासन पर नियंत्रण—विधायी, कार्यपालिका एवं न्यायिक-विभिन्न साधन एवं सीमाएँ।
- ☆ राजस्थान में प्रशासनिक ढाँचा एवं प्रशासनिक संस्कृति—राज्यपाल, मुख्यमंत्री, मंत्रीपरिषद, राज्य सचिवालय एवं मुख्य सचिव।
- ☆ जिला प्रशासन—संगठन, जिला कलक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट तथा पुलिस अधीक्षक की भूमिका, उपखण्ड एवं तहसील प्रशासन।
- ☆ विकास प्रशासन—अर्थ, क्षेत्र एवं विशेषताएँ
- ☆ राज्य मानवाधिकार आयोग, राज्य निर्वाचन आयोग, लोकायुक्त, राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान लोक सेवा अधिनियम, 2011 एवं राजस्थान सुनवाई का अधिकार अधिनियम, 2012

- Without the permission of the publisher, the attempt to reproduce any part of this book by any means or by any technical means (electronic, mechanical, photocopying, recording, digital, web) or the name of this book, titles, illustrations, drawings, maps, designs, cover designs, page layout, settings, literary materials, content may not be published or distributed in any language, either in whole or in part or in the form of distortions or alterations. The copyright of this book is reserved with the publisher.
- The composing work of the book has been done by the computer, in spite of taking full care by the author, proof reader, computer operator and publisher in the writing and publication work of the book, it is possible to have some incomplete or outdated information / some mistakes / shortcomings may remain. For which the printers, authors and publishers associated with the publication of the book will not be responsible. Readers' suggestions are cordially invited.
- The jurisdiction of all disputes will be Jaipur (Raj.).

विषय-सूची

अध्याय नं. अध्याय का नाम पृष्ठ संख्या

इकाई-II	लोक प्रशासन एवं प्रबंधन की अवधारणाएँ, मुद्दे एवं गत्यात्मकता
1	प्रशासन एवं प्रबंध [Administration and Management] अर्थ, प्रकृति एवं महत्त्व तथा विकसित व विकासशील समाजों में लोक प्रशासन की भूमिका (Meaning, Nature & Significance and its role in developed & developing Societies)5
2	एक विषय के रूप में लोक प्रशासन का विकास [Evolution of Public Administration as a Discipline] 21
3	नवीन लोक प्रशासन [New Public Administration] 27
4	लोक प्रशासन के अध्ययन के प्रति अभिगम [Approaches to the study of Public Administration] 36
5	शक्ति, सत्ता, वैधता एवं उत्तदायित्व [Power, Authority, Legitimacy and Responsibility] 60
6	प्रत्यायोजन की अवधारणाएँ [Concepts of Delegation] 71
7	संगठन के सिद्धांत [Principles of Organization] 78 पदसोपान, नियंत्रण का क्षेत्र एवं आदेश की एकता [Hierarchy, Span of Control and Unity of Command)..... 78
8	प्रबंधन के कार्य [Functions of Management] 87
9	निगमित अभिशासन एवं सामाजिक उत्तरदायित्व [Corporate Governance and Social Responsibility] 103
10	नवलोक प्रबंध के नवीन आयाम [New dimensions of New Public Management] 114
11	परिवर्तन प्रबंधन [Change Management] 132

<i>अध्याय नं.</i>	<i>अध्याय का नाम</i>	<i>पृष्ठ संख्या</i>
12	लोक सेवा के मूल्य एवं अभिवृत्ति [Attitude and Values of Civil Services] नैतिकता सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, गैर पक्षधरता व लोक सेवा के प्रति समर्पण (Ethics, Integrity, Impartiality and Non-partisanship, Dedication to Public Service)	137
13	सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ मध्य संबंध [Relationship between Generalists and Specialists]	155
14	प्रशासन पर नियंत्रण [Control over Administration] विधायी कार्यपालिका एवं न्यायिक - विभिन्न साधन एवं सीमाएँ (Legislative, Executive and Judicial-Variou. Means and Limitations)	160
15	राजस्थान में प्रशासनिक ढाँचा एवं प्रशासनिक संस्कृति [Administrative setup, Administrative culture in Rajasthan] राज्यपाल, मुख्यमंत्री, मंत्रिपरिषद, राज्य सचिवालय निदेशालय एवं मुख्य सचिव (Governor, Chief Minister, Council of Ministers, State Secretariat, Directorates and Chief Secretary)	171
16	जिला प्रशासन [District Administration] संगठन, जिला कलेक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट तथा पुलिस अधिक्षक की भूमिका, उपखण्ड एवं तहसील प्रशासन (Organization, Role of District Collector and District Magistrate, Superintendent of Police, Sub-divisional and Tehsil Administration)	188
17	विकास प्रशासन [Development Administration] अर्थ, क्षेत्र एवं विशेषताएँ (Meaning, Scope and Characteristics)	201
18	राज्य मानवाधिकार आयोग, राज्य निर्वाचन आयोग, लोकायुक्त, राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान लोक सेवा गारंटी अधिनियम-2011 एवं राजस्थान सुनवाई का अधिकार अधिनियम-2012 [State Human Rights Commission, State Election Commission, Lokayukt, Rajasthan Public Service Commission, Rajasthan Guaranteed Delivery of Public Services Act, 2011 and Rajasthan Right to Hearing Act, 2012]	208

1

प्रशासन एवं प्रबंध [Administration and Management]

अर्थ, प्रकृति एवं महत्त्व तथा विकसित व विकासशील समाजों में लोक प्रशासन की भूमिका
(Meaning, Nature & Significance and its role in developed & developing Societies)

Note—Attempt all questions. Answer the following questions in 15 words each. Each question carries 2 marks.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

1. प्रशासन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by administration?

2. प्रशासन के प्रमुख लक्षण बताइए।

Explain the main features of administration.

3. प्रशासन संबंधी दृष्टिकोण व उनके समर्थकों के नाम बताइए।

Name the views related to administration and its supporters.

2

एक विषय के रूप में लोक प्रशासन का विकास [Evolution of Public Administration as a Discipline]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. लोक प्रशासन विषय के जनक कौन थे ?

Who was the father of the subject of Public Administration?

2. राजनीति-प्रशासन द्विभाजन से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by politics-administration dichotomy?

3. लोक प्रशासन की प्रथम मान्यता प्राप्त पुस्तक व उसके लेखक का नाम बताइए।

Name the first recognized book on public administration and its author.

3

नवीन लोक प्रशासन [New Public Administration]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. नव लोक प्रशासन से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by New Public Administration?

2. पुरातन लोक प्रशासन व नवीन लोक प्रशासन में अंतर कीजिए।

Differentiate between ancient public administration and new public administration.

3. नवीन लोक प्रशासन के उदय के दो कारण बताइए।

Give two reasons for the rise of new public administration.

4

लोक प्रशासन के अध्ययन के प्रति अभिगम [Approaches to the study of Public Administration]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. लोक प्रशासन के प्रमुख सिद्धांतों के नाम बताइए।

Name the main principles of public administration.

2. शास्त्रीय उपागम के प्रमुख समर्थक विद्वानों के नाम बताइए।

Name the major supporters of the classical approach.

3. शास्त्रीय सिद्धांत के कोई चार मूलाधार बताइए।

Mention any Four foundations of classical theory.

5

शक्ति, सत्ता, वैधता एवं उत्तदायित्व [Power, Authority, Legitimacy and Responsibility]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.
नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. शक्ति से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by power?

2. सत्ता की दो विशेषताएँ लिखिए।

Write two characteristics of power.

3. सत्ता की स्थितिगत विचारधारा क्या है ?

What is the situational ideology of power?

6

प्रत्यायोजन की अवधारणाएँ [Concepts of Delegation]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. प्रत्यायोजन को परिभाषित कीजिए।
Define delegation.

2. प्रत्यायोजन की चार विशेषताएँ बताइए।
Explain four characteristics of delegation.

3. प्रत्यायोजन के प्रमुख तत्व कौन-कौन से हैं ? लिखिए।
What are the main elements of delegation? Write.

7

संगठन के सिद्धांत [Principles of Organization]

पदसोपान, नियंत्रण का क्षेत्र एवं आदेश की एकता
(Hierarchy, Span of Control and Unity of Command)

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. पदसोपान क्या है ?
What is hierarchy?

2. पदसोपान के दो-दो गुण व दोष बताइए।
Tell two advantages and disadvantages of hierarchy.

3. आदेश की एकता क्या है।
What is unity of command?

8

प्रबंधन के कार्य [Functions of Management]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. नियोजन क्या है ?
What is planning?

2. नियोजन की दो विशेषताएँ बताइए।
Explain two characteristics of planning.

3. नियोजन प्रक्रिया के घटकों को उल्लिखित कीजिए।
Mention the components of planning process.

9

निगमित अभिशासन एवं सामाजिक उत्तरदायित्व [Corporate Governance and Social Responsibility]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. कॉर्पोरेट गवर्नेंस क्या है ?

What is corporate governance?

2. समष्टि शासन की प्रमुख विशेषताओं को लिखिए।

Write the main characteristics of macro governance.

3. समष्टि शासन के विकास के कारण बताइए।

Explain the reasons for the development of macro governance.

10

नवलोक प्रबंध के नवीन आयाम [New dimensions of New Public Management]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.
नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. नव लोक प्रबंधन क्या है ?

What is New Public Management?

2. नव लोक प्रबंधन और शास्त्रीय प्रबंधन में अंतर कीजिए।

Differentiate between New Public Management and Classical Management.

3. नव लोक प्रबंधन के उद्भव के दो कारण बताइए।

Give two reasons for the emergence of New Public Management.

11

परिवर्तन प्रबंधन

[Change Management]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. परिवर्तन प्रबंध क्या है ?

What is change management?

2. परिवर्तनों का प्रतिरोध कर्मचारी क्यों करते हैं ?

Why do employees resist changes?

3. परिवर्तन प्रबंध के प्रमुख प्रतिमानों का उल्लेख कीजिए।

Mention the major paradigms of change management.

12

लोक सेवा के मूल्य एवं अभिवृत्ति [Attitude and Values of Civil Services]

नैतिकता सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता, गैर पक्षधरता व लोक सेवा के प्रति समर्पण
(Ethics, Integrity, Impartiality and Non-partisanship, Dedication to Public Service)

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. लोक सेवा के आधारभूत मूल्य बताइए।
Explain the basic values of public service.

2. सत्यनिष्ठा क्या है ?
What is integrity?

3. निष्पक्षता क्या है ?
What is fairness?

13

सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ मध्य संबंध [Relationship between Generalists and Specialists]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. विशेषज्ञ से क्या तात्पर्य है ?
What is meant by expert?

2. सामान्यज्ञ किसे कहते हैं ?
Who is called a generalist?

3. सामान्यज्ञ-विशेषज्ञ सम्बंधों को सुधारने हेतु आप कौन-से दो सुझाव देना चाहेंगे ?
Which two suggestions would you like to give to improve generalist-expert relations?

14

प्रशासन पर नियंत्रण [Control over Administration]

विधायी कार्यपालिका एवं न्यायिक - विभिन्न साधन एवं सीमाएँ
(Legislative, Executive & Judicial - Various Means & Limitations)

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. प्रशासन पर विधायी नियंत्रण के साधनों को बताइए।

Explain the means of legislative control over administration.

2. प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण के साधनों का उल्लेख कीजिए।

Mention the means of judicial control over administration.

3. प्रश्नकाल क्या होता है ?

What is Question Hour?

15

राजस्थान में प्रशासनिक ढाँचा एवं प्रशासनिक संस्कृति [Administrative setup, Administrative Culture in Rajasthan]

राज्यपाल, मुख्यमंत्री, मंत्रिपरिषद, राज्य सचिवालय निदेशालय एवं मुख्य सचिव
(Governor, Chief Minister, Council of Ministers, State Secretariat, Directorates and Chief Secretary)

Note—Attempt all questions. Answer the following questions in 15 words each. Each question carries 2 marks.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

1. राज्यपाल की नियुक्ति कौन करता है ?

Who appoints the Governor?

2. राज्यपाल पद हेतु योग्यताएँ कौन-कौन सी हैं ?

What are the qualifications for the post of Governor?

3. अनुच्छेद-161 की विषय-वस्तु क्या है ?

What is the subject matter of Article 161?

16

जिला प्रशासन [District Administration]

संगठन, जिला कलेक्टर एवं जिला मजिस्ट्रेट तथा पुलिस अधीक्षक की भूमिका, उपखण्ड एवं तहसील प्रशासन
(Organization, Role of District Collector & District Magistrate, Superintendent of Police, Sub-divisional & Tehsil Administration)

Note—Attempt all questions. Answer the following questions in 15 words each. Each question carries 2 marks.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

1. जिला प्रशासन किसे कहते हैं ?

What is district administration?

2. जिला प्रशासन के दो उद्देश्य बताइए।

Explain two objectives of district administration.

3. जिला प्रशासन का प्रमुख कौन होता है ? उसकी नियुक्ति कौन करता है।

Who is the head of the district administration? Who appoints him?

17

विकास प्रशासन [Development Administration]

अर्थ, क्षेत्र एवं विशेषताएँ
(Meaning, Scope and Characteristics)

Note—Attempt all questions. Answer the following questions in 15 words each. Each question carries 2 marks.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर 15-15 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

1. विकास प्रशासन क्या है ?

What is development administration?

2. विकास प्रशासन का जनक व उनकी पुस्तक का नाम बताइए।

Name the father of development administration and his book.

3. विकास प्रशासन की ए.वीडनर की परिभाषा दीजिए।

Define development administration of A. Weidner.

18

राज्य मानवाधिकार आयोग, राज्य निर्वाचन आयोग, लोकायुक्त, राजस्थान लोक सेवा आयोग एवं राजस्थान लोक सेवा गारंटी अधिनियम-2011 एवं राजस्थान सुनवाई का अधिकार अधिनियम-2012
[State Human Rights Commission, State Election Commission, Lokayukt, Rajasthan Public Service Commission, Rajasthan Guaranteed Delivery of Public Services Act, 2011 and Rajasthan Right to Hearing Act, 2012]

Note—Attempt **all** questions. Answer the following questions in **15 words** each. Each question carries **2 marks**.

नोट—सभी प्रश्नों के उत्तर दें। निम्न प्रश्नों का उत्तर **15-15** शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के **2 अंक** हैं।

1. राजस्थान राज्य मानवाधिकार आयोग की आवश्यकता क्यों है।

Why is there a need for Rajasthan State Human Rights Commission?

2. राजस्थान मानवाधिकार आयोग की स्थापना व संगठन के बारे में बताइए।

Discuss about the establishment and organization of Rajasthan Human Rights Commission.

3. राजस्थान मानवाधिकार आयोग के सदस्यों की नियुक्ति व कार्यकाल बताइए।

Discuss the appointment and tenure of the members of Rajasthan Human Rights Commission.

Divine Civil Services Academy के ऐप पर उपलब्ध प्रमुख कोर्सेज़

Rank Improvement Program for RAS Mains

- 500+ घंटों की कक्षाएँ
- प्रसिद्ध अध्यापकों द्वारा अध्यापन
- टॉपिक वाइज़ नोट्स
- 3 वर्ष की वैधता अवधि
- मेंटरशिप सपोर्ट

RAS Mains Paper 4th Target 130+ Marks

English : Prof. B. K. Rastogi

Hindi : Sh. Akhilesh Sharma

- 100+ घंटों की कक्षाएँ
- टॉपिक वाइज़ नोट्स
- 3 वर्ष की वैधता अवधि

RAS Prelims Test Series 2023

- Strategic Coverage of Complete Syllabus
- High Quality Questions
- Detailed Explanation Sheet for Revision

RAS Mains Test Series 2023

- Strategic Coverage of Complete Syllabus
- High Quality Questions Prepared by our Teachers
- Video Solution by our Expert Faculties
- Scientific Evaluation Methodology

Scan QR for our app

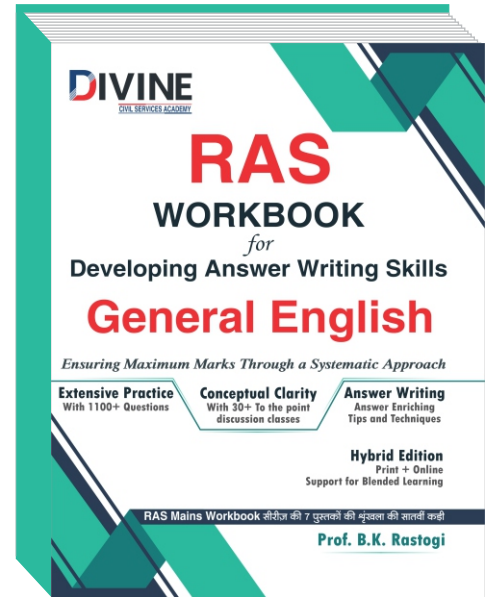
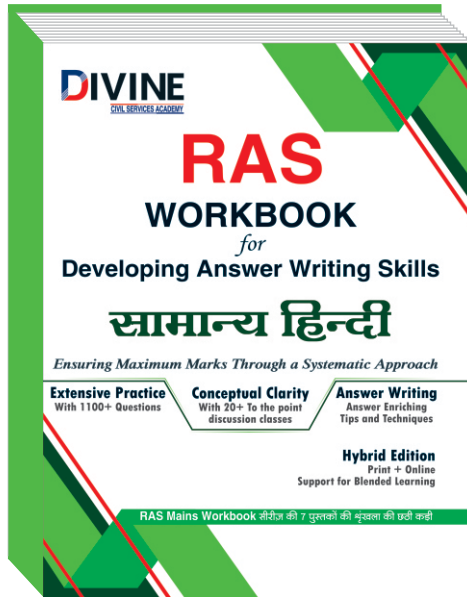
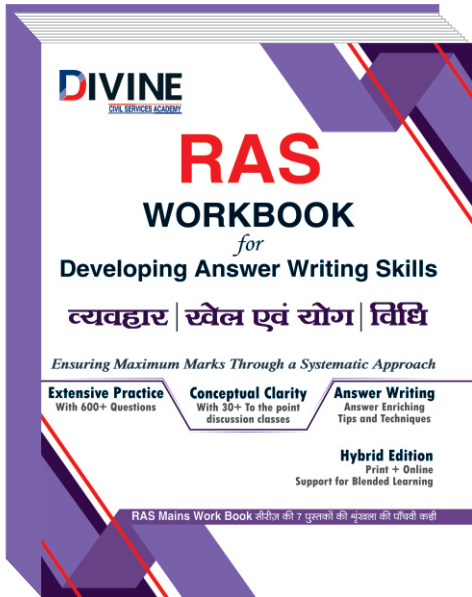
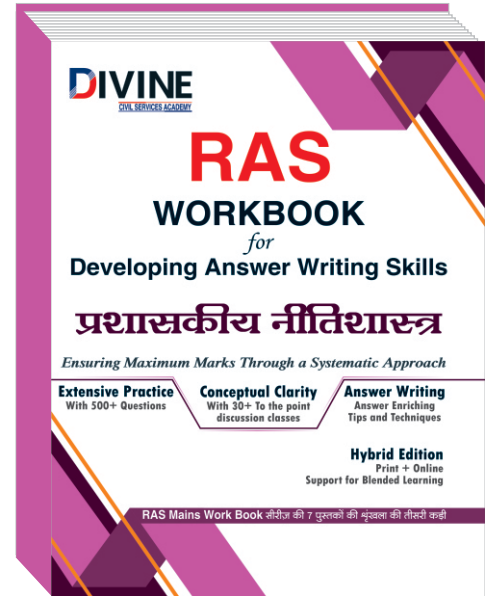
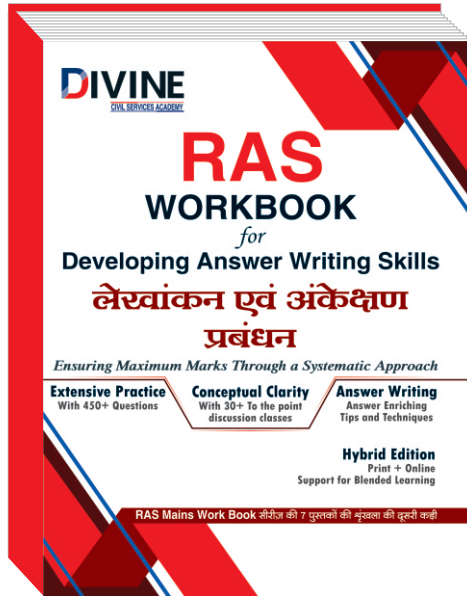
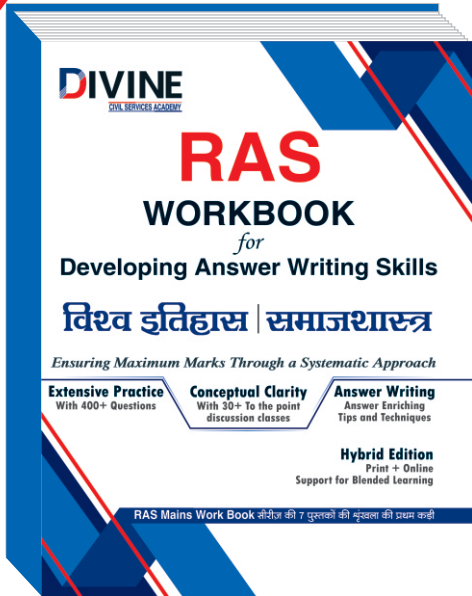
For more information Call:



900-900-3843



RAS Mains Workbook सीरीज की 7 पुस्तकों की शृंखला



Note : सभी Workbook पर आधारित Answer Writing Classes Divine के Mobile App पर उपलब्ध है।

Divine Civil Services Academy
Main Triveni Chauraha, Gopalpura Bypass,
Jaipur-302018 ☎ 900-900-3843

www.divinecivilacademy.com • email: divinecivilacademy@gmail.com

For Trade Orders : College Book Centre, Jaipur ☎ 90010-72000

Code : 010

Fixed Price
₹ 180/-