

**दक्ष®**

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल परीक्षा में  
कम्प्यूटर विषय के 10 प्रश्न पूछे जाते हैं

A Complete Notes on

दिल्ली पुलिस



कॉन्स्टेबल

COMPUTER



- गत वर्ष के 20 पेपर्स  
सम्पूर्ण हल एवं व्याख्या सहित
- लगभग 1500 से ज्यादा  
वस्तुनिष्ठ प्रश्नों का समावेश

लेखिका : मनीषा यादव

:: मार्गदर्शकगण ::

धर्मेन्द्र कुमार यादव • प्रेमसिंह राजपुरोहित

Buy Online at : [WWW.DAKSHBOOKS.COM](http://WWW.DAKSHBOOKS.COM)

# दक्ष<sup>®</sup>

## 100% Syllabus पर आधारित

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल भर्ती परीक्षा  
2020 के 20 सॉल्वड पेपर्स

## Complete Notes on



इस पुस्तक से सम्बन्धित किसी मार्गदर्शन/शंका समाधान व 'दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल' हेतु कम्प्यूटर विषय का ऑनलाइन टेस्ट देने एवं कंटेंट प्राप्त करने हेतु **9783824602** पर WhatsApp Message करें।

## दिल्ली पुलिस

# कॉन्स्टेबल

# Computer Proficiency

### CHAPTERWISE OBJECTIVE QUESTIONS WITH 100% SOLUTIONS

- प्रत्येक अध्याय में परीक्षोपयोगी तथ्यों का समावेश • लगभग 1550 से ज्यादा वस्तुनिष्ठ प्रश्नों का समावेश
- प्रत्येक अध्याय को पाठ्यक्रम के अनुसार वर्गीकृत करके Topics का विवरण
- विभिन्न राज्यों में हुई प्रतियोगी परीक्षाओं के प्रश्नों का अध्यायवार समावेश

लेखिका

मनीषा यादव

विशेषज्ञ : कम्प्यूटर

मार्गदर्शक

धर्मेन्द्र कुमार यादव

विशेषज्ञ : कम्प्यूटर

मार्गदर्शक

प्रेम सिंह राजपुरोहित

R.E.S.

## दक्ष प्रकाशन

(A Unit of College Book Centre)

प्रकाशक :

**परितोष वर्धन जैन**

**कॉलेज बुक सेन्टर**

- A-19, सेठी कॉलोनी,  
जयपुर-302 004

# SYLLABUS

## Part-'D' : Computer Proficiency

- **Computer Fundamentals, MS Excel, MS Word, Communication, Internet, WWW and Web Browsers etc. :** Elements of Word Processing (Word Processing Basics, Opening and Closing Documents, Text Creation, Formatting the Text and its Presentation features). MS Excel (Elements of Spread Sheet, Editing of Cells, Function and Formulas), Communication (Basics of E-mail, Sending / receiving of Emails and its related functions). Internet, WWW and Web Browsers (Internet, Services on Internet, URL, HTTP, FTP, Web sites, Blogs, Web Browsing Software, Search Engines, Chat, Video conferencing, e-Banking).

**दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल के कम्प्यूटर विषय की तैयारी के लिए Test Series हेतु Mobile App Download करने के लिए Google Play Store में Type करें "computerwalamaster" अथवा QR Code को Scan करके भी Mobile App Download कर सकते हैं।**

लेजर टाईपसेटिंग :



**पूजा एण्टरप्राइजेज**

जयपुर

मुद्रक :

**के.डी. प्रिन्टर्स**

जयपुर।

**इस पुस्तक के प्रश्नों का हल  
Youtube पर पाने हेतु  
QR Code Scan करें।**



YouTube

Scan QR Code

**Computerwala Master Channel**

**निःशुल्क Test Series हेतु  
QR Code Scan करें।**



Scan QR Code

**Computerwalamaster App**

## Code No.: D-692

- प्रकाशक की अनुमति के बिना इस पुस्तक के किसी भी अंश का किसी भी प्रणाली के सहारे पुनःउत्पत्ति का प्रयास अथवा किसी भी तकनीकी तरीके (इलेक्ट्रॉनिक, मैकेनिकल, फॉटोकॉपी, रिकॉर्डिंग, डिजिटल, वेब) के माध्यम से अथवा इस पुस्तक का नाम, टाइटल, चित्र, रेखाचित्र, नक्शे, डिजाइन, कवर डिजाइन, सेंटिंग, शिक्षण-सामग्री, विषय-वस्तु, पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी भाषा में हूबहू या तोड़-मरोड़ कर या अदल-बदल कर प्रकाशन या वितरण नहीं किया जा सकता है। इस पुस्तक के प्रतिलिप्याधिकार प्रकाशक के पास सुरक्षित हैं।
- पुस्तक का कम्पोजिंग कार्य कम्प्यूटर द्वारा कराया गया है। पुस्तक के लेखन व प्रकाशन कार्य में लेखक, प्रूफ रीडर, कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रकाशक द्वारा पूर्ण सावधानी बरतने के बावजूद भी अधूरी या पुरानी जानकारी का होना/कुछ गलतियों/कमियों का रह जाना मानवीय भूलवश सम्भव है, जिसके लिए पुस्तक प्रकाशन से जुड़े मुद्रक, लेखक एवं प्रकाशक उत्तरदायी नहीं होंगे। पाठकों के सुझाव सादर आमंत्रित हैं।
- सभी विवादों का न्यायक्षेत्र जयपुर (राज.) होगा।

## मार्गदर्शकगण

वर्तमान में प्रतियोगी परीक्षाओं में कम्प्यूटर विषय अत्यधिक महत्वपूर्ण है। प्रतियोगी परीक्षार्थियों में कम्प्यूटर विषय के मार्गदर्शक एवं विशेषज्ञ के रूप में जयपुर की शाहपुरा तहसील में स्थित गाँव कल्याणपुरा (उदावाला) के निवासी धर्मेन्द्र कुमार यादव का नाम लोकप्रिय है। आपके लेखन एवं मार्गदर्शन में हजारों प्रतियोगी परीक्षार्थियों ने सफलता प्राप्त की है। आपने तकनीकी शिक्षा B.Tech., M.C.A. प्राप्त की है।

शुभकामनाओं सहित!



धर्मेन्द्र कुमार यादव  
विशेषज्ञ कम्प्यूटर

प्रेमसिंह राजपुरोहित का जन्म बाड़मेर के लंगेरा गाँव के सामान्य परिवार में हुआ। आपने प्राथमिक शिक्षा के स्नातकोत्तर तक की शिक्षा राजकीय विद्यालयों-महाविद्यालयों में प्राप्त की। आपने राजकीय सेवा में चयनित होकर ग्राम सेवक, वरिष्ठ अध्यापक के पद पर कार्य किया एवं वर्तमान में व्याख्याता (इतिहास) के पद पर सेवाएँ दे रहे हैं। आपके मार्गदर्शन में हजारों युवाओं ने सरकारी नौकरी की तैयारी कर सफलता प्राप्त की।



प्रेमसिंह राजपुरोहित  
R.E.S.

## लेखिका परिचय

लेखिका का जन्म राजस्थान के जयपुर जिले की शाहपुरा तहसील के नवलपुरा गाँव में हुआ। आपकी शैक्षणिक योग्यता स्नातकोत्तर है। आपकी लेखन में कवि एवं तकनीकी ज्ञान के कारण आप विगत वर्षों से लेखन कार्य कर रही हैं। आपके द्वारा लिखित एवं संकलित पुस्तकों के अध्ययन से हजारों प्रतियोगी परीक्षार्थियों को मार्गदर्शन मिला है।

मनीषा यादव  
विशेषज्ञ कम्प्यूटर

## दक्ष कम्प्यूटर बुक की कहानी, जाने Selected विद्यार्थियों की जुबानी



प्रतियोगी परीक्षार्थियों को परीक्षा के दृष्टिकोण से कम्प्यूटर विषय के लिए महत्वपूर्ण कन्टेन्ट की आवश्यकता रहती है, वह कन्टेन्ट इस पुस्तक में दिया गया है। पुस्तक में तकनीकी टर्मलॉजी को डायग्राम द्वारा व्यक्त करके समझाया गया है।

**मनीष कुमार सबल**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस एग्जाम में कम्प्यूटर अति महत्वपूर्ण विषय है, कम्प्यूटर विषय की तैयारी हेतु दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक श्रेष्ठ पुस्तक है। मेरा स्वयं का चयन कम्प्यूटर दक्ष पुस्तक पढ़कर ही हुआ है।

**महेन्द्र यादव**

Delhi Police



कम्प्यूटर विषय की यह पुस्तक बहुत ही क्रमबद्ध एवं रुचिकर कन्टेन्ट के अनुसार लिखी गई है, प्रतियोगी परीक्षार्थियों की सफलता में दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक का महत्वपूर्ण योगदान रहता है। दिल्ली पुलिस की तैयारी करने वाले सभी विद्यार्थी इस पुस्तक को अवश्य पढ़ें।

**दीपक**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस परीक्षा के लिए कम्प्यूटर की यह पुस्तक पूर्व में भी विद्यार्थियों हेतु मील का पत्थर साबित हुई है, मैं दिल्ली पुलिस परीक्षा में कम्प्यूटर विषय में मेरी सफलता का पूर्ण श्रेय इस पुस्तक को देता हूँ।

**विनोद यादव**

Delhi Police



दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक Computer संबंधी सभी परीक्षाओं में सफलता की कसौटी पर खरी उतरती है, सभी विद्यार्थियों को यह सलाह देना चाहूँगा कि ये Book जरूर पढ़ें। इस पुस्तक को पढ़कर ही कम्प्यूटर के मेरे सभी प्रश्न सही हुए हैं।

**राकेश सिंह यादव**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस के पेपर में 100 में से 10 प्रश्न कम्प्यूटर विषय के पूछे जाते हैं, मुझे पूर्णतया विश्वास है कि इस पुस्तक को पढ़कर विद्यार्थी कम्प्यूटर के 10 प्रश्न सही कर पाएँगे।

**मकखन लाल**

Delhi Police



दक्ष कम्प्यूटर बुक में थ्योरी के साथ बहुविकल्पीय प्रश्नों का समावेश होना अतिउपयोगी है, मुझे पूर्ण विश्वास है दिल्ली पुलिस में कम्प्यूटर विषय में ये पुस्तक विद्यार्थियों की नैय्या पार लगाएगी।

**राकेश डिग्रेवाल**

Delhi Police

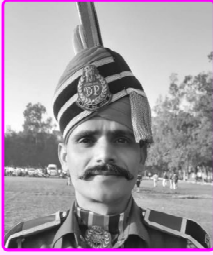


कम्प्यूटर विशेषज्ञ धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित सभी कम्प्यूटर पुस्तकों ने विद्यार्थियों की सफलता में अतिमहत्वपूर्ण योगदान दिया है। दिल्ली पुलिस के विद्यार्थियों को इस बुक को जरूर पढ़ना चाहिए।

**भगवान मीणा**

Delhi Police

## दक्ष कम्प्यूटर बुक की कहानी, जाने Selected विद्यार्थियों की जुबानी



दक्ष प्रकाशन की कम्प्यूटर पुस्तक में Content सागरभरित है दिल्ली पुलिस के सिलेबस में शामिल वर्ड, एक्सेल को इस पुस्तक में डायग्रामेटिकली समझाया गया है।

**गोकुल चंद**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस आयोजित परीक्षा में प्राप्त हुई मेरी सफलता में दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक का अतिमहत्वपूर्ण योगदान है। इस पुस्तक को पढ़कर सभी शॉर्ट कट कीज, परिभाषाएँ आसानी से समझ आती है।

**विकास यादव**

Delhi Police



प्रतियोगी परीक्षार्थियों हेतु कम्प्यूटर विषय की धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित दक्ष कम्प्यूटर बुक्स ने बहुत ही बेहतरीन परिणाम दिए है। यह पुस्तक कम्प्यूटर का गागर में सागर है।

**रमेश इतकन**

Delhi Police



इस पुस्तक की भाषा शैली अत्यन्त सरल एवं रुचिकर है, यह पुस्तक पढ़कर Non-Computer Background का विद्यार्थी भी कम्प्यूटर को आसानी से समझ लेगा। पुस्तक बहुत ही प्रारूपित तरीके से लिखी गई है। सभी विद्यार्थी इसे अवश्य पढ़ें।

**योगेश कुमार बैरवा**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस हेतु कम्प्यूटर का कन्टेन्ट श्री धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित इस पुस्तक में बहुत ही शानदार है, अभ्यास हेतु प्रश्नों की संख्या बहुत अच्छी दी गई है। पुस्तक में Previous Year Questions समाहित है।

**पूनम शर्मा**

Delhi Police



पुस्तक की विषयवस्तु क्रमबद्ध एवं रुचिकर होने के साथ-साथ प्रत्येक टॉपिक के बहुविकल्पीय प्रश्नों का भी वर्गीकरण इस पुस्तक में दिया गया है इस पुस्तक को पढ़कर विद्यार्थी दिल्ली पुलिस परीक्षा 2023 में निश्चित रूप से सफलता प्राप्त कर सकेंगे।

**राहुल पंवार**

Delhi Police



इस पुस्तक में कम्प्यूटर विषय की महत्वपूर्ण टर्मलॉजी को हिन्दी के साथ-साथ अंग्रेजी भाषा में भी दिया गया है, जो विद्यार्थियों हेतु अतिउपयोगी है। इसमें पुराने सालों के सभी पूछे गए प्रश्न शामिल किए गए हैं जो सोने पे सुहागा है।

**सुरेन्द्र सिंह तंवर**

Delhi Police



इस पुस्तक का कन्टेन्ट पूर्णतया दिल्ली पुलिस परीक्षा को ध्यान में रखते हुए तैयार किया गया है, पुस्तक में प्रत्येक अध्याय का चित्रात्मक निरूपण अत्यन्त रुचिकर है।

**राहुल यादव**

Delhi Police

# अनुक्रमणिका

यूनिट नं. यूनिट/विषय का नाम..... पेज नम्बर

## 2020 Delhi Police Constable • Computer Proficiency

(16 दिसम्बर • I Shift; 16 दिसम्बर • II Shift; 14 दिसम्बर • I Shift; 14 दिसम्बर • II Shift; 11 दिसम्बर • I Shift; 11 दिसम्बर • II Shift; 11 दिसम्बर • III Shift; 10 दिसम्बर • I Shift; 10 दिसम्बर • II Shift; 10 दिसम्बर • III Shift; 8 दिसम्बर • III Shift; 8 दिसम्बर • I Shift; 7 दिसम्बर • III Shift; 3 दिसम्बर • II Shift; 3 दिसम्बर • I Shift; 2 दिसम्बर • III Shift; 2 दिसम्बर • II Shift; 27 नवम्बर • III Shift; 27 नवम्बर • II Shift; 27 नवम्बर • I Shift) ..... P-1-P-26

¶

[Opening and Closing Documents, Elements of Word Processing, Formatting the text and its presentation features, Text Creation] 1-40

### 1 Word Processing (M.S. Word)

[वर्ड प्रोसेसिंग (एम.एस. वर्ड)] .....	1
❖ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (Microsoft Office) .....	1
❖ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड परिचय (Microsoft Word Introduction) .....	1
❖ माइक्रोसॉफ्ट विण्डो के विभिन्न अवयव (Various Elements of Microsoft Word Window) .....	3
❖ File Tab / फाईल टैब .....	4
❖ Home Tab / होम टैब (Alt+H) .....	5
❖ Insert Tab / इन्सर्ट टैब .....	8
❖ Page Layout / पेज लेआउट .....	10
❖ References / रेफरेन्स .....	12
❖ Mailings / मेलिंग्स .....	12
❖ Review / रिव्यू टैब .....	13
❖ View Tab / व्यू टैब .....	14
❖ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड से सम्बन्धित शॉर्ट कट कीज (Microsoft Word Related Shortcut Keys) .....	15
❖ जरूर पढ़ें : Exam Booster .....	18
❖ बहुविकल्पीय प्रश्नोत्तर .....	19
❖ इन्सर्ट टैब [Insert Tab] .....	24
❖ पेज लेआउट टैब [Page Layout Tab] .....	25
❖ रेफरेन्स टैब [References Tab] .....	26
❖ मेलिंग टैब [Mailing Tab] .....	26
❖ रिव्यू टैब [Review Tab] .....	26
❖ व्यू टैब [View Tab] .....	26

यूनिट नं.	यूनिट/विषय का नाम	पेज नम्बर
	✧ एम.एस. वर्ड प्रश्न [MS-Word Questions]	27
❖	दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न	31
❖	विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के Previous Year Questions	37

**‘II’**

**[Function & Formulas, Elements of Spread Sheet, Editing of Cells] 41–77**

**2 Spread Sheet Software (MS-Excel)**

	[स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर (एम.एस. एक्सेल)]	41
❖	Home Tab / होम टैब	44
❖	Insert Tab / इंसर्ट टैब	46
❖	Page Layout / पेज लेआउट	48
❖	Formulas Tab / फॉर्मूला टैब	49
❖	Data Tab / डाटा टैब	53
❖	Review Tab / रिव्यू टैब	54
❖	View Tab / व्यू टैब	55
❖	जरूर पढ़ें : Exam Booster	58
❖	बहुविकल्पीय प्रश्नोत्तर	59
	✧ फाइल टैब [File Tab]	61
	✧ होम टैब [Home Tab]	62
	✧ इन्सर्ट टैब [Insert Tab]	62
	✧ पेज टैब [Page Layout]	63
	✧ फार्मूला टैब [Formula Tab]	63
	✧ डाटा टैब [Data Tab]	65
	✧ रिव्यू टैब [Review Tab]	65
	✧ व्यू टैब [View Tab]	65
	✧ एम.एस. एक्सेल प्रश्न [MS Excel Questions]	66
❖	दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न	70
❖	विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के Previous Year Questions	74

**‘III’**

**[Communication, Chats, Video Conferencing, E-Banking, WWW and Web Browsers, Services on the Internet, Websites, Blogs, Basics of E-mail, Web Browsing Software, Sending / Receiving of Emails and its Related functions, Search Engines, URL, HTTP, FTP, Word Processing Basics etc.] 78–122**

**3 Internet and Network**

	[इंटरनेट एवं नेटवर्क]	210
❖	संचार (Communication)	78
❖	नेटवर्क (Network)	79



यूनिट नं.	यूनिट/विषय का नाम .....	पेज नम्बर
❖	इंटरनेट (Internet) .....	82
❖	डोमेन नेम सिस्टम (Domain Name System (DNS)) .....	88
❖	आई.पी. एड्रेस (Internet Protocol (IP) Address) .....	89
❖	ओएसआई मॉडल (OSI Model) .....	90
❖	ई-मेल E-Mail (Electronic Mail) .....	90
❖	वायरस (Virus) .....	94
❖	नेटवर्क एवं इंटरनेट में प्रयुक्त महत्वपूर्ण शब्दावली (Important terms used in Network and Internet) .....	95
❖	Full Forms .....	96
❖	जरूर पढ़ें : Exam Booster .....	96
❖	बहुविकल्पीय प्रश्नोत्तर .....	96
✧	कम्यूनिकेशन सिस्टम एवं नेटवर्क (Communication System & Network) .....	96
✧	डाटा ट्रांसमिशन मीडिया तकनीक (Data Transmission Media Technique) .....	97
✧	टोपोलॉजी एवं नेटवर्क डिवाइसेज (Topology & Network Devices) .....	98
✧	इंटरनेट एवं इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर (Internet and Internet Service Provider) .....	99
✧	WWW, वेबसाइट, वेब पेज (WWW, Website, Webpage) .....	100
✧	वेब ब्राउजर (Web Browser) .....	102
✧	सर्च इंजिन, यूआरएल, डीएनएस, प्रोटोकॉल (Search Engine, URL, DNS, Protocal) .....	104
✧	ओएसआई, ई-मेल, एक्सटेंशन (OSI, Email, Extension] .....	107
✧	ई-मेल (E-mail] .....	107
✧	डाउनलोडिंग एवं अपलोडिंग (Downloading & Uploading) .....	111
✧	ई-बैंकिंग (E-Banking) .....	111
✧	नेटवर्क एवं इंटरनेट प्रश्न (Network & Internet Question) .....	112
❖	दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न .....	119
	कम्प्यूटर से सम्बन्धित फुलफार्म [Computer Related Full Form] .....	123-126

# दक्ष कम्प्यूटर बुक की कहानी, जाने Selected विद्यार्थियों की जुबानी



प्रतियोगी परीक्षार्थियों को परीक्षा के दृष्टिकोण से कम्प्यूटर विषय के लिए महत्वपूर्ण कन्टेन्ट की आवश्यकता रहती है, वह कन्टेन्ट इस पुस्तक में दिया गया है। पुस्तक में तकनीकी टर्मलॉजी को डायग्राम द्वारा व्यक्त करके समझाया गया है।

**मनीष कुमार सबल**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस एजाम में कम्प्यूटर अति महत्वपूर्ण विषय है, कम्प्यूटर विषय की तैयारी हेतु दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक श्रेष्ठ पुस्तक है। मेरा स्वयं का चयन कम्प्यूटर दक्ष पुस्तक पढ़कर ही हुआ है।

**महेन्द्र यादव**

Delhi Police



कम्प्यूटर विषय की यह पुस्तक बहुत ही क्रमबद्ध एवं रुचिकर कन्टेन्ट के अनुसार लिखी गई है, प्रतियोगी परीक्षार्थियों की सफलता में दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक का महत्वपूर्ण योगदान रहता है। दिल्ली पुलिस की तैयारी करने वाले सभी विद्यार्थी इस पुस्तक को अवश्य पढ़ें।

**दीपक**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस परीक्षा के लिए कम्प्यूटर की यह पुस्तक पूर्व में भी विद्यार्थियों हेतु मील का पत्थर साबित हुई है, मैं दिल्ली पुलिस परीक्षा में कम्प्यूटर विषय में मेरी सफलता का पूर्ण श्रेय इस पुस्तक को देता हूँ।

**विनोद यादव**

Delhi Police



दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक Computer संबंधी सभी परीक्षाओं में सफलता की कसौटी पर खरी उतरती है, सभी विद्यार्थियों को यह सलाह देना चाहूँगा कि ये Book जरूर पढ़ें। इस पुस्तक को पढ़कर ही कम्प्यूटर के मेरे सभी प्रश्न सही हुए हैं।

**रामसिंह यादव**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस के पेपर में 100 में से 10 प्रश्न कम्प्यूटर विषय के पूछे जाते हैं, मुझे पूर्णतया विश्वास है कि इस पुस्तक को पढ़कर विद्यार्थी कम्प्यूटर के 10 प्रश्न सही कर पाएँगे।

**मकखन लाल**

Delhi Police



दक्ष कम्प्यूटर बुक में थ्योरी के साथ बहुविकल्पीय प्रश्नों का समावेश होना अतिउपयोगी है, मुझे पूर्ण विश्वास है दिल्ली पुलिस में कम्प्यूटर विषय में ये पुस्तक विद्यार्थियों की नैय्या पार लगाएगी।

**राकेश डिगेवाल**

Delhi Police



कम्प्यूटर विशेषज्ञ धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित सभी कम्प्यूटर पुस्तकों ने विद्यार्थियों की सफलता में अतिमहत्वपूर्ण योगदान दिया है। दिल्ली पुलिस के विद्यार्थियों को इस बुक को जरूर पढ़ना चाहिए।

**भगवान मीणा**

Delhi Police

## I-Shift

## परीक्षा 16 दिसम्बर, 2020 को आयोजित

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल परीक्षा 2020 के पेपर में कुल 100 प्रश्न पूछे गये थे,  
Part D : Computer Proficiency के 10 प्रश्न पूछे गये थे जिनका प्रश्न क्रमांक वही दिया गया है जो पेपर में था।

1. MS Word 2010 में, 'Start Mail Merge' (स्टार्ट मेल मर्ज) विकल्प निम्नलिखित में से किस मेनू/टैब में उपलब्ध होता है?

- (A) Review (रिव्यू) (B) Mailings (मेलिंग्स)  
(C) Insert (इंsert) (D) References (रेफरेंसेज) [B]

व्याख्या—MS Word में Mail merge का प्रयोग बहुत सारे व्यक्तियों को same प्रकार का content भेजने हेतु किया जाता है। Mail Merge का option mailing tab में होता है।

2. MS Excel 2010 में A1 से C13 तक की सेल्स के लिए मान्य सेल संदर्भ निम्नलिखित में से कौनसा है?

- (A) A1-C13 (B) A1:C13  
(C) A1..C13 (D) A1::C13 [B]

व्याख्या—MS Excel 2010 में A1 से C3 सेल का valid cell reference होगा—

A1 : C3

3. MS Word 2010 में कर्सर को टेक्स्ट की किसी लाइन के अंत में ले जाने के लिए, आपको ..... की-बोर्ड शॉर्टकट दबाना होगा।

- (A) Shift+Home (B) Home  
(C) End (D) Ctrl + End [C]

व्याख्या—MS Word में—

End key—Cursor को Line के Last में ले जाने हेतु

Ctrl + End—Cursor को document के अंत में ले जाने हेतु

Home—Cursor को Line के Start में ले जाने हेतु

Ctrl+Home—Cursor को document के Start में ले जाने हेतु।

4. निम्नलिखित में से कौनसा प्रोटोकॉल किसी वर्कस्टेशन को उपयोगी तरीके से सर्वर होस्ट पर मेल ड्रॉप को गतिशील रूप से एक्सेस करने देता है?

- (A) SNMP (B) ICMP (C) DHCP (D) POP3 [D]

व्याख्या—POP का पूर्ण रूप Post Office Protocol होता है।

5. ....MS Excel की-बोर्ड में सेलेक्ट की गई सेल परास (रेंज) से चार्ट बनाने के लिए निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का प्रयोग किया जाता है।

- (A) F7 (B) F11 (C) F9 (D) F2 [B]

व्याख्या—MS Excel में key-board में Select की गई Range से Chart बनाने के लिए F11 key का प्रयोग होता है।

6. इंटरनेट पर, ..... का प्रयोग URL को IP एड्रेस में परिवर्तित करने के लिए किया जाता है।

- (A) Domain Name Session (डोमेन नेम सेशन)  
(B) Domail Name System (डोमेल नेम सिस्टम)

(C) Domain Name System (डोमेन नेम सिस्टम)

(D) Donaim Name System (डोनेम नेम सिस्टम) [C]

व्याख्या—URL का पूर्ण रूप Uniform Resource Locator होता है, यह किसी वेबसाइट का पता होता है।

DNS का पूर्ण नाम Domain Name System होता है।

7. MS Excel 2010 में 1234 और 5555 के बीच सभी संख्याओं को हरे रंग में प्रदर्शित करने के लिए निम्नलिखित में से किस विकल्प का प्रयोग किया जाता है?

(A) Format Menu (फॉर्मेट मेनू) से नॉर्मल फॉर्मेटिंग कमांड का प्रयोग करें।

(B) 0 से 100 के बीच संख्याओं वाले सेल्स को सेलेक्ट करें, फिर View (व्यू) टैब में फॉर्मेटिंग विकल्प पर क्लिक करें।

(C) Home (होम) टैब के 'Styles' (स्टाइल्स) ग्रुप में Conditional formatting (कंडीशनल फॉर्मेटिंग) कमांड का प्रयोग करें।

(D) आवश्यक संख्याओं को हरे रंग में फॉर्मेट करने के लिए = if () फंक्शन का प्रयोग करें। [C]

व्याख्या—Conditional Formatting द्वारा एक Special conditions लगाकर संख्याएँ प्रदर्शित की जा सकती है।

8. ....एक बड़े आकार का अक्षर (large capital letter) है जिसका प्रयोग MS Word 2010 में पैराग्राफ या सेक्शन की शुरुआत में एक सजावटी तत्व के रूप में किया जाता है।

(A) Large Cap (लार्ज कैप)

(B) Huge Cup (ह्यूज कैप)

(C) Drop Cap (ड्रॉप कैप)

(D) Big Cup (बिग कैप) [C]

व्याख्या—Drop cap के द्वारा किसी अक्षर में Special effect डाला जाता है जैसे—Computer

9. निम्न में से कौनसा एक ऑनलाइन चैट सॉफ्टवेयर नहीं है?

(A) इंटरनेट रिले चैट (Internet Relay Chat)

(B) गूगल टॉक (Google Talk)

(C) स्लैक (Slack)

(D) एडब्ल्यूएस (AWS) [D]

व्याख्या—Online Chatting हेतु IRC (Internet Relay Chat), Google talk, stack आदि software use होते हैं।

10. MS Word 2010 में 'Drop Cap' (ड्रॉप कैप) विकल्प के तहत डिफॉल्ट रूप से कितनी लाइनें ड्रॉप होती हैं?

(A) तीन (B) चार (C) दो (D) पाँच [A]

व्याख्या—Drop Cap किसी text में Special Effect डालती है, MS Word में By default drop cap 3 लाइन्स होती है।

10. MS Word 2016 में निम्नलिखित में से किस टैब के तहत वॉटरमार्क (watermark) बटन उपलब्ध होता है?  
 (A) डिजाइन (B) होम (C) इन्सर्ट (D) पेजसेटअप [A]

**व्याख्या**—Watermark एक विशेष प्रकार का text या Image होती है, जो Page के background में उपलब्ध होती है। यह design tab में उपलब्ध होती है।

## I-Shift

# परीक्षा 11 दिसम्बर, 2020 को आयोजित

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल परीक्षा 2020 के पेपर में कुल 100 प्रश्न पूछे गये थे,  
 Part D : Computer Proficiency के 10 प्रश्न पूछे गये थे जिनका प्रश्न क्रमांक वही दिया गया है जो पेपर में था।

1. MS Word 2010 में क्लिपबोर्ड पैन में आपको निम्नलिखित में से कौनसा बटन नहीं मिलेगा?

(A) Clear All (B) Option  
 (C) Paste All (D) OK [D]

**व्याख्या**—Microsoft Word के Version MS Word 2010 में Clipboard Pen में Clear All, Paste All option आदि विकल्प होते हैं। Clipboard Pen में Ok option उपलब्ध नहीं है।

2. निम्नलिखित MS Excel सूत्र का मान क्या होगा?

= AVERAGE (5, 4, 4 > 3, 6)  
 (A) 72 (B) ERROR  
 (C) 4 (D) 5 [C]

**व्याख्या**—MS Excel में—

$$= \text{AVERAGE} (5, 4, 4 > 3, 6)$$

4 > 3 की value true है अतः इसका मान 1 होगा

तो 5, 4, 1, 6 का average

$$= \frac{5+4+1+6}{4} = \frac{16}{4} = 4$$

3. MS WORD 2010 में 'Ruler' विकल्प को सक्रिय करने के लिए निम्नलिखित में से किस टैब का प्रयोग किया जाता है?

(A) Design (B) Review  
 (C) View (D) Page Layout [C]

**व्याख्या**—MS Word 2010 के View Tab में Document, Show, Zoom Window आदि options होते हैं। Show में Ruler, Gridline, Navigation Pane आदि options होते हैं। Ruler Horizontal व Vertical Ruler Bar को ON/OFF करने हेतु use होता है।

4. आप लिखित टेक्स्ट और कागज के कौर के बीच की दूरी को किस नाम से जानते हैं?

(A) Ruler Line (B) Indent Stop  
 (C) Margin (D) Alignment [C]

**व्याख्या**—MS Word के Page Layout Tab में Margin का option मौजूद होता है। इस Command का use करके Document Page के चारों तरफ एक निश्चित Space छोड़ा जाता है। यह लिखित text एवं कागज के corner के मध्य space दर्शाता है।

5. E-mail भेजने के लिए निम्नलिखित में से क्या अनिवार्य है?

(A) Attachment (B) Subject  
 (C) प्रेषक की mail ID (D) Body [C]

**व्याख्या**—E-mail का Use Electronically किसी Message/document को एक से दूसरे व्यक्ति को भेजने के लिए होता है। Email में Attachment होना आवश्यक नहीं है, बिना subject डाले भी E-mail को भेजा जा सकता है E-mail भेजने के लिए Sender एवं Receiver की E-mail id होना आवश्यक है।

6. MS Excel 2010 वर्कशीट में पंक्तियों (row) की अधिकतम संख्या कितनी हो सकती है?

(A) 16,000 (B) 1,048,500  
 (C) 16,384 (D) 1,048,576 [D]

**व्याख्या**—Microsoft Excel में Data cell में Enter किया जाता है, cell row एवं column से मिलकर बनी होती है, MS Excel 2010 में row की संख्या 1048576 होती है एवं column की संख्या 16384 होती है First कॉलम का नाम A एवं अंतिम कॉलम का नाम XFD होता है।

7. निम्न प्रोटोकॉलस का उनके विवरणों के साथ मिलान करें।

1. http A. इसका प्रयोग TCP/IP कनेक्शन पर लॉगिन करने के लिए किया जाता है।
  2. FTP B. इस प्रोटोकॉल का प्रयोग इंटरनेट में और निजी नेटवर्क्स के अंदर फाइलों के स्थानांतरण के लिए किया जाता है।
  3. telnet C. यह वितरित और सहयोगी हाइपरमीडिया सूचना प्रणाली के लिए प्रयोग किया जाने वाला एप्लीकेशन प्रोटोकॉल है।
- (A) 1-B, 2-A, 3-C (B) 1-A, 2-B, 3-C  
 (C) 1-A, 2-C, 3-B (D) 1-C, 2-B, 3-A [D]

**व्याख्या**—Protocol इंटरनेट पर नियमों के समूह को कहा जाता है।  
**Http** ⇒ Http का पूर्ण रूप Hyper Text Transfer Protocol होता है। HTTP का प्रयोग Web Server एवं Browser के बीच किसी Website के Data का आदान-प्रदान करने के लिए किया जाता है।

**FTP** ⇒ FTP का File Transfer Protocol होता है, इस protocol का use files को Network पर transfer करने के लिए होता है।

**Telnet** ⇒ Telnet का use Remote login के लिए होता है। इसका use TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) पर Login करने हेतु होता है।

Word डॉक्यूमेंट में एक से अधिक paragraph एक से अधिक ब्लूट, एक से अधिक table हो सकते हैं तथा वर्ड फाइल में हेडर एवं Footer भी हो सकते हैं।

4. MS Excel वर्कबुक में पहली वर्कशीट का डिफॉल्ट नाम क्या होता है?

(A) WSheet1 (B) Worksheet1  
(C) WS1 (D) Sheet1 (D)

व्याख्या—



Fig. : Excel Workbook

MS Excel में सेलों के समूह को वर्कशीट कहा जाता है अर्थात् Worksheet सेल का संग्रह (Collection of Cells) है।  
राँ (Row) एवं कॉलम (Column) के प्रतिच्छेदन (Intersection) बिन्दु को सेल कहा जाता है।

एक्सेल में एक वर्कबुक अनेक शीट या वर्कशीट से मिलकर बनी होती है। अर्थात् एक एक्सेल फाइल एक वर्कबुक होती है, जिसमें एक या एक से अधिक वर्कशीट हो सकती है।

किसी वर्कबुक में प्रथम वर्कशीट का नाम Sheet 1 बाई डिफॉल्ट होता है।

5. MS Word डॉक्यूमेंट के अंत तक जाने के लिए निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?

(A) Alt + D (B) Ctrl + D  
(C) Ctrl + End (D) Alt + End (C)

व्याख्या— MS Word डॉक्यूमेंट में - Cursor

Home Key - जिस लाइन में हैं उस line के प्रारम्भ में जाने हेतु।

Ctrl+Home - सम्पूर्ण Document की first line के प्रारम्भ में जाने हेतु।

End Key - Cursor जिस line में है, उस line के अन्त में जाने हेतु।

Ctrl+End - डॉक्यूमेंट के अन्त में जाने हेतु

6. W3C का पूर्ण रूप क्या है?

(A) वर्ल्ड वाइड वेब कंसोर्शियम  
(B) वर्ल्ड वाइड वेब कंसोलिडेशन  
(C) वर्ल्ड वाइज वेब कंसोर्शियम  
(D) वर्ल्ड वाइज वेब कंसोलिडेशन (A)

व्याख्या— WWW का पूरा नाम World Wide Web (वर्ल्ड वाइड वेब) है।

इसे W3C (World Wide Web Consortium) या वेब भी कहा जाता है।

Tim Berners-Lee को वर्ल्डवाइड वेब (WWW) का जनक कहा जाता है।

इसका विकास 1989 में किया गया था।

WWW को इंटरनेट का Subnet (सबनेट) कहा जाता है।

WWW एक ऐसा नेटवर्क सिस्टम है जिसमें दुनिया के सभी Web

page and Website (वेबपेज एवं वेबसाइट) आपस में Linked है जिसे इंटरनेट के माध्यम से Access किया जा सकता है।

WWW ने Internet को “सूचना राजमार्ग” (Information Highway) में परिवर्तित कर दिया है।

7. निम्नलिखित MS Excel फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा?

$$= 32/2^{4/2}$$

(A) 0 (B) 32768  
(C) 8 (D) 1 (C)

व्याख्या— MS Excel में किसी formula को solve करने पर

$$= 32/2^{4/2} [24 = 16]$$

$$= 32/16/2$$

$$= 2/2$$

$$= 1$$

8. '.docx' फ़ाइल एक्सटेंशन, निम्नलिखित में से किसमें सबसे पहले परिचित किया गया था?

(A) MS Word 2010 (B) MS Word 2013  
(C) MS Word 2007 (D) MS Word 2016 (C)

व्याख्या— Microsoft Office में बनी फाइल को डॉक्यूमेंट एवं फाइल को दिए गए नाम को फाइल नेम कहते हैं।

वर्ड में बनी फाइल में text, Graph, table, symbol आदि कटेंट हो सकते हैं तथा फाइल का अधिकतम आकार 32 MB हो सकता है।

Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 हेतु .docx एवं MS Word 97, 2000, 2003 हेतु .doc एक्सटेंशन प्रयुक्त होते हैं। एक्सटेंशन यह बताता है कि फाइल किस प्रकार की है।

9. निम्नलिखित कथन सत्य है या असत्य हैं, स्पष्ट कीजिए—

(i) MS-Word में, एक पैराग्राफ़ को दोहरी लाइनों के साथ रेखांकित (अंडरलाइन) किया जा सकता है।

(ii) MS-Word में, एक पैराग्राफ़ में एक ही वाक्य हो सकता है।

(A) (i) सत्य, (ii) असत्य (B) (i) असत्य, (ii) सत्य  
(C) (i) असत्य, (ii) असत्य (D) (i) सत्य, (ii) सत्य (D)

व्याख्या— MS Word में double underline का use करके एक paragraph को double lines के साथ underline किया जा सकता है। Word के एक paragraph में एक से ज्यादा वाक्य भी हो सकता है।

10. ई-मेल (E-mail) के बारे में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

(A) ई-मेल में अटैचमेंट के रूप में पी.डी.एफ. (PDF) और ज़िप फ़ाइलें, दोनों एक साथ नहीं हो सकते हैं।  
(B) ई-मेल में 'CC' फ़ील्ड खाली हो सकती है।  
(C) ई-मेल में 'To' फ़ील्ड में E-mail एड्रेस होता है।  
(D) ई-मेल में पाँच से अधिक अटैचमेंट नहीं हो सकते हैं। (B)

व्याख्या— E-mail का पूरा नाम Electronic Mail होता है। Email में प्रयुक्त Cc का पूर्ण रूप Carbon Copy होता है। Cc फ़ील्ड में उस user का Email address डाला जाता है जिसको E-mail की copy भेजनी होती है। Cc फ़ील्ड Blank भी हो सकता है।

- (A) = $\$E\$4+\$D\$6$  (B) = $\$D\$3+\$C\$5$   
 (C) = $\$E\$3+\$D\$5$  (D) = $\$D\$4+\$C\$6$  (B)

**व्याख्या—** Excel की सेल B4 में स्थित Formula—

"= $\$D\$3+\$C\$5$ " यदि Cell B4 को copy करके Cell F10 में Paste करे तो भी Formula तो यही होगा।

5. निम्नलिखित MS Excel फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा?

- = FACT(5-4)  
 (A) 120 (B) 96  
 (C) 1 (D) 24 (C)

**व्याख्या—** MS Excel में function Fact का use फेक्टोरियल ज्ञात करने के लिए होता है।

$$= \text{FACT} (5-4)$$

(5-4) की value 1 होगी

तो

$$= \text{FACT} 1$$

$$= 1 [\text{FACT} 1 = 1 \times 1]$$

6. बताएं कि MS-Word के संबंध में निम्नलिखित कथन सत्य है या असत्य।

(i) एक डॉक्यूमेंट फाइल में बुलेटेड और नंबरड, दोनों लिस्ट हो सकती है।

(ii) MS-Word डॉक्यूमेंट में पेज मार्जिन को कस्टमाइज किया जा सकता है।

- (A) (i) सत्य, (ii) सत्य (B) (i) असत्य, (ii) सत्य  
 (C) (i) सत्य, (ii) असत्य (D) (i) असत्य, (ii) असत्य (A)

**व्याख्या—** किसी वर्ड के डॉक्यूमेंट में Bullet और Number दोनों का प्रयोग किया जा सकता है एवं वर्ड में दिए गए Page मार्जिन को भी कस्टमाइज किया जा सकता है।

7. POP3 एक ई-मेल संबंधित प्रोटोकॉल है। POP3 में संख्यात्मक मान '3' क्या दर्शाता है?

- (A) POP का हैडर आकार (B) POP में करैक्टरों की संख्या  
 (C) POP में कोड की संख्या (D) POP का संस्करण (D)

**व्याख्या—** E-mail हेतु SMTP एवं POP प्रोटोकॉल use किया जाता है। POP का पूर्ण रूप Post Office Protocol होता है। यह

एक स्टैण्डर्ड प्रोटोकॉल है जिसका उपयोग TCP/IP कनेक्शन पर रिमोट मेल सर्वर से E-mail प्राप्त करने के लिए लोकल ई-मेल सॉफ्टवेयर क्लाइंट द्वारा दिया जाता है। POP3 प्रोटोकॉल के संस्करण POP2 एवं POP3 है। POP3, POP का नया संस्करण है जिसके द्वारा ई-मेल user के कम्प्यूटर पर सर्वर के Inbox से डाउनलोड किया जा सकता है एवं जब user server से connect नहीं रहता तब भी e-mail उपलब्ध रहता है।

8. निम्नलिखित में से कौन सा एक वेब सर्च इंजन नहीं है?

- (A) बिंग (B) गूगल  
 (C) सफारी (D) बायटु (C)

**व्याख्या—** एक Search Engine एक Software प्रोग्राम है जो लोगों को keyword या phrases का उपयोग करके online खोजी जाने वाली जानकारी खोजने में मदद करता है। जैसे - Google, Yahoo, Bing, duckduckGo, Baidu, Yandex, Ask, About, Spiderweb, Dogpile, Bingo आदि।

9. निम्नलिखित में से कौन सा की-बोर्ड शॉर्टकट, MS Word में एक खुली फाइल के सेव करने के लिए CTRL + S के समान होता है?

- (A) Ctrl + F5 (B) Shift + F5  
 (C) Ctrl + F12 (D) Shift + F12 (C)

**व्याख्या—** MS Word में किसी खुली फाइल को save करने हेतु Ctrl+S का प्रयोग होता है, उसी प्रकार Shift+F12 का प्रयोग भी किसी document को save करने हेतु किया जाता है।

10. MS Word के हाल के संस्करणों, जैसे Word 2016 में होम मेनू के तहत 'पैराग्राफ' कमांड समूह के भाग के रूप में निम्नलिखित में से कौन सा नहीं दिखाई देता?

- (A) नंबरिंग (B) मल्टीलेवल लिस्ट  
 (C) चेंज केस (D) बुलेट (C)

**व्याख्या—** MS Word 2016 में Home Menu के पैराग्राफ ग्रुप में Bullet, Numbering, Multilevel list आदि option होते हैं। Change Case फॉन्ट ग्रुप (Font Group) में होता है।

## II-Shift

# परीक्षा 2 दिसम्बर, 2020 को आयोजित

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल परीक्षा 2020 के पेपर में कुल 100 प्रश्न पूछे गये थे,

Part D : Computer Proficiency के 10 प्रश्न पूछे गये थे जिनका प्रश्न क्रमांक वही दिया गया है जो पेपर में था।

1. POP, एक ई-मेल संबंधित प्रोटोकॉल है। POP का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) पोस्ट ऑफिस प्रोग्रेस  
 (B) पार्शियल ऑर्डर प्रोग्राम  
 (C) पार्शियल ऑर्डर प्रोटोकॉल  
 (D) पोस्ट ऑफिस प्रोटोकॉल (D)

**व्याख्या—** E-mail का पूर्ण रूप Electronic Mail होता है। E-

mail communication में SMTP एवं POP प्रोटोकॉल का प्रयोग होता है।

**POP3—** POP का पूर्ण रूप Post Office Protocol होता है। यह एक स्टैण्डर्ड प्रोटोकॉल है जिसका उपयोग TCP/IP कनेक्शन पर रिमोट मेल सर्वर से E-mail प्राप्त करने के लिए लोकल ई-मेल सॉफ्टवेयर क्लाइंट द्वारा दिया जाता है। POP3 प्रोटोकॉल के संस्करण POP2 एवं POP3 है। POP3, POP का नया संस्करण है जिसके

## II-Shift

## परीक्षा 27 नवम्बर, 2020 को आयोजित

दिल्ली पुलिस कॉन्स्टेबल परीक्षा 2020 के पेपर में कुल 100 प्रश्न पूछे गये थे,  
Part D : Computer Proficiency के 10 प्रश्न पूछे गये थे जिनका प्रश्न क्रमांक वही दिया गया है जो पेपर में था।

1. MS-Word में निम्नलिखित में से कौन सा एक मान्य पैराग्राफ अलाइनमेंट नहीं है?

- (A) जस्टिफाई (B) लेफ्ट  
(C) टॉप (D) राइट (C)

व्याख्या— माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में चार प्रकार के अलाइनमेंट होते हैं—

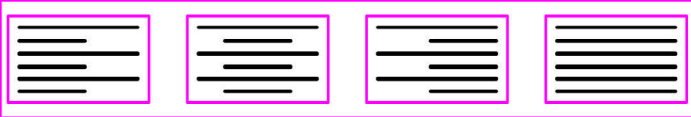


Fig. : Left, Center, Right and Justified Alignment

1. **Left Align/लेफ्ट अलाइन (Ctrl+L)**—डॉक्यूमेंट पेज में जो टेक्स्ट व पिक्चर होते हैं उन्हें बायीं ओर से एक सीध में रखता है।
2. **Centre Align/सेन्टर अलाइन (Ctrl+E)**—डॉक्यूमेंट पेज में जो टेक्स्ट व पिक्चर होते हैं उन्हे पेज के मध्य में शिफ्ट करता है।
3. **Right Align/राइट अलाइन (Ctrl+R)**—डॉक्यूमेंट पेज में जो टेक्स्ट व पिक्चर होते हैं उन्हें दायीं ओर से एक सीध में रखता है।
4. **Justify Align/जस्टिफाई अलाइन (Ctrl+J)**—डॉक्यूमेंट पेज में जो टेक्स्ट व पिक्चर होते हैं उन्हे पेज के दायीं व बायीं ओर से समान मार्जिन के रूप व्यवस्थित करता है अर्थात् टेक्स्ट को दोनों साइड से बराबर करता है।

2. HTTPS शब्द का एक अर्थ (पूर्ण नाम) है?

- (A) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल सिक्योर  
(B) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसलेशन प्रोटोकॉल सर्विस  
(C) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल सर्विस  
(D) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसलेशन प्रोटोकॉल सिक्योर (A)

व्याख्या— HTTPS का पूरा नाम **Hyper Text Transfer Protocol Secure** होता है। यह इंटरनेट पर Data को सुरक्षित रूप से प्रसारित करने के लिए एक प्रोटोकॉल है। यह प्रोटोकॉल Client व Server के मध्य कनेक्शन स्थापित कर वर्ल्ड वाइड वेब पर स्थित किसी भी वेबसाइट के डॉक्यूमेंट को Exchange करता है। HTTPS का उपयोग वर्ल्ड वाइड वेब पर जाने हेतु किया जाता है अर्थात् कम्प्यूटर सिस्टम में वेब ब्राउजर पर सभी वेबसाइट को एक्सेस करने हेतु HTTPS का प्रयोग होता है। यह HTTP का विस्तृत रूप है।

3. इंटरनेट से जुड़े प्रत्येक कम्प्यूटर में एक ... होना चाहिए—

- (A) LED display (B) tertiary memory  
(C) IP address (D) switch (C)

व्याख्या— IP का पूर्ण नाम Internet Protocol होता है। इंटरनेट प्रोटोकॉल एड्रेस गणितीय अंकों के रूप में होता है, एवं स्मार्टफोन या कम्प्यूटर प्रत्येक डिवाइस हेतु अलग-अलग होता है। एक आईपी एड्रेस किसी भी नेटवर्क डिवाइस को एक विशिष्ट पहचान (Unique

Identity) प्रदान करता है। आई पी एड्रेस के माध्यम से ही नेटवर्क में डिवाइस को अलग-अलग किया जाता है।

IP Address का उदाहरण— 172.16.254.1

4. निम्नलिखित MS-Excel फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा?

= 256/8/4/2

- (A) 0 (B) 64  
(C) 16 (D) 4 (D)

व्याख्या— MS Excel में कोई भी formula = से शुरू होता है।

= 256/8/4/2

= 32/4/2

= 4

5. ई-मेल आई.डी. में निम्नलिखित में से किसकी गुंजाइश (मान्यता) नहीं होती है?

- (A) डॉट (.) (B) संख्यात्मक अंक  
(C) बड़े (केपिटल) अक्षर (D) रिक्त स्थान (D)

व्याख्या— ई-मेल एड्रेस प्रत्येक यूजर का एक विशिष्ट (Unique) पता होता है। जिसके द्वारा यूजर को पहचाना जा सके। मेल-एड्रेस प्रत्येक यूजर का भिन्न-भिन्न होता है। जैसे—

dakshpublication@gmail.com

यह एक e-mail address है।

e-mail address में दो भाग होते हैं जो @ द्वारा अलग-अलग किये जाते हैं। @ से पहले वाला भाग डोमेन यूजर आई डी तथा @ के बाद वाला डोमेन नाम होता है अर्थात् किसी भी ई-मेल पते में 2 भाग होते हैं जिन्हें @ चिह्न से विभाजित किया जाता है। ई-मेल पता इस स्वरूप का होना चाहिए— userid@domain

ई-मेल के भाग हैडर, संदेश एवं सिनेचर होते हैं।

6. निम्नलिखित में से कौन सा, MS-Word सॉफ्टवेयर का सर्वोत्तम तरिके से वर्णन करता है?

- (A) यह एक GUI-आधारित ऑपरेटिंग सिस्टम है।  
(B) यह एक सिस्टम सॉफ्टवेयर है।  
(C) यह एक फर्मवेयर है।  
(D) यह एक वर्ड प्रोसेसर है। (D)

व्याख्या— किसी डॉक्यूमेंट को Create करने, एडिट (Edit) करने हेतु प्रयुक्त तकनीक वर्ड प्रोसेसिंग होती है।

वर्ड प्रोसेसिंग के लिए MS Office का भाग Microsoft Word प्रयुक्त होता है। माइक्रोसॉफ्ट वर्ड भी एक Application Software है। MS Word का प्रयोग लैटर लिखने, प्रार्थना-पत्र लिखने, डॉक्यूमेंट बनाने, किताब लिखने, व्यावसायिक मैनुअल, फैक्स आदि लिखने हेतु होता है। MS Word का प्रयोग document को बनाने, एडिट करने, सेव करने एवं प्रिंट करने हेतु होता है।

# 1

## Word Processing (M.S. Word) [वर्ड प्रोसेसिंग (एम.एस. वर्ड)]

### माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (Microsoft Office)

- ❖ M.S. Office का पूरा नाम Microsoft Office है।
- ❖ Microsoft Office एक **Application Software** (अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर) है, जो **माइक्रोसॉफ्ट** कंपनी द्वारा बनाया गया।
- ❖ **माइक्रोसॉफ्ट (Microsoft)** एक सॉफ्टवेयर बनाने वाली कंपनी है, जिसकी स्थापना **4 अप्रैल 1975** को **बिल गेट्स** व **पॉल एलन** ने की।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट का मुख्यालय - **रेडमंड, वाशिंगटन (अमेरिका)** में है।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस को **MS Office** भी कहा जाता है।
- ❖ Microsoft Office को **Office Suit** भी कहा जाता है।
- ❖ Microsoft Office का पहला वर्जन MAC OS के लिए 1989 में बनाया गया।
- ❖ **19 नवम्बर, 1990** को Microsoft द्वारा Windows Operating System के लिए पहला **Microsoft Office 1.0** वर्जन बनाया गया।
- ❖ Microsoft Office के Microsoft Office 4.0, 4.3, 1995, 1997, 2000, 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 आदि वर्जन माइक्रोसॉफ्ट द्वारा बनाए जा चुके हैं।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस के समान ऐप्लिकेशन **लिब्रे ऑफिस, किंग सॉफ्ट ऑफिस, निओ ऑफिस, ओपन ऑफिस, ओनली ऑफिस, फ्री ऑफिस** आदि हैं।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस **2021 MS Office** का नवीनतम वर्जन है।
- ❖ आजकल एन्ड्रॉइड फोन, आई फोन आदि में भी MS Office **WPS Office** के नाम से उपलब्ध है। **WPS** का पूर्ण नाम **Writer, Presentation, Spreadsheet** है।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस का प्रयोग सामान्यतया एक कार्यालय या स्कूल आदि में किया जाता है।
- ❖ Microsoft Office में मुख्य रूप से चार प्रोग्राम या ऐप्लिकेशन सॉफ्टवेयर होते हैं—
  1. **Microsoft Word - Text डॉक्यूमेंट** बनाने हेतु जैसे—एक कार्यालय या स्कूल आदि द्वारा पत्र लिखने हेतु।
  2. **Microsoft Excel - गणितीय एवं सांख्यिकी गणनाओं** हेतु। जैसे—एक कार्यालय में बही-खाते/आय-व्यय का विवरण दर्ज करने हेतु।
  3. **Microsoft Power Point - स्लाइड बनाकर प्रजेन्टेशन** देने हेतु। जैसे—किसी कार्यालय/कंपनी के डेटा, क्रिया-कलाम

गतिविधियाँ, उपलब्धियों आदि को ग्राफ एवं प्रजेन्टेशन के द्वारा व्यक्त करने के हेतु।

4. **Microsoft Access - Data Base एप्लिकेशन** बनाने हेतु जैसे—एक कार्यालय/संगठन में काम करने वाले व्यक्तियों का विवरण रखने हेतु एक ऐसे प्रोग्राम की आवश्यकता होती है, जो आँकड़ों के आधार पर कार्य करके डेटाबेस को मैनेज (व्यवस्थित) कर सके, इस हेतु प्रयुक्त MS-Access एक डेटाबेस मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर है।

नोट:-

1. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में प्रयुक्त ये **छोटे-छोटे एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर** सामूहिक रूप से **Office Assistant** कहलाते हैं।
  2. **फ्रंट पेज** MS Office का ऐसा एप्लिकेशन है जो **वेब page बनाने** के काम आता है।
- ❖ Microsoft Office में अन्य प्रोग्राम Microsoft Office Tools, One Notes, Info Path Designer, InfoPath filler, Outlook, Share Point Workspace आदि हैं।
- नोट:—ई-मेल क्लाउड सेवा हेतु प्रयुक्त **एम.एस.आउटलुक (MS-Outlook)** भी एम.एस.ऑफिस का भाग है। इसमें यूजर **कई सारे E-mail account को एक ही जगह** अपने कम्प्यूटर में बिना ब्राउजर के खोल सकता है।

### माइक्रोसॉफ्ट वर्ड परिचय

#### (Microsoft Word Introduction)

- ❖ वर्ड प्रोसेसर (Word Processor)—वर्ड प्रोसेसर एक ऐसा प्रोग्राम/सॉफ्टवेयर है जो वर्ड या शब्दों पर प्रोसेस या कार्य करता है।
- ❖ वर्ड प्रोसेसर के अनेक प्रोग्राम / सॉफ्टवेयर **Word Star, MS Word, Word Perfect , Soft Word , Akshar** आदि हैं।
- ❖ वर्तमान में **सर्वाधिक प्रयुक्त वर्ड प्रोसेसर एम.एस. वर्ड (M.S. Word)** है, क्योंकि वर्ड स्टार, अक्षर आदि प्रोसेसर में कम सुविधाएँ हैं।
- ❖ Microsoft word एक **वर्ड प्रोसेसर** प्रकार का **एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर** है।
- ❖ Microsoft word माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस का एक **वर्ड प्रोसेसिंग प्रोग्राम** है, जिसका **नवीनतम वर्जन 2019** है। जो Windows Operating System हेतु **24 सितम्बर, 2018** को Launch किया गया।



- ❖ MS Word में किए जाने वाले कार्यों में टाइप किए शब्दों का रंग बदलना, आकार व आकृति बदलना, शब्दों के नीचे रेखा (**Underline**) खींचना, शब्दों को गहरा (**Bold**) करना, शब्दों को तिरछा (**Italic**) करना, विभिन्न पंक्तियों के प्रथम अक्षरों व अंतिम अक्षरों को एक सीध में करना, अक्षरों को पेज के मध्य में करना, शब्दों की स्पेलिंग व व्याकरण संबंधी गलतियाँ दूर करना, पेज के चारों तरफ बॉर्डर लगाना, विभिन्न पंक्तियों को वर्ण क्रमानुसार व्यवस्थित करना, प्रत्येक पेज पर हैडर व फुटर देना तथा विभिन्न प्रकार के चित्र/ग्राफ इन्सर्ट करना।
- ❖ MS Office का भाग MS Word नोटपेड (**Notepad**) के समान ही है। MS Word एवं नोटपेड दोनों text editor है, दोनों का उपयोग टेक्स्ट फाइल बनाने, खोलने एवं एडिट करने हेतु होता है। **नोटपेड टेक्स्ट फॉर्मेटिंग की सुविधा नहीं देता है, जबकि MS Word यह सुविधा देता है।**

### एक्सटेंशन (Extension)

- ❖ एक्सटेंशन किसी **फाइल/डॉक्यूमेंट** के प्रकार /फॉर्मेट के बारे में बताता है अर्थात् एक्सटेंशन द्वारा यह जानकारी मिल जाती है कि फाइल pdf/image/word file/excel spreadsheet आदि में कौन-सी है।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में बनने वाली फाइल को **डॉक्यूमेंट** (Document) file कहा जाता है।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड का फाइल **एक्सटेंशन** (Microsoft Word Extension) **.Doc/.Docx** होता है।

- ❖ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड के वर्जन Word 1997, Word 2000, Word 2003 हेतु **.Doc** तथा Word 2007, Word 2010, Word 2013, Word 2016, Word 2019 हेतु **.Docx** एक्सटेंशन के रूप में प्रयुक्त होता है।
- ❖ टेम्पलेट फाइल (Template File) का एक्सटेंशन माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 2000, 2003 में **.Dot** तथा माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 2010, 2013, 2016, 2019 में **.Dotx** का होता है।
- ❖ Macro File का Extension **.Docm** होता है।

### कम्प्यूटर में माइक्रोसॉफ्ट वर्ड को Open करने के Step-

#### 1. Run Command के द्वारा Open करना—

**Window + R** के माध्यम से रन बॉक्स ओपन कर उसमें **Winword/Winword.exe** लिखेंगे।

**नोट**—कम्प्यूटर सिस्टम में किसी भी प्रोग्राम को Run Box के माध्यम से Open करने के लिए जो कमाण्ड होते हैं उन्हें **Run Command** कहा जाता है।

**नोट :-** Microsoft Word का रन कमाण्ड **Winword/Winword.exe** होता है।

#### 2. Start Button के द्वारा Open करना—

❖ Start->All Programs->Microsoft Office->Microsoft Office Word

**Note:-Microsoft Word** ओपन होने पर स्क्रीन पर जो विण्डो प्रदर्शित होता है उसे **वर्ड विण्डो** कहा जाता है।

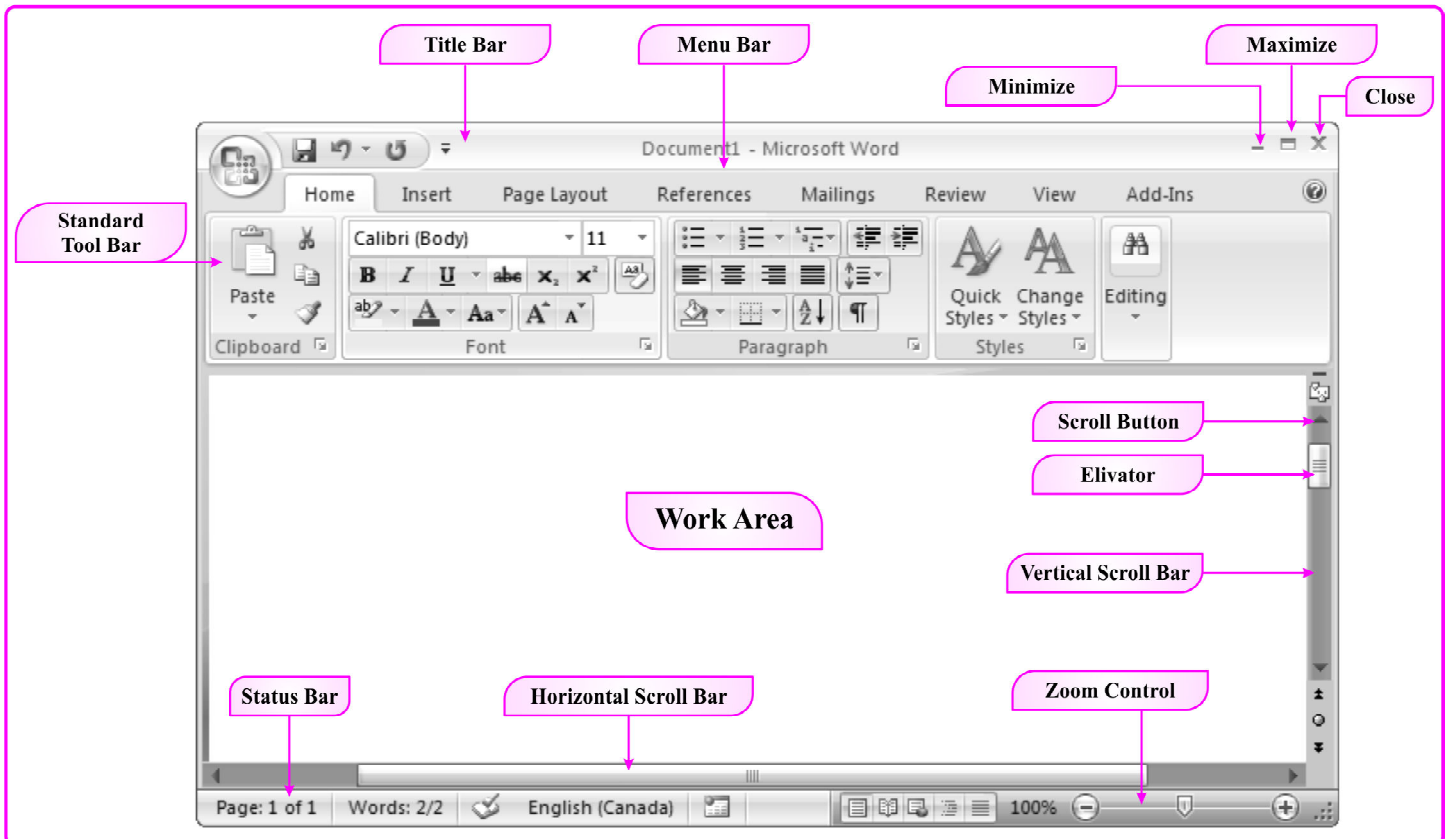


Fig. : Microsoft Word Window

☞ यदि कम्प्यूटर पर प्रयोग में लिया जाने वाला **फॉन्ट उपलब्ध नहीं** है तो ब्राउजर अपने **Default font** पर स्विच हो जाएगा, यदि यह किसी भी डिफॉल्ट सेटिंग में कोई Font नहीं ढूँढ़ पाता है तो यह सिस्टम द्वारा फॉन्ट मैनेजर में उत्पन्न होने वाले पहले फॉन्ट को स्वीकार करेगा।

#### ❖ Font Size/फॉन्ट साइज (Ctrl+Shift+P)

☞ इसके माध्यम से फॉन्ट/टेक्स्ट की साइज को बढ़ाया व घटाया जा सकता है।

☞ सलेक्ट किए हुए टेक्स्ट की साइज बढ़ाने हेतु (Increase Font Size) **Ctrl+Shift+>** तथा साइज घटाने (Decrease Font Size) हेतु **Ctrl+shift <** का प्रयोग किया जाता है।

☞ **Ctrl+Shift+>** key एक बार press करने से फॉन्ट साइज 2 बढ़ती है एवं **Ctrl+shift <** से फॉन्ट साइज एक बार press करने पर 2 घटती है।

☞ **फॉन्ट की साइज pt (Points)** में मापी जाती है।

☞ **By default** (पूर्व निर्धारित) **फॉन्ट साइज 11pt** होती है।

☞ MS-Word में फॉन्ट साइज **न्यूनतम 1** तथा **अधिकतम 1638** होती है।

☞ फॉन्ट साइज **ड्रॉप-डाउन लिस्ट** (फॉर्मेटिंग टूलबार) में **न्यूनतम 8** तथा **अधिकतम 72** होती है।

☞ फॉन्ट की साइज को 1-1pt से बढ़ाने के लिए Ctrl+] तथा 1-1pt से घटाने के लिए Ctrl+[ शॉर्ट कट कीज का प्रयोग किया जाता है।

☞ **Font Style/फॉन्ट स्टाइल**—Font Style 4 प्रकार की होती है—

1. Bold 2. Italic 3. Regular 4. Bold Italic

☞ MS Word में बनी फाईल का **By default** Font Style **Regular** होता है।

**B / U**

#### ❖ Bold/बोल्ड (Ctrl+B)

☞ बोल्ड करने अर्थात् इसके द्वारा टेक्स्ट को गहरा या मोटे अक्षर में किया जाता है।

जैसे—**COMPUTER**

#### ❖ Italic/इटालिक (Ctrl+I)

☞ इटालिक करने अर्थात् इसके द्वारा टेक्स्ट को तिरछा किया जाता है।

जैसे—*COMPUTER*

#### ❖ Underline/अंडरलाइन (Ctrl+U)

☞ अंडरलाइन करने अर्थात् इसके प्रयोग से टेक्स्ट के नीचे रेखा प्रदर्शित की जाती है।

जैसे—COMPUTER

#### ❖ Strikethrough/स्ट्राइकथ्रू

☞ इसके द्वारा टेक्स्ट के मध्य रेखा प्रदर्शित की जाती है। अर्थात् चयनित टेक्स्ट को काट दिया जाता है। यह कमाण्ड गलत टेक्स्ट को काटने हेतु भी प्रयुक्त की जाती है।

जैसे—~~COMPUTER~~

#### ❖ Subscript/सबस्क्रिप्ट (Ctrl+=)

☞ इसके द्वारा सलेक्ट किये गए टेक्स्ट को **सामान्य टेक्स्ट से छोटा व नीचे** की ओर प्रदर्शित किया जाता है अर्थात् किसी टेक्स्ट के थोड़ा नीचे दूसरा टेक्स्ट लगाने हेतु।

जैसे— $H_2SO_4, 37_2$

☞ इसका प्रयोग **रासायनिक अभिक्रियाओं** को लिखने हेतु किया जाता है—

#### ❖ Superscript/सुपरस्क्रिप्ट (Ctrl+Shift++)

☞ इसके द्वारा सलेक्ट किये गए टेक्स्ट को **सामान्य टेक्स्ट से छोटा व ऊपर** की ओर प्रदर्शित किया जाता है अर्थात् टेक्स्ट को घात के रूप में लिखने हेतु प्रयुक्त होता है।

जैसे— $X^2+Y^2, 25^4, a^3, m^5$

☞ **गणितीय प्रश्नों व फॉर्मूला** लिखने में इसका प्रयोग किया जाता है।

#### ❖ Grow Font/ग्रो फॉन्ट (Ctrl+Shift+>)

☞ इसके द्वारा किसी **टेक्स्ट की साइज** को पूर्व निर्धारित अंतराल से **बढ़ाया** जाता है।

#### ❖ Shrink Font/श्रिंक फॉन्ट (Ctrl+Shift+<)

☞ इसके द्वारा किसी **टेक्स्ट की साइज** को पूर्व निर्धारित अंतराल से **घटाया** जाता है।

#### ❖ Change Case/चेन्ज केस (Shift+F3)

☞ इसके द्वारा टेक्स्ट के Case को बदला जाता है। यह पाँच प्रकार का होता है—

(i) **Sentence Case**—इसके द्वारा पूरे वाक्य का पहला अक्षर कैपिटल लेटर व बाकी सभी अक्षर को स्मॉल लेटर में बदला जाता है।

जैसे—Work hard dream big.

(ii) **Lower Case**—इसके द्वारा वाक्य के सभी अक्षरों को स्मॉल लेटर में बदला जाता है।

जैसे—work hard dream big.

(iii) **Upper Case**—इसके द्वारा वाक्य के सभी अक्षरों को कैपिटल लेटर में बदला जाता है।

जैसे—WORK HARD DREAM BIG.

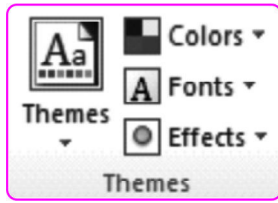
(iv) **Capitalize Each Word**—इसके द्वारा सम्पूर्ण वाक्य में प्रत्येक वर्ड के पहले अक्षर को कैपिटल लेटर व अन्य अक्षरों को स्मॉल लेटर में बदला जाता है।

जैसे—Work Hard Dream Big.

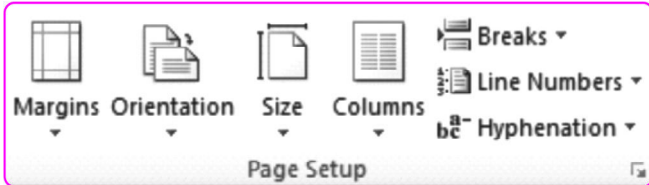
(v) **Toggle Case**—प्रत्येक वर्ड के पहले अक्षर को स्मॉल लेटर व अन्य अक्षरों को कैपिटल लेटर में बदला जाता है। जैसे—wORK

#### ❖ Clear Formatting/क्लियर फॉर्मेटिंग (Ctrl+Spacebar)

☞ किसी टेक्स्ट पर की गई **फॉर्मेटिंग को हटाने** के लिए क्लियर फॉर्मेटिंग का प्रयोग किया जाता है।



2. **Page Setup/पेज सेटअप ग्रुप**—इस ग्रुप के द्वारा पेज को सेट (व्यवस्थित) करने का कार्य किया जाता है। इसमें निम्न ऑप्शन होते हैं—



- ❖ **Margins/मार्जिन**—इस कमाण्ड का प्रयोग करके Document पेज के चारों तरफ एक निश्चित स्पेस छोड़ा जाता है।
- ❖ Document पेज पर सामान्यतया **चार** प्रकार के मार्जिन **Top, Bottom, Left, Right** होते हैं।
- ❖ **मार्जिन** का निर्धारण **इंच** में होता है।
- ❖ By Default **Top एवं Bottom** मार्जिन **1 इंच** या **2.54 cm** होता है।
- ❖ By Default **Left एवं Right Margin 1 इंच** या **2.54 cm** होता है।

नोट:-

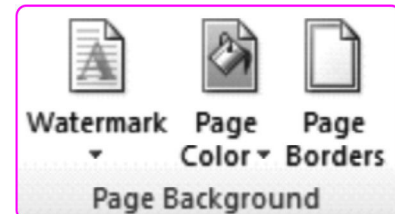
1. **MS-Word 2003 एवं इसमें पहले** के वर्जनों में **Left एवं Right** मार्जिन **1.25 इंच** होता था। वर्तमान में प्रयुक्त **MS-Word** के वर्जनों में **Left एवं Right** मार्जिन **1 इंच** कर दिया गया है।
- ❖ MS Word Document के लिए **हैडर** Top Margin में एवं **फूटर** Bottom Margin में डिफाइन होते हैं।
- ❖ **Gutter Margin/गटर मार्जिन**—MS Word में प्रयुक्त Gutter का अर्थ है, पेज के एक तरफ या ऊपर कुछ खाली जगह छोड़ना, यह खाली जगह तब प्रयुक्त होती है, जब यदि डाक्यूमेंट की हार्डकॉपी निकालनी पड़े, तब बाइन्डिंग आसानी से की जा सके एवं जो यूजर ने लिखा है, वो कन्टेन्ट छुपे भी नहीं, अर्थात् माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में Gutter Margin **बाइन्डिंग के लिए** प्रयुक्त होता है।
- ❖ **Orientation/ऑरिएन्टेशन**—डाक्यूमेंट फाइल में पेज ऑरिएन्टेशन दो प्रकार का होता है—  
(1) Portrait (2) Landscape



Fig. : Page Orientation

- ❖ MS Word में **By Default पेज ऑरिएन्टेशन Portrait** होता है।
- ❖ **Size/ साइज**—डाक्यूमेंट फाइल में पेज अलग-अलग आकार के होते हैं जैसे—Letter, A3, A4, Legal, Executive आदि।
- ❖ By Default **पेज साइज Letter** होता है जो कि हॉरिजॉन्टल 8.5 इंच व वर्टिकल 11 इंच होता है।
- ❖ **Columns/कॉलम**—डाक्यूमेंट फाइल में लिखे गए टेक्स्ट को पेज के दो या दो अधिक कॉलम के रूप में व्यवस्थित किया जा सकता है तथा टेक्स्ट को अधिकतम 13 कॉलम के रूप में व्यवस्थित किया जा सकता है।
- ❖ **Breaks/ ब्रेक**—कर्सर की वर्तमान स्थिति से कॉलम या पेज ब्रेक दिया जाता है।
- ❖ **Line Numbers/ लाइन नम्बर**—डाक्यूमेंट की प्रत्येक लाइन के आगे एक नम्बर लगा देता है।
- ❖ **Hyphenations**—Hyphenations को ऑन करने पर लाइन को वर्ड के **सिलाबुसेस** में तोड़ने के लिए अनुमति देता है। जब पेज में कोई लाइन समाप्त हो रही है और उस लाइन के अंतिम में लिखे जाने वाला वर्ड में अक्षरों कि संख्या ज्यादा होतो उस वर्ड के कुछ अक्षरों को उसी लाइन में रखकर उसके आगे हाइफन ( ‘-’ ) सिम्बल लगा देता है तथा बाकी के अक्षरों के अगली लाइन में शिफ्ट कर देता है। जैसे—**This is Manoharpur.**

3. **Page Background/पेज बैकग्राउण्ड ग्रुप**—इस ग्रुप के माध्यम से पेज का वाटरमार्क, पेज कलर, बॉर्डर आदि का निर्धारण किया जाता है।



- ❖ **Watermark/वाटरमार्क**—पेज के कन्टेन्ट के पीछे हल्का टेक्स्ट व पिक्चर दिखाने के लिए use किया जाता है। अर्थात् यह प्रत्येक **पेज का बैक ग्राउण्ड टेक्स्ट** होता है। इसे confidential या urgent document में यूज करते हैं। MS-Word में पेज की विषय-सामग्री की पृष्ठभूमि में आभासी पाठ (पोस्ट टेक्स्ट) सम्मिलित करने के लिए **वाटरमार्क** का उपयोग किया जाता है। वाटरमार्क दो प्रकार का होता है। 1.Text 2. Picture
- ❖ **Page Color/ पेज कलर**—पेज को बैकग्राउण्ड के रूप में कलर व पिक्चर देने के लिए प्रयुक्त होता है।
- ❖ **Page Borders/ पेज बॉर्डर**—डाक्यूमेंट के पेजों में बॉर्डर देने के लिए प्रयुक्त होता है।

4. **Paragraph/पैराग्राफ**—डाक्यूमेंट में पैराग्राफ सम्बन्धित कार्य किया जाता है।



- ✦ माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में Regular, Italic, Bold, Underline आदि फॉण्ट स्टाइल है जबकि Superscript और Subscript एक Scripting style होती है जो Text की सामान्य लाइन से क्रमशः थोड़ा ऊपर और नीचे स्थित होता है और बाकी Text से छोटा होता है।
- ✦ किसी भी कम्प्यूटर में **Stored फाइलों के समूह को डायरेक्टरी (Directory)** कहा जाता है।
- ✦ माइक्रोसॉफ्ट फ्रंट पेज MS विंडो O.S. के लिए HTML Editor and Website administration tool है।
- ✦ किसी वार्तालाप या टेक्स्ट मैसेजिंग में प्रयुक्त **BBL** का अर्थ **Be Back Later**.
- ✦ MS Word में प्रयुक्त हैरिंग इंडेंट को **Second Line Indent** के नाम से जाना जाता है। यह पैराग्राफ की लाइन को इंडेंट करता है।
- ✦ **Corel draw** एक **वेक्टर ग्राफिक्स एडिटर** है जो Corel corporation द्वारा विकसित किया गया।
- ✦ **फॉक्सप्रो (Foxpro)** एक text आधारित **procedurally oriented प्रोग्रामिंग लैंग्वेज एवं डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली (DBMS)** है।
- ✦ Sans Serif (सेन्स सेरिफ) फॉण्ट को गाँधिक फॉण्ट भी कहते हैं, इन फॉण्ट में सेरिफ का इस्तेमाल नहीं होता है। प्रमुख सेन्स सेरिफ फॉण्ट Avant, Garde, Arial, Geneva है जबकि प्रमुख सेरिफ फॉण्ट **Time New Roman, Courier** आदि है।
- ✦ **कॉलआउट (Callout)** एक प्रकार का टेक्स्ट बॉक्स/लेबल होता है, इसमें किसी दस्तावेज पर किसी स्थान की ओर इशारा करते हुए टिप्पणी के लिए टेक्स्ट शामिल होता है इसका प्रयोग तब किया जाता है, जब **किसी चित्र के कुछ हिस्से को समझाने की आवश्यकता** होती है।

### बहुविकल्पीय प्रश्नोंत्तर

#### माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस [MS-Office]

#### 1. MS-Office है—

- (A) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (Application Software)
- (B) सिस्टम सॉफ्टवेयर (System Software)
- (C) ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating System)
- (D) उपरोक्त सभी (All of Above)

#### 2. एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर MS Office को बनाने वाली कम्पनी है?

- (A) इंटेल (B) माइक्रोसॉफ्ट
- (C) सेमसंग (D) एप्पल

#### 3. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सॉफ्टवेयर को बनाने वाली कम्पनी माइक्रोसॉफ्ट की स्थापना कब हुई—

- (A) 3 अप्रैल, 1975 (B) 4 अप्रैल, 1975
- (C) 4 अप्रैल, 1972 (D) 5 अप्रैल, 1975

#### 4. माइक्रोसॉफ्ट (Microsoft) कंपनी के संस्थापक है—

- (A) बिल गेट्स (B) स्टीव जॉब्स
- (C) बिल गेट्स एवं पॉल एलेन (D) बिल गेट्स एवं जॉर्ज थॉमस

#### 5. विश्व में सॉफ्टवेयर क्षेत्र की अग्रणी कंपनी माइक्रोसॉफ्ट का मुख्यालय कहाँ है?

- (A) अरमोंक, न्यूयॉर्क सिटी (B) रेडमंड, वॉशिंगटन डीसी
- (C) जेनेवा, स्विट्जरलैण्ड (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

#### 6. सॉफ्टवेयर कंपनी माइक्रोसॉफ्ट का वर्तमान में मुख्य कार्यकारी अधिकारी (CEO) कौन है?

- (A) बिल गेट्स (B) बॉब वूलमर
- (C) अरविन्द कृष्णा (D) सत्य नडेला

#### 7. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस को किस अन्य नाम से भी जाना जाता है?

- (A) MS Office (B) Office Suit

- (C) A & B दोनों (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

#### 8. माइक्रोसॉफ्ट आफिस एक ..... का उदाहरण है—

- (A) ओपस-सोर्स सॉफ्टवेयर
- (B) क्लोज-सोर्स सॉफ्टवेयर
- (C) कंपाइलर सॉफ्टवेयर
- (D) क्षितिज समानान्तर मार्केट सॉफ्टवेयर

#### 9. निम्नलिखित में से कौनसा MS Office का मान्य संस्करण है?

- (A) Office XP (B) Office 2016
- (C) Office 2010 (D) All of Above

#### 10. इनमें से कौनसा एमएस ऑफिस का वैध संस्करण नहीं है?

- (A) एमएस ऑफिस 97 (B) एमएस ऑफिस 2000
- (C) एमएस ऑफिस 2003 (D) एमएस ऑफिस 2004

#### 11. माइक्रोसॉफ्ट वर्ड का वैध संस्करण (valid version) नहीं है—

- (A) ऑफिस मैनेजर (B) ऑफिस एक्स पी
- (C) आफिस 2010 (D) इनमें से कोई नहीं

#### 12. एंड्रॉयड फोन, आई फोन आदि में प्रयुक्त MS Office को किस नाम से जाना जाता है?

- (A) WPS Office (B) MPS Office
- (C) RCR Office (D) WSP Office

#### 13. एंड्रॉयड फोन में प्रयुक्त WPS का पूर्ण नाम है—

- (A) Writer, Present, Spreadsheet
- (B) Writing, Presentation, Sportsheet
- (C) Writer, Presentation, Spreadsheet
- (D) None of the above

#### 14. निम्नलिखित में से कौनसा MS Office का मान्य संस्करण नहीं है?

- (A) Office XP (B) Office Vista
- (C) Office 2007 (D) None of Above

#### उत्तरमाला

1.(A)	2.(B)	3.(B)	4.(C)	5.(B)	6.(D)	7.(C)	8.(D)	9.(D)	10.(D)
11.(A)	12.(A)	13.(C)	14.(B)						

148. पेज नम्बर कमाण्ड द्वारा पेज नम्बर में क्या परिवर्तन किया जा सकता है?  
 (A) पेज नम्बर की पॉजिशन (B) पेज नम्बर की अलाइनमेंट  
 (C) पेज नम्बर की फॉर्मेटिंग (D) उपरोक्त सभी
149. किस कमाण्ड की सहायता से हम स्वयं की टेक्स्ट स्टाइल बना सकते हैं?  
 (A) स्टाइल (B) फॉर्मेट  
 (C) न्यूक्लिक स्टाइल (D) ऑवर स्टाइल
150. गो टू कमाण्ड की सहायता से डॉक्यूमेंट में ..... को दिए गए स्थान पर भेजा जा सकता है।  
 (A) कैरेक्टर (B) पेज नम्बर (C) टेक्स्ट (D) कर्सर
151. किसी Text के case को बदलने की शॉर्टकट की क्या है?  
 (A) Shift + F3 (B) Ctrl + F5  
 (C) Shift + C (D) Ctrl + K
- रफरेंस टैब [References Tab]**
152. End Note को Page में जोड़ा जाता है—  
 (A) Sector के अंत में (B) Paragraph के अंत में  
 (C) Document के अंत में (D) Page के अंत में
153. Footnote एवं Endnote का उपयोग ..... के लिए किया जाता है।  
 (A) References (B) Information  
 (C) Point (D) List
154. .... एक विषय सूची है जो डॉक्यूमेंट में अपने संबंधित रेफरेंस पेज के साथ उपस्थित होता है।  
 (A) Template (B) Table of Content  
 (C) Clip Art (D) Table
155. पेज पर उपस्थित किसी शब्द के बारे में उसी पेज के नीचे लिखा गया छोटा विवरण क्या कहलाता है?  
 (A) हैडर (Header) (B) फुटर (Footer)  
 (C) एंडनोट (End-note) (D) फुटनोट (Foot-note)
156. .... एक छोटी horizontal line है जो एक दस्तावेज के निष्कर्ष को दर्शाती है।  
 (A) Insertion point (B) End mark  
 (C) Status indicator (D) Scroll box
- मैलिंग टैब [Mailing Tab]**
157. एक ऐसी प्रक्रिया जिसमें एक साथ बहुत से प्राप्तकर्ताओं को संदेश भेजा जाता है कहलाती है—  
 (A) Mail Merge (B) Macro Marge  
 (C) Mega Marge (D) Micro Marge
- रिव्यू टैब [Review Tab]**
158. MS Word में Translate Option किस टैब में उपलब्ध होता है?  
 (A) View (B) Review  
 (C) Reference (D) Insert
159. MS Word में स्पेलिंग चेक करने की Shortcut key है—  
 (A) F7 (B) F8 (C) F9 (D) F1
160. .... समानार्थक शब्दों की शब्दकोश है जिसका उपयोग समानार्थक शब्दों को खोजने के लिये करते हैं।  
 (A) Thesaurus (B) Translate  
 (C) Resaurus (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
161. यदि किसी text में Grammatically error हो तो उस text के नीचे किस Color की लाइन दिखती है?  
 (A) Red (B) Blue  
 (C) Green (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
162. डॉक्यूमेंट को स्वतः सही करने के लिए हम ..... का उपयोग करते हैं।  
 (A) ऑटो करेक्ट फीचर (B) ऑटो कम्प्लीट फीचर  
 (C) फोर्मेटिंग (D) बिल्डिंग ब्लॉक्स
163. इनमें से कौनसी key वर्तनी और व्याकरण की जांच को सक्रिय करती है?  
 (A) F5 (B) F7 (C) F2 (D) F8
164. किस कमाण्ड की सहायता से हम अपने डॉक्यूमेंट में पूर्व परिभाषित टेक्स्ट डाल सकते हैं।  
 (A) ऑटो करेक्ट (Auto Correct)  
 (B) ऑटो टेक्स्ट (Auto Text)  
 (C) A और B दोनों  
 (D) इनमें से कोई नहीं
165. एमएस वर्ड में शब्दों के नीचे लाल रंग की तरंगित रेखा ..... को दर्शाती है।  
 (A) वर्तनी में अशुद्धि (B) व्याकरण की अशुद्धि  
 (C) एड्रेस ब्लॉक (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
166. थिसॉरस विण्डो (Thesaurus Window) को खोलने की शॉर्टकट—की क्या होती है?  
 (A) Ctrl + F7 (B) F7  
 (C) Shift + F7 (D) Alt + F7
167. एमएस वर्ड में ट्रांसलेट ऑप्शन किस टैब में उपलब्ध होता है?  
 (A) रिव्यू (B) व्यू (C) इंसर्ट (D) रीफरेंस
168. वर्ड में शब्दों के नीचे हरे रंग की तरंगित रेखा ..... को दर्शाता है।  
 (A) शब्द या लाइन में व्याकरण की अशुद्धि का होना  
 (B) शब्द का एड्रेस का गलत होना  
 (C) शब्द की स्पेलिंग में अशुद्धि का होना  
 (D) उपरोक्त सभी
169. निम्नलिखित में से कौनसी Function कुंजी स्पैलर को activate करती हैं?  
 (A) F3 (B) F11 (C) F12 (D) F7
- व्यू टैब [View Tab]**
170. MS Word 2010 का डिफाल्ट व्यू होता है—  
 (A) Print Layout (B) Normal  
 (C) Outline (D) Web Layout

## उत्तरमाला

148.(D)	149.(C)	150.(D)	151.(A)	152.(C)	153.(A)	154.(B)	155.(D)	156.(B)	157.(A)	158.(B)	159.(A)
160.(A)	161.(C)	162.(A)	163.(B)	164.(B)	165.(A)	166.(C)	167.(A)	168.(A)	169.(D)	170.(A)	

245. एक document को कितने प्रकार से सेव (save) किया जा सकता है—

- (A) 6 (B) 1  
(C) 2 (D) 3

246. डबल लाइन स्पेसिंग (Double Line Spacing) की शॉर्टकट कुंजी कौनसी होती है—

- (A) Ctrl+1 (B) Ctrl+2  
(C) Ctrl+1 (D) Shift+2

247. MS Word में प्रयुक्त विभिन्न shortcut keys का अनुप्रयोग

हेतु उचित का चयन करें—

सेट-I

- (a) Alt + Ctrl + D  
(b) Alt + Ctrl + C  
(c) Ctrl + Shift + C  
(d) Shift + F3  
(A) a-i, b-ii, c-iii, d-iv  
(C) a-iv, b-i, c-iii, d-ii

सेट-II

- (i) Copyright Symbol इंस्टर्ट करने हेतु  
(ii) फॉर्मेट पेन्टर हेतु  
(iii) Change Case  
(iv) Endnote इंस्टर्ट करने हेतु  
(B) a-iv, b-i, c-ii, d-iii  
(D) a-i, b-iv, c-ii, d-iii

## दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न

1. MS Word 2010 में, 'Start Mail Merge' (स्टार्ट मेल मर्ज) विकल्प निम्नलिखित में से किस मेनू/टैब में उपलब्ध होता है?

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) Review (रिव्यू) (B) Mailings (मेलिंग्स)  
(C) Insert (इंस्टर्ट) (D) References (रेफरेंसेज)

2. MS Word 2010 में कर्सर को टेक्स्ट की किसी लाइन के अंत में ले जाने के लिए, आपको ..... की-बोर्ड शॉर्टकट दबाना होगा।

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) Shift+Home (B) Home  
(C) End (D) Ctrl + End

3. ....एक बड़े आकार का अक्षर (large capital letter) है जिसका प्रयोग MS Word 2010 में पैराग्राफ या सेक्शन की शुरुआत में एक सजावटी तत्व के रूप में किया जाता है।

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) Large Cap (लार्ज कैप) (B) Huge Cup (ह्यूज कैप)  
(C) Drop Cap (ड्रॉप कैप) (D) Big Cup (बिग कैप)

4. MS Word 2010 में 'Drop Cap' (ड्रॉप कैप) विकल्प के तहत डिफॉल्ट रूप से कितनी लाइनें ड्रॉप होती हैं?

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) तीन (B) चार (C) दो (D) पाँच

5. MS Word 2007 में प्रिंट प्रीव्यू के अंतर्गत निम्नलिखित में से कौनसा विकल्प नहीं होता है?

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) प्रिंट (B) जूम  
(C) पेज सेटअप (D) क्विक प्रिंट

6. MS Word की निम्नलिखित में से किस विशेषता का उपयोग किसी दस्तावेज़ में एक विशिष्ट बिंदु को नाम देने के लिए किया जाता है?

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) Bookmark (B) Hyperlink  
(C) AutoFormat (D) Cross-reference

7. MS Word 2007 में मैनुअल रूप से अधिकतम कितनी फॉन्ट साइज सेट की जा सकती है? [Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) 1638 (B) 1683 (C) 78 (D) 72

8. MS Word 2013 में सेव किए गए डॉक्यूमेंट में ..... एक्सटेंशन होता है।

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) .rtf (B) .docx (C) .dokx (D) .ocx

9. MS Word 2010 में, स्पेलिंग और ग्रामर विकल्प का प्रयोग करने के लिए, पहले ..... टैब पर क्लिक करना होगा और फिर ..... ग्रुप के अंतर्गत 'Spelling & Grammar' पर क्लिक करना होगा।

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) Review (रिव्यू), Proofing (प्रूफिंग)  
(B) Review (रिव्यू), Compare (कम्पेयर)  
(C) Design (डिजाइन), Tracking (ट्रैकिंग)  
(D) View (व्यू), Language (लैंग्वेज)

10. MS Word 2010 में 'Paste Special' डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का प्रयोग किया जाता है?

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) Ctrl + Alt + X (B) Ctrl + Shift + V  
(C) Ctrl + V (D) Ctrl + Alt + V

11. MS Word 2010 में की-बोर्ड शॉर्टकट 'Shift+F3' का उद्देश्य क्या है?

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) यह शॉर्टकट font color विकल्प प्रदर्शित करता है  
(B) यह शॉर्टकट font size विकल्प प्रदर्शित करता है  
(C) यह शॉर्टकट text को uppercase (बड़े अक्षर), lowercase (छोटे अक्षर) और title case (शीर्षक अक्षर) के बीच स्विच करता है  
(D) यह शॉर्टकट alignment (अलाइनमेंट) विकल्प प्रदर्शित करता है।

12. MS Word 2007 डॉक्यूमेंट के दो संस्करणों की तुलना करने के लिए, ..... टैब पर जाना होगा और 'Compare' ग्रुप के अंतर्गत ..... विकल्प पर क्लिक करना होगा।

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) Review (रिव्यू), Compare (कम्पेयर)  
(B) Review (रिव्यू), Tracking (ट्रैकिंग)  
(C) Review (रिव्यू), Track Change (ट्रैक चेंज)  
(D) View (व्यू), Window (विंडो)

## उत्तरमाला

245.(D) 246.(B) 247.(B)

1.(B) 2.(C) 3.(C) 4.(A) 5.(D) 6.(A) 7.(A) 8.(B) 9.(A) 10.(D) 11.(C) 12.(A)

92. निम्नलिखित में से कौन सा एक वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर नहीं है?  
[Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift]  
(A) एम.एस. वर्ड (B) एम. एस. एक्सेल  
(C) वर्ड पैड (D) नोट पैड
93. MS Word में टेक्स्ट के बहुत से हिस्सों में किसी टेक्स्ट का

- फॉन्ट-कलर और साइज़ प्रयुक्त करने के लिए निम्नलिखित में से किस टूल का उपयोग किया जा सकता है?  
[Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift]  
(A) फॉर्मेट पेंटर (B) इरेजर  
(C) रिप्लेस (D) शो/हाइड बटन

## विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के Previous Year Questions

1. मल्टी कॉलम डॉक्यूमेंट बनाने के लिए कौनसा बटन प्रयोग किया जाता है?  
[CET 10+2, 11.02.2023]  
(A) ब्रेक कॉलम (B) मल्टी कॉलम  
(C) कॉलम (D) सेट कॉलम
2. वर्दाना ..... का प्रकार है—  
[CET 10+2, 11.02.2023]  
(A) फॉन्ट शैली (B) फॉन्ट आकार  
(C) फॉन्ट सरेखण (D) फॉन्ट कला
3. माइक्रोसॉफ्ट वर्ड 2016 में वाटरमार्क विकल्प ..... मेनू में होता है—  
[CET 10+2, 11.02.2023]  
(A) इंसर्ट (B) व्यू (C) रिव्यू (D) डिजाइन
4. पोर्ट्रेट व लैंडस्केप विकल्प है—  
[CET 10+2, 05.02.2023]  
(A) पेपर आकार का (B) पेज ओरिएंटेशन का  
(C) पेज लेआउट का (D) पेज साइज (आकार) का
5. एमएस वर्ड में डॉक्यूमेंट को सेव करने की शॉर्टकट कुंजी है—  
[CET 10+2, 05.02.2023]  
(A) Ctrl + O (B) Ctrl + S  
(C) Ctrl + F (D) Ctrl + P
6. फॉर्मेटिंग टूलबारमें उपलब्ध फॉन्ट साइज टूलबार में उपलब्ध न्यूनतम और अधिकतम फॉन्ट साइज क्या है?  
[CET 10+2, 04.02.2023]  
(A) 6 और 68 (B) 8 और 68  
(C) 6 और 72 (D) 8 और 72
7. माइक्रोसॉफ्ट क्लिप गैलरी का प्रयोग—  
[CET 10+2, 04.02.2023]  
(A) वर्ड आर्ट जोड़ने के लिए  
(B) स्पेल चेक करने के लिए  
(C) क्लिप आर्ट पिक्चर्स जोड़ने के लिए  
(D) स्लाइड को हटाने के लिए
8. Ctrl + Y का प्रयोग किया जाता है—  
[CET 10+2, 04.02.2023]  
(A) पैराग्राफ एलाइन करने के लिए  
(B) एक दस्तावेज को बंद करने के लिए  
(C) अंतिम क्रिया को रिपीट या रीडू करने के लिए  
(D) अंतिम क्रिया पूर्ववत् करने के लिए
9. एमएस वर्ड में, जब पेज मार्जिन ऑल्टर किये जाते हैं या जब टेक्स्ट करंट लाइन पर फिट नहीं होता, तब कौनसा फीचर टेक्स्ट को स्वतः ही नेक्स्ट लाइन में मूव कर सकता है?  
[CET 10+2, 05.02.2023]  
(A) वर्ड रैप (B) वर्ड एंटर  
(C) वर्ड फॉर्मेट (D) वर्ड स्क्रोल
10. एम.एस. वर्ड-2019 के संदर्भ में, अंतिम परिवर्तन के स्थान पर जाने के लिए, की स्ट्रोक है—  
[CET Grad. 08.1.2023]  
(A) ऑल्ट + F6 (B) कंट्रोल + F7  
(C) शिफ्ट + F5 (D) कंट्रोल + शिफ्ट + F8
11. एम.एस.वर्ड के साथ कार्य करते समय कौनसा विकल्प फाइल मेन्यू में उपलब्ध नहीं होता है?  
[CET Grad. 07.1.2023]  
(A) प्रिन्ट प्रिव्यू (B) सेव  
(C) हैडर एवं फुटर (D) सेव एज
12. डॉक्यूमेंट में एक स्थान से दूसरे स्थान जाने के लिए एम.एस.वर्ड-2019 की कुंजियों के संदर्भ में निम्न कथनों पर विचार करें—  
[CET Grad., 08.01.2023]  
I. END दबाने पर आप डॉक्यूमेंट के अंत पर पहुँचा दिये जाते हैं।  
II. PgDn दबाने पर आपको एक स्क्रीन नीचे पहुँचा दिया जाता है।  
III. कंट्रोल + होम (Ctrl + Home) दबाने पर आपको डॉक्यूमेंट के शीर्ष पर पहुँचा दिया जाता है।  
उपरोक्त में से कौनसे कथन सत्य है?  
(A) I तथा II (B) II तथा III  
(C) I तथा III (D) I, II तथा III
13. एम.एस.-वर्ड-2019 डॉक्यूमेंट के संदर्भ में निम्न कथनों पर विचार करें—  
[CET Grad., 08.01.2023]  
I. छुपे हुए फॉर्मेट चिह्नों को 'कंट्रोल + शिफ्ट + 8' दबाकर देखा जा सकता है।  
II. 'कंट्रोल + एन्टर' दबाकर एक लाइन प्रविष्ट करवाया जा सकता है।  
उचित कथन है/हैं—  
(A) केवल I (B) केवल II  
(C) I तथा II दोनों (D) न I और ना ही II

### उत्तरमाला

92.(B)	93.(A)	1.(C)	2.(A)	3.(D)	4.(B)	5.(B)	6.(D)	7.(C)
8.(C)	9.(A)	10.(C)	11.(C)	12.(B)	13.(A)			

## 2

## Spread Sheet Software (MS-Excel)

### [स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर (एम.एस. एक्सेल)]

- ❖ माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल Microsoft Office Package का एक भाग है तथा एक्सेल एक इलेक्ट्रॉनिक **Spreadsheet Program** है।
- ❖ स्प्रेडशीट प्रोग्राम का उपयोग **सांख्यिकी (Statistical)** डाटा के विश्लेषण में, गणितीय गणनाओं (**Mathematical Calculations**) में, बजट बनाने में, एकाउन्टिंग वर्कशीट निर्माण में, वित्तीय लेन-देन का रिकॉर्ड रखने हेतु किया जाता है।

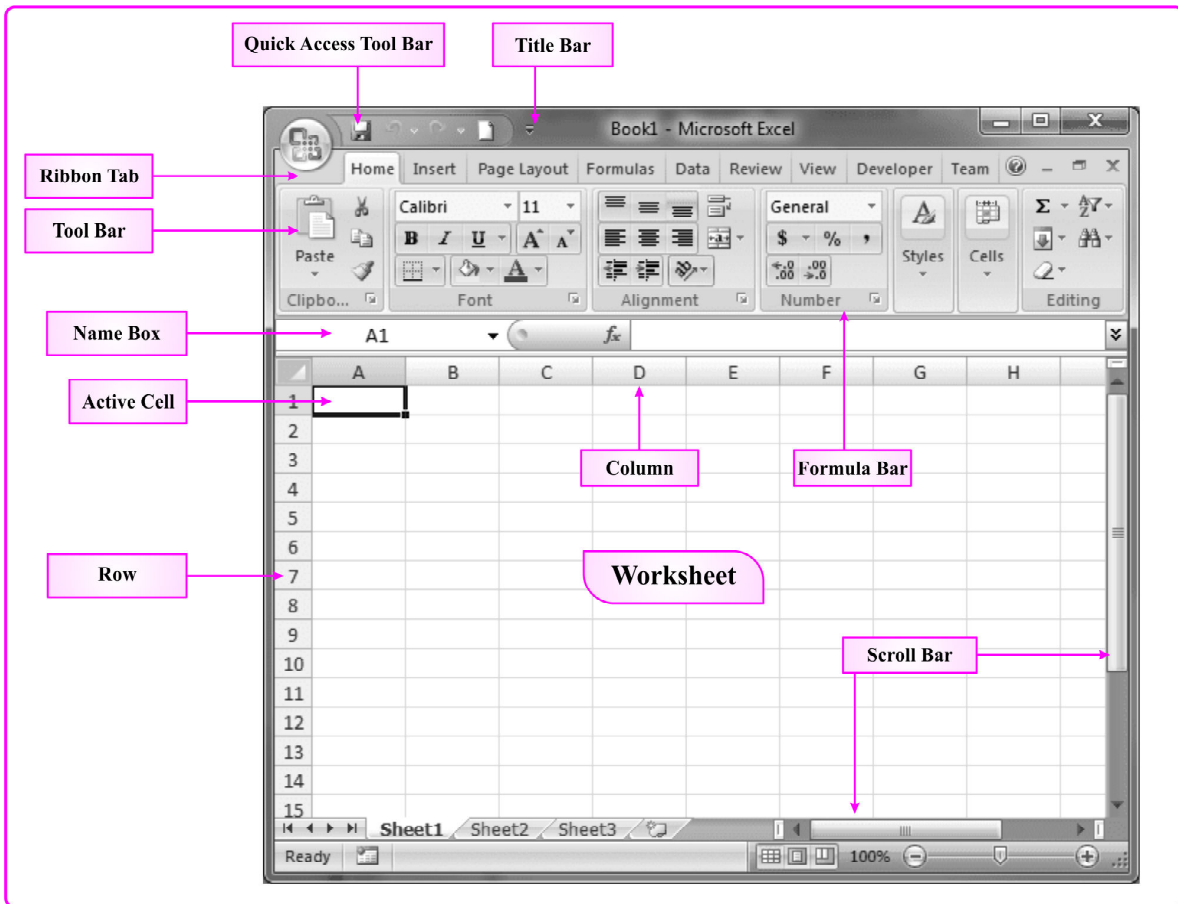


Fig. : MS Excel Window

- ❖ प्रथम इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट प्रोग्राम (**Electronic Spreadsheet Programme**) **Visicalc** है।
- ❖ MS Excel **सांख्यिकी गणना करने** एवं **Chart बनाने** के साथ ही डाटा का विश्लेषण करने, डाटा एवं सूचनाओं को व्यवस्थित करने हेतु प्रयुक्त होता है।
- ❖ MS Excel के प्रयोग से Accounts related कार्य तथा बड़ी-बड़ी गणनाएँ भी आसानी से की जा सकती हैं।
- ❖ Excel के समान और भी अनेक स्प्रेडशीट प्रोग्राम जैसे-Lotus 1-2-3, Libra Office, Google Sheets, I Work Numbers, Lotus Symphony, VisiCalc आदि है।
- ❖ एक्सेल फाइल का फॉर्मेट या **एक्सटेंशन (Extension)** **.xls/.xlsx** होता है।
- ❖ MS Excel 2010 में **Template File** का एक्सटेंशन **.xltx** होता है।
- ❖ एक्सेल का रन कमाण्ड (Run command of Excel) **Excel/Excel.exe** होता है।
- ❖ एक्सेल की प्रत्येक **फाइल को वर्कबुक (Workbook)** कहा जाता है।
- ❖ MS Excel में **By Default Sheet** का नाम **Sheet 1** होता है।
- ❖ MS Excel में एक्सेल वर्कशीट का नाम कम से कम 1 character लम्बा और **अधिक से अधिक 31 वर्णों** (Characters) का हो सकता है।



## वर्कबुक एवं वर्कशीट (Workbook & Worksheet)

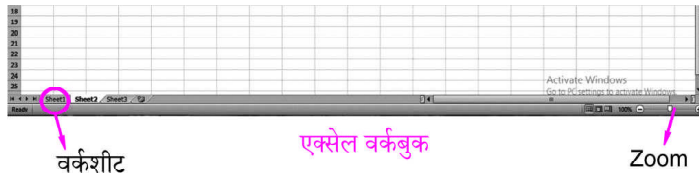


Fig. : Excel Workbook

- ❖ सेलों के समूह को **वर्कशीट** कहा जाता है अर्थात् **Worksheet** सेल का संग्रह (**Collection of Cells**) है।
- ❖ एक ही वर्कबुक में **समान नाम की वर्कशीट नहीं** हो सकती है।
- ❖ **राँ (Row) एवं कॉलम (Column) के प्रतिच्छेदन (Intersection) बिन्दु** को **सेल** कहा जाता है।
- ❖ एक्सेल में एक वर्कबुक अनेक शीट या वर्कशीट से मिलकर बनी होती है। अर्थात् एक एक्सेल फाइल एक वर्कबुक होती है, जिसमें एक या एक से अधिक वर्कशीट हो सकती है।
- ❖ MS Excel 2000, 2003, 2007, 2010, 2013 की एक वर्कबुक में **बाँय डिफाल्ट 3 वर्कशीट** होती है जिनका नाम Sheet1, Sheet2, Sheet3 के रूप में होता है।
- ❖ **MS Excel 2016, 2019** में **By Default शीट** की संख्या **1** होती है।
- ❖ एक वर्कबुक में आवश्यकतानुसार वर्कशीट का नाम बदला जा सकता है तथा वर्कशीट की संख्या कम या ज्यादा की जा सकती है।
- ❖ एक **वर्कबुक** में **अधिकतम वर्कशीट** की संख्या **255** हो सकती है।
- ❖ माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल के किसी वर्कबुक में रिफ्रेन्सिंग डेटा के लिए जब एक से अधिक वर्कशीट पर काम करते हैं, तो उसे रिफ्रेन्सिंग मल्टीपल शीट कहलाती है।

## राँ एवं कॉलम (Row and Column)

- ❖ एक वर्कशीट में सभी सूचनाएँ पंक्ति (Row) व स्तम्भ (Column) के रूप में प्रदर्शित होती है।
- ❖ वर्कशीट में पंक्तियाँ (Rows) टॉप से बॉटम की ओर उर्ध्वाधर (Horizontal) रूप में होती है।
- ❖ एक **वर्कशीट** में **कुल पंक्तियों (Rows)** की संख्या **1048576** होती है, वर्कशीट में पहली राँ (Row) का नम्बर 1 व अंतिम राँ का नम्बर 1048576 होता है अर्थात् पंक्तियाँ 1,2,3,4,5 ..... 1048576 के रूप में होती है।

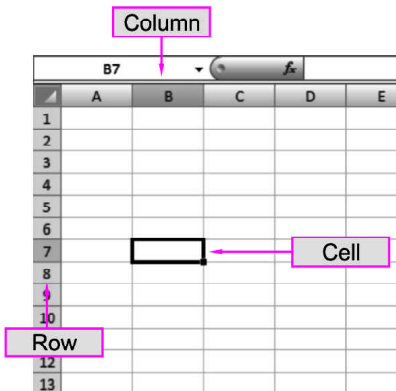


Fig. : Row - Column Diagram

- ❖ एक्सेल वर्कशीट में **राँ को हाईड** करने की शॉर्ट कट कीज **Ctrl+9** हैं। इस राँ को फिर से unhide करने हेतु **Ctrl+Shift+9** शॉर्टकट प्रयुक्त होती है।
- ❖ वर्कशीट में By Default Row की लम्बाई **12.75 pt** होती है।
- ❖ वर्कशीट में स्तम्भ (**Column**) लेफ्ट से राइट खडे (Vertical) रूप में होते है।
- ❖ एक वर्कशीट में कुल स्तम्भों (**Columns**) की संख्या **16384** होती है, वर्कशीट में पहले कॉलम का नाम **A** एवं अंतिम कॉलम का नाम **XFD** होता है। अर्थात् स्तम्भ A, B, C, D, ... XFD के रूप में होते हैं।
- ❖ एक्सेल वर्कशीट में कॉलम को हाईड करने की शॉर्ट कट कीज **Ctrl+0** हैं। हाईड किए गए कॉलम को **unhide** करने हेतु **Ctrl+Shift+0** होता है।
- ❖ वर्कशीट में By Default Column की चौड़ाई **8.43pt** होती है।

## सेल एवं सेल एड्रेस (Cell and Cell Address)

- ❖ राँ व कॉलम का प्रतिच्छेदन (Intersection) बिन्दु को सेल कहा जाता है। अर्थात् **Row व Column का संगम सेल** कहलाता है।
- ❖ सेल (Cell) **वर्कशीट की सबसे छोटी इकाई** है जहाँ डाटा एन्टर किया जा सकता है।
- ❖ सेल को **एक्सेल प्रोग्राम का मूल तत्व** (Basic Building Block) कहा जाता है, क्योंकि एक्सेल स्प्रेडशीट की सारी गणना सेल में ही की जाती है।

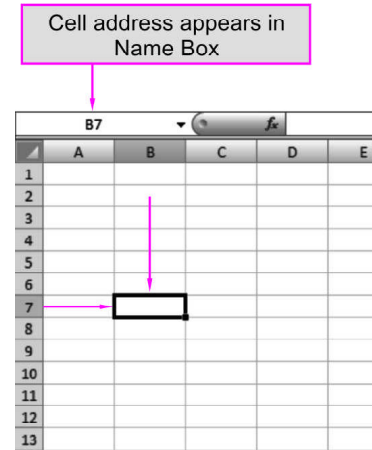


Fig. : Cell Name Box

- ❖ वर्कशीट में सेल वह स्थान है जहां संख्याओं, सूत्रों, अक्षरों को लिखा जाता है।
- ❖ एक्सेल के किसी **एक सेल में अधिकतम 32767** कैरेक्टर प्रदर्शित किए जा सकते हैं।
- ❖ **एक हेडर एवं फूटर में अधिकतम 255 character** हो सकते हैं।
- ❖ वर्कशीट में प्रत्येक सेल की **पहचान सेल एड्रेस (Cell address)** से होती है।
- ❖ **प्रत्येक सेल का एड्रेस अलग-अलग** होता है। **सेल एड्रेस में पहले कॉलम का नाम तथा उसके पश्चात राँ नम्बर** होता है।
- ❖ जैसे—Cell का निर्माण Row संख्या 7 तथा Column नाम B से मिलकर होता है तो उस सेल का सेल एड्रेस **B7** होता है।
- ❖ सेल एड्रेस में पहले कॉलम नाम तथा उसके बाद Row Number दर्शाया जाता है। जैसे—C210, AB4210
- ❖ सेल एड्रेस से सेल की लोकेशन का पता लगाया जाता है।

- ❖ **Auto Sum/ऑटोसम**—इसमें कुछ ऐसे फंक्शन होते हैं जिन्हें यूजर डायरेक्ट काम में ले सकता है। जैसे—**Sum, Average, Count Number, Max, Min** आदि।
- ❖ **Recently Used/रिसेंटली यूज्ड**—हाल ही में प्रयोग किए गए फंक्शन को प्रदर्शित करता है।
- ❖ **Math function**—इसमें गणितीय गणनाओं से सम्बन्धित फंक्शन होते हैं।

	A	B	C	D	E
1	5				
2	2				
3	3				
4	2				
5					

Fig. : MS Excel Worksheet

गणितीय फंक्शनों का अनुप्रयोग समझने हेतु ऊपर वर्णित एक्सेल शीट को उदाहरणस्वरूप माना गया है।

- ❖ **SQRT ( )** : यह Function किसी भी संख्या का Square root निकालता है।  
जैसे = SQRT (25)  
परिणाम = 5
- ❖ **ODD ( )** : यह Function दी गई सम संख्या के अगली विषम संख्या बताता है। और यदि दी गई संख्या विषम संख्या है तो वही संख्या परिणाम के रूप में देगा।  
जैसे = ODD (4) परिणाम 5  
= ODD (9) परिणाम 9
- ❖ **Even ( )** : यह Function दी गई संख्या विषम संख्या के अगली सम संख्या बताता है। और यदि दी गई संख्या सम संख्या है तो वही संख्या परिणाम के रूप में होगा।  
= Even (5) परिणाम = 6  
= Even (10) परिणाम = 10
- ❖ **MOD ( )** : यह function किसी दी गई संख्या का शेषफल बताता है।  
जैसे = Mod (25, 10) (यह बताता है कि 25 में 10 का भाग देना है)  
परिणाम = 5 (25 में 10 का भाग देने पर शेषफल 5 प्राप्त हुआ)
- ❖ **Power ( )** : यह function किसी भी संख्या की घात का परिणाम बताता है।  
जैसे = Power (5, 2)  
= 5<sup>2</sup>  
परिणाम = 25
- ❖ **ABS ( )** : यह Absolute value निकालता है, अर्थात् किसी नम्बर के आगे चिन्ह लगा है तो उसे हटा देगा।  
जैसे = ABS (-5)  
परिणाम 5
- ❖ **Fact ( )** : यह function किसी भी संख्या का factorial निकालता है।  
जैसे = fact (5)

$$5! = 5 \times 4 \times 3 \times 2 \times 1$$

$$\text{परिणाम} = 120$$

- ❖ **Int ( )** : यह function किसी संख्या की पूर्णांक वेल्थू बताता है।  
जैसे = Int (125.25)  
परिणाम = 125
- ❖ **Round ( )** : यह function दी गई संख्या (arg1) को बताए गए दशमलव स्थान जो arg2 में बताए गए हैं उन तक round off करता है।  
= Round [1432.6754]  
= 1432.675 अर्थात् दी गई संख्या को 3 अंकों तक round off करना है।
- ❖ **Product ( )** : यह function गुणनफल करने का कार्य करता है।  
जैसे = Product (A1, A2) परिणाम = 10  
जैसे = Product (5, 5) परिणाम = 25
- ❖ **Text/String Function**—इस प्रकार के function का प्रयोग Text पर किया जाता है। यह निम्न होते हैं—
  - (i) **Upper ( )** : यह function अंग्रेजी वर्णमाला के छोटे अक्षर (Small Letters) को बड़े अक्षर (Capital Letters) में बदलता है।  
उदाहरण = UPPER (Krishna Devi)  
परिणाम = KRISHNA DEVI
  - (ii) **Lower ( )** : यह function अंग्रेजी वर्णमाला के बड़े अक्षर (Capital Letter) को छोटे अक्षर (Small Letter) में बदलता है।  
उदाहरण = LOWER ('KARTIK')  
परिणाम = kartik
- ❖ **Proper ( )** : यह function किसी भी Word के पहले अक्षर को बड़े अक्षर (Capital Letter) व अन्य अक्षर को छोटे अक्षर (Small Letter) में बदल देता है।  
उदाहरण = Proper ('LALITA PATWARI')  
परिणाम = Lalita PATWARI
- ❖ **Len ( )** : यह function किसी भी Word में अक्षरों की मूल संख्या बताता है।  
उदाहरण = Len ('Computer')  
परिणाम = 8
- ❖ **Left ( )** : यह function किसी भी शब्द के बायीं ओर (left side) के अक्षरों को प्रदर्शित करता है तथा Word के Left Side से कितने अक्षर प्रदर्शित करने हैं, यह भी संख्या function में लिखी जाती है।  
उदाहरण = Left ('KARTIK YADAV', 6)  
परिणाम = **KARTIK**
- ❖ **Right ( )** : यह function किसी भी शब्द के दायीं ओर (Right Side) के अक्षरों को प्रदर्शित करता है तथा शब्द के Right Side से कितने अक्षर प्रदर्शित करने हैं, यह भी संख्या function में लिखी जाती है।  
उदाहरण = RIGHT ('Dharmendra', 6)  
परिणाम = **mendra**

- ❖ **Remove Duplicates/रिमूव डुप्लिकेट्स**-यह किसी शीट में से Duplicate Record को Delete करता है। हम यह Specify कर सकते हैं कि किस सेल रेंज को Duplicate के लिए Check करना है।
- ❖ **Data Validation/डाटा वेलिडेशन**-यह किसी सेल में invalid डाटा की entry को रोकता है।
- ❖ इस कमाण्ड के प्रयोग से सेल में या सेल रेंज में डाटा इनपुट करने हेतु एक विशेष शर्त (Condition) लागू कर देते हैं, जब हम उस सेल या सेल रेंज में डाटा एन्टर करते हैं, तो यदि डाटा उस शर्त के अनुसार है तो Accept होगा अन्यथा Reject होगा।
- ❖ **Consolidate/कॉन्सोलिडेट**-यह एक से ज्यादा रेंज में से एक नई रेंज में वेल्यू को जोड़ता है।
- ❖ **What If Analysis/वाट इफ एनालिसिस**-यह शीट में फॉर्मूला पर

- अलग-अलग वेल्यूज को Try करता है। इस ऑप्शन को दो अलग-अलग कमाण्ड्स में प्रयुक्त किया जाता है।
- ❖ **Goal Seek**-इस कमाण्ड द्वारा डेटा में कुछ एनालिसिस किया जाता है। वेल्यू के पूर्वानुमान के लिए गोल सीक का प्रयोग किया जाता है। यह रिजल्ट के अनुसार डाटा में ऑटोमेटिक परिवर्तन कर देता है।
- ❖ **Scenario Manager**-इसके द्वारा फॉर्मूला में प्रयोग किए गए किसी भी सेल में अलग-अलग वेल्यू रखकर परिणाम प्राप्त कर सकते हैं। इसके द्वारा एक से अधिक शीट पर कार्य किया जा सकता है, इसके द्वारा Auto Summary तैयार की जाती है।
- ❖ **Subtotal/सबटोटल**-रिलेटेड डाटा की कई Rows को Total करता है, जिससे Subtotal और Selected Cells का Total आ जाता है।

## Review Tab / रिव्यू टैब



### 1. Proofing/प्रूफिंग-



- ❖ **Spelling/स्पेलिंग**-वर्कशीट में लिखे गये टेक्स्ट की स्पेलिंग एवं ग्रामर सम्बन्धी त्रुटि चैक करते हैं।
- ❖ **Research/रिसर्च**-इस कमाण्ड पर क्लिक करने से रिसर्च टास्क पेन विण्डो दिखाई देती है। यह टास्क पेन दिए गए टॉपिक (विषयवस्तु) के बारे में शब्दकोश से एवं इंटरनेट के माध्यम से अधिक जानकारी उपलब्ध कराता है।
- ❖ **Thesaurus/थिसॉरस**-सलेक्टेड शब्द के समान अर्थ रखने वाले अर्थात् पर्यायवाची शब्दों को सुझाता है।

### 2. Language/लैंग्वेज-

- ❖ **Translate/ट्रांसलेट**-सलेक्टेड टेक्स्ट को अलग-अलग भाषा में अनुवाद करता है।

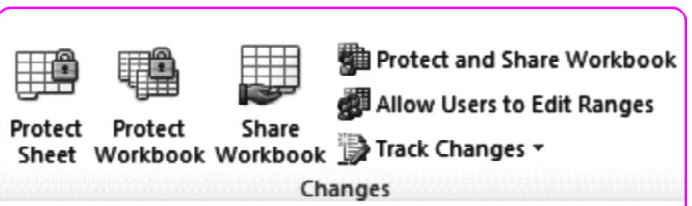
### 3. Comment/कमेंट-

- ❖ **New Comment/न्यू कमेंट**-सलेक्टेड Cell में की हुई एनट्री के बारे में एक कमेंट जोड़ता है।
- ❖ **Delete/डिलीट**-शीट के किसी भी सलेक्टेड Comment को हम डिलिट कर सकते हैं। यदि हम एक से ज्यादा comment को हटाना चाहते हैं तो होम मेन्यू में जाकर Clear कमाण्ड पर क्लिक करके Clear Comment पर क्लिक करते हैं।



- ❖ **Previous/प्रिवियस**-पिछले कमेंट पर जाने के लिए प्रयुक्त होता है।
- ❖ **Next/नेक्सट**-अगले कमेंट पर जाने के लिए प्रयुक्त होता है।
- ❖ **Show/Hide Comment/शॉ या हाईड कमेंट**-इसके द्वारा कमेंट को Hide/Unhide किया जाता है।
- ❖ **Show All Comment/शॉ ऑल कमेंट**-सभी कमेंट को एक साथ प्रदर्शित करता है।
- ❖ **Show Link/शॉ लिंक**-शीट लिंक को प्रदर्शित करता है।

### 4. Change/चेन्ज-



- ❖ **Protect Sheet/प्रोटेक्ट शीट**-वर्कशीट के डाटा में होने वाले अवांछित बदलाव को रोकता है। उदाहरणार्थ-Lock नोट—Cell में लोगों को एडिटिंग करने से रोकना या डॉक्यूमेंट की फॉर्मेटिंग को बदलने से रोकने हेतु प्रयुक्त होता है। हम एक पासवर्ड भी सैट कर सकते हैं जिससे हम कभी भी पासवर्ड डालकर शीट को अनप्रोटेक्ट करके शीट में वांछित चेंजेज को कर सकें।
- ❖ **Protect Workbook/प्रोटेक्ट वर्कबुक**-यह वर्कबुक में नई शीट को

No.	Short Cut Keys	Work	No.	Short Cut Keys	Work
29.	Ctrl+Shift+5	सेल को प्रतिशत में बदलने के लिए	30.	Ctrl+Shift+1	नम्बर को दो दशमलव चिह्नों के फॉर्मेट में बदलने हेतु।
31.	Alt+Shift+F1	एक्सेल में नई वर्कशीट इंsert करने हेतु	32.	Ctrl+K	Link Insert करने के लिए
33.	Ctrl+5	हाइलाइट किए हुए text को strikethrough करने हेतु	34.	Ctrl+Z	Undo last action
35.	Ctrl+F9	वर्तमान विण्डो को Minimize करने हेतु	36.	Ctrl+F10	वर्तमान विण्डो को Maximize करने हेतु
37.	Ctrl+PageUp	एक वर्कबुक की वर्कशीट के मध्य move करने हेतु	38.	Ctrl+Page Down	एक वर्कबुक की वर्कशीट के मध्य move करने हेतु
39.	Ctrl+Tab	दो या दो से अधिक Excel Files के मध्य move करने हेतु	40.	Shift+F10+O	Select cells with comment

### जरूर पढ़ें : Exam Booster

- ✘ एक्सेल में नई वर्कशीट इंsert करने हेतु **Alt+Shift+F1** शॉर्टकट प्रयुक्त होती है।
- ✘ MS Excel में वर्तमान दिनांक इंsert करने हेतु **Ctrl+;** शॉर्टकट प्रयुक्त होती है।
- ✘ एक्सेल में **राँ एवं कॉलम का समूह वर्कशीट** एवं **वर्कशीट का समूह वर्कबुक** कहलाता है।
- ✘ स्प्रेडशीट में **बॉक्स जिसमें डाटा एन्टर** किया जाता है **Cell** कहलाती है।
- ✘ वर्कशीट में **सेलो का आयताकार समूह Cell range** कहलाता है।
- ✘ सेल में डाले गए कमेंट को **सेल टिप (Cell tip)** कहा जाता है।
- ✘ सेल के डाटा को Formula Bar में प्रदर्शित किया जाता है।
- ✘ एम.एस. एक्सेल में **नई फाईल का बाई डिफॉल्ट नाम Book1** होता है।
- ✘ एक्सेल की सेल में इन्सर्ट **डाटा बहुत बड़ा होने पर** जब दिखाया नहीं जा सके तो **####** का चिह्न प्रदर्शित होता है।
- ✘ एक्सेल में जिस **सेल में पॉइन्टर** होता है वो **एक्टिव सेल** होती है।
- ✘ एक्सेल में **न्यूनतम 10%** एवं **अधिकतम 400%** जूम किया जा सकता है।
- ✘ एम्बेडेड चार्ट एक प्रकार का चार्ट होता है जो पहले से बनी हुई शीट पर खींचा जाता है।
- ✘ माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में सबसे **छोटी यूनिट Cell** होती है।
- ✘ माइक्रोसॉफ्ट **एक्सेल के पेज को Sheet** कहा जाता है
- ✘ कम्प्यूटर इंस्ट्रक्शन को प्रोग्रामिंग लेग्वेज के रूप में लिखने की प्रक्रिया को **कोडिंग** कहा जाता है।
- ✘ एक्सेल में फॉर्मूला की शुरुआत **Equal Sign (=)** से होती है।
- ✘ माइक्रोसॉफ्ट **एक्सेल का Extension .xls** या **.xlsx** होता है।
- ✘ वर्कशीट में वर्तमान दिनांक Insert करने के लिए Today ( ) फंक्शन का प्रयोग किया जाता है।
- ✘ **माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में कुल Row 1048576 एवं कुल Column 16384** होते हैं।
- ✘ वर्कशीट में **पहली सेल का Cell Address A1** होता है।
- ✘ वर्कशीट में **वर्तमान समय एवं दिनांक इंsert** करने के लिए **Now ( )** फंक्शन का प्रयोग किया जाता है।
- ✘ सेल के डाटा में संशोधन (Editing) करने के लिए F2 कुंजी का प्रयोग किया जाता है।
- ✘ माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में बनाई गई फाइल को वर्कबुक कहा जाता है।
- ✘ एक्सेल वर्कशीट में अंतिम कॉलम का नाम XFD होता है।
- ✘ एक्सेल में Font की न्यूनतम साइज 1 Pt व अधिकतम साइज 409 Pt होती है।
- ✘ एक से अधिक सेल का चयन कर एक सेल में परिवर्तन को मर्ज सेल कहा जाता है।
- ✘ Auto Sum का प्रयोग Selected सेल के डाटा को जोड़ने/योग करने के लिए किया जाता है।
- ✘ वर्कशीट में डिफाल्ड पेज ओरिएन्टेशन पोर्ट्रेट होता है।
- ✘ माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में AND, OR, NOT, IF लॉजिकल फंक्शन के अंतर्गत आते हैं।
- ✘ एक्सेल में पूर्व निर्धारित फॉर्मूला को फंक्शन कहा जाता है।
- ✘ वर्कशीट में Function Insert करने के लिए **Shift+F3** कुंजी का प्रयोग किया जाता है।
- ✘ Sort कमाण्ड के द्वारा डाटा को आरोही व अवरोही क्रम में व्यवस्थित किया जाता है।
- ✘ रिजल्ट के अनुसार डाटा में स्वतः परिवर्तन के लिए **गोल सीक** का प्रयोग किया जाता है।
- ✘ कॉलम और रो शीर्षक (हैडिंग) के अक्षर और संख्याओं को लेबल कहा जाता है।
- ✘ **एक्सेल एक स्प्रेडशीट एप्लीकेशन** है, जिसे माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित किया गया।
- ✘ एक स्प्रेडशीट रो और कॉलम की एक मैट्रिक्स है।
- ✘ एक्सेल का प्राथमिक उद्देश्य **डाटा का बुनियादी और जटिल परिकलन** करना है।
- ✘ फॉर्मेट सेल डायलॉग बॉक्स ओपन करने की शॉर्टकट Key Ctrl + 1 होती है।
- ✘ लिजेन्डस एक प्रकार के लेबल होते हैं, जो कि एक चार्ट में प्लॉट की जाने वाली विभिन्न सीरिज को चिह्नित करने में उपयोग किए जाते हैं।

## बहुविकल्पीय प्रश्नोत्तर

### एम.एस. एक्सेल परिचय [M.S. Excel Introduction]

1. कम्प्यूटर में प्रयुक्त माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (Microsoft Excel) है—  
(A) डॉक्यूमेंट प्रोग्राम (B) स्प्रेडशीट प्रोग्राम  
(C) प्रजेन्टेशन प्रोग्राम (D) उपरोक्त सभी
2. Excel में बनने वाली Sheet को निम्न में से क्या कहा जाता है?  
(A) Document Sheet (B) Slide Sheet  
(C) Work Sheet (D) Folder sheet
3. Ms Excel 2010 किस Package में होता है?  
(A) Ms Office (B) Corel Draw  
(C) Page maker (D) Tally
4. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल का एक्सटेंशन होता है—  
(A) .xll (B) .xlsx  
(C) .slsx (D) इनमें से कोई नहीं
5. .... रो (Row) और कॉलम (Column) से मिलकर बनी होती हैं।  
(A) वर्कशीट (B) माउस पॉइंटर  
(C) मेक्रो (D) फंक्शन
6. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2010 में कुल कितनी पंक्तियां(Rows) है?  
(A) 1048000 (B) 1048576  
(C) 1048567 (D) 1048675
7. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2010 में बनाई गई फाइल का पूर्व निर्धारित नाम होता है—  
(A) Worksheet1 (B) Book1  
(C) File 1 (D) Document1
8. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में प्रथम व अंतिम स्तम्भ का नाम होता है—  
(A) A व XYZ (B) A व XFD  
(C) A व YZX (D) A व ZFD
9. MS EXCEL 2010 में By default कितनी वर्कशीट होती है?  
(A) 1 (B) 3 (C) 4 (D) 2
10. MS Excel 2010 की एक Worksheet में कितने Rows and Columns होते हैं?  
(A) 10,48,576 & 16,384 (B) 65,535 & 256  
(C) 1048576 & 255 (D) 1248576 & 234
11. .... रो और कॉलम के इंटर सेक्शन या कटाव को कहते हैं।  
(A) सेल (B) वर्कबुक (C) वर्कशीट (D) वर्क स्पेस
12. एक से अधिक क्रमिक सेलों का चयन करके उनको एक सेल में परिवर्तित करने की प्रक्रिया कहलाती है—  
(A) मर्ज (B) ऑरिएन्टेशन  
(C) पोर्टेंट (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
13. एम एस एक्सेल 2010 में, सेल में कमेंट लिखने को कहते हैं—  
(A) सेल टिप (B) सेल रेट (C) कॉलम (D) सेल कमेंटिंग
14. निम्नलिखित में से कौन सा तरीका सेल के कंटेंट में बदलाव करने के लिए सही हैं?  
(A) सेल पर डबल क्लिक करना (B) फॉर्मूला बार पर क्लिक करना  
(C) F2 key प्रेस करना (D) उपरोक्त सभी
15. सेल एड्रेस वर्कशीट के ..... में डिस्प्ले होता हैं।  
(A) फॉर्मूला बार (B) नेम बॉक्स  
(C) स्टेटस बार (D) फॉर्मेट टूलबार
16. सेल एड्रेस E21 प्रदर्शित करता हैं—  
(A) 21वाँ कॉलम, E रॉ (B) E रॉ, 12वाँ कॉलम  
(C) E कॉलम, 21वीं रॉ (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
17. Ms Excel 2010 में किसी भी Worksheet का नाम Maximum कितने Characters में हो सकता है?  
(A) 28 (B) 29 (C) 30 (D) 31
18. निम्न में कौनसी Excel की Term नहीं है?  
(A) Cells (B) Rows  
(C) Column (D) Document
19. पहले वाली Worksheet पर जाने के लिए हम ..... का प्रयोग करते हैं।  
(A) Alt +Pgup (B) Ctrl+PgUp  
(C) Ctrl+PgDwn (D) Shift+Tab
20. अगर आप अपनी वर्कशीट में सीधे एडिटिंग नहीं करना चाहते हैं तो डेटा को एडिट और एंटर करने के लिए आप ..... का उपयोग भी कर सकते हैं।  
(A) फॉर्मूला बार (B) टाइटलबार  
(C) मेन्यूबार (D) स्पेसबार
21. एम.एस.एक्सेल 2010 का उपयोग विभिन्न प्रकार की ..... में किया जाता है। जो सामान्य से लेकर जटिल कार्यों तक उपयोगी होते हैं।  
(A) गणना (B) मैनुपुलेशन  
(C) प्रजेन्टेशन (D) एक्सप्रेसशन
22. पेज के ऊपरी मार्जिन ..... कार्यों तक उपयोगी होते हैं।  
(A) फुटर (B) कॉलम (C) हेडर (D) पैराग्राफ
23. निम्न में से कौन से करेक्टर का प्रयोग फोल्डर /फाइल नामित करते समय नहीं किया जाता हैं?  
(A) < (B) :  
(C) / (D) उपरोक्त सभी
24. एक पृथक शीट में स्थित सेल से डाटा या आँकड़ों को प्राप्त करना ..... कहलाता है।  
(A) एक्सेसिंग (B) रेफरेंसिंग  
(C) अपडेटिंग (D) फंक्शनिंग

### उत्तरमाला

1.(B)	2.(C)	3.(A)	4.(B)	5.(A)	6.(B)	7.(B)	8.(B)	9.(B)	10.(A)	11.(A)	12.(A)
13.(A)	14.(D)	15.(B)	16.(C)	17.(D)	18.(D)	19.(B)	20.(A)	21.(A)	22.(C)	23.(D)	24.(B)

207. MS ऑफिस का भाग जो सांख्यिकी गणनाओं हेतु प्रयुक्त होता है—

- (A) MS Word (B) MS Excel  
(C) MS Power Point (D) None of these

208. MS-Excel में, निम्नलिखित में से कौन-सा चार्ट 100% तक जोड़ने वाले प्रतिशत दर्शाता है?

- (A) बार चार्ट (B) बबल चार्ट  
(C) पाई चार्ट (D) कॉलम चार्ट

209. MS-Excel में निम्नलिखित में से कौन सा चार्ट, बिंदुओं को जोड़कर रुझानों की एक श्रृंखला (सीरीज़) चित्रित करता है?

- (A) लाइन चार्ट (B) डोनट चार्ट  
(C) स्कैटर चार्ट (D) पाई चार्ट

210. MS-Excel शीट में, सेल A1 में 5, A2 में 6 और सेल A3 में फार्मूला = A1 + A2 है। सेल A3 का फार्मूला सेल B3 में ड्रैगिंग से कॉपी किया जाता है। सेल B3 में प्रदर्शित परिणामी परिणाम (आउटपुट) इनमें से कौन-सा होगा?

- (A) 0 (B) 5 (C) 6 (D) 11

211. MS Excel 2016 में निम्नलिखित में से किस मेनू से 'मार्जिन्स' और 'ओरिएंटेशन' विकल्पों को चुना जा सकता है?

- (A) होम (B) रिव्यू  
(C) इंसर्ट (D) पेज लेआउट

212. निम्नलिखित को मिलाएँ—

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. लाइन चार्ट            | (A) विशिष्ट मर्दों के मध्य तुलना दर्शाता है।  |
| 2. स्टॉक चार्ट           | (B) समय के साथ निरंतर आँकड़े प्रदर्शित करता है।   |
| 3. बार चार्ट             | (C) हिस्सों का सम्पूर्ण के साथ संबंध आँकड़ा दर्शाता है, परंतु इसमें एक से अधिक श्रृंखला शामिल हो सकती है। |
| 4. डॉनट (doughnut) चार्ट | (D) स्टॉक मूल्यों के उतार-चढ़ाव को दर्शाता है।  |
- (A) 1-D, 2-C, 3-B, 4-A (B) 1-B, 2-C, 3-D, 4-A  
(C) 1-B, 2-D, 3-A, 4-C (D) 1-C, 2-B, 3-A, 4-D

213. MS Excel 2016 में एक चार्ट को संपादित करने के लिए, आप निम्न में से क्या कर सकते हैं?

- (A) चार्ट की विषयवस्तु पर तीन बार क्लिक करें  
(B) चार्ट की विषयवस्तु पर क्लिक और ड्रैग करें  
(C) चार्ट की विषयवस्तु पर दो बार क्लिक करें  
(D) चार्ट की विषयवस्तु पर क्लिक करें

214. एक्सेल समीकरण = LEN ("123456") का मान होगा

- (A) 11 (B) 6 (C) 0 (D) 13

215. एमएस एक्सेल स्प्रेडशीट में, सक्रिय सेल को कैसे जाना जाता है?

- (A) बिंदीदार सीमा से

- (B) काली विस्तृत सीमा से  
(C) चमचमाती सीमा से  
(D) अंदर का टेक्स्ट इटैलिक में होने से

216. निम्नलिखित का मिलान करें—

सेट-1

I. #NAME?

II. #DIV/O!

III. #VALUE!

(A) I-c, II-b, III-a

(C) I-b, II-c, III-a

सेट-2

(a) जब एक्सेल फॉर्मूला में टेक्स्ट की पहचान नहीं कर पाता

(b) जब फॉर्मूला के तर्क का प्रकार गलत हो

(c) शून्य से विभाजन

(B) I-a, II-b, III-c

(D) I-a, II-c, III-b

217. मान लीजिए, सेल A1, A2, A3 और A4 में क्रमशः 12, 13, B और 14 लिखा है, एक्सेल व्यंजक = COUNT (A1:A4) का मान है—

- (A) 1 (B) 2 (C) 39 (D) 3

218. निम्नलिखित का मिलान कीजिए।

सेट-1

I. सक्रिय सेल

II. पहला सेल

III. टेक्स्ट

IV. संख्याएँ

(A) I-d, II-b, III-c, VI-a

(C) I-b, II-d, III-a, VI-c

सेट-2

(a) बाएँ संरेखित

(b) वर्तमान के चयनित सेल

(c) दाएँ संरेखित

(d) A1

(B) I-b, II-d, III-c, VI-a

(D) I-d, II-b, III-a, VI-c

219. EXCEL 2016 में सेल श्रेणी ..... चिन्ह का उपयोग करके दर्शाया जाता है।

- (A) अल्पविराम (कोमा) (B) अपूर्ण विराम (कोलन)  
(C) अर्धविराम (सेमीकोलन) (D) फॉर्वार्ड स्लैश

220. डेटा विजुअलाइजेशन प्रोग्राम जैसे बिजनेस इंटेलिजेंस सॉफ्टवेयर डेटा संक्षेपण के लिए ..... उपकरण का उपयोग करते हैं।

- (A) फंक्शन (B) मैक्रो  
(C) चार्ट (D) पाइवट तालिका

221. माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल में निम्न में से कौन संयोजन तालिका स्तंभ डेटा का चयन करने के लिए उपयोग किया जाता है?

- (A) Ctrl + C (B) Ctrl + Arrow key  
(C) Ctrl + S (D) Ctrl + Spacebar

222. निम्नलिखित का मिलान करें।

सेट-1

I. कैरेट (^)

II. कोलोन (:)

III. AA\$9

IV. \$AB\$7

(A) I-d, II-a, III-b, IV-c

(C) I-d, II-a, III-c, IV-b

सेट-2

(a) रेफरेंस ऑपरेटर

(b) मिक्सड एंड्रेस

(c) एब्सोल्यूट एंड्रेस

(d) एक्सपोनेंसिएशन ऑपरेटर

(B) I-a, II-d, III-b, IV-c

(D) I-a, II-d, III-c, IV-b

उत्तरमाला

207.(B)	208.(C)	209.(A)	210.(A)	211.(D)	212.(C)	213.(C)	214.(B)	215.(B)	216.(D)
217.(D)	218.(C)	219.(B)	220.(D)	221.(D)	222.(A)				

246. जब निम्नलिखित Microsoft Excel Function को Cell में Enter किया जाता है, तो Result क्या होगा?

=AVERAGE (3, 12>16, 9) [UPPCL 2019]

- (A) 9 (B) 4 (C) 4.5 (D) 6

247. दिए गए Microsoft Excel Function को Worksheet के cell में Enter किया जाये तो निम्न विकल्पों में से कौनसी संख्या प्रदर्शित होगी?

=MIN(3, 12>5, 4) [UPPCL 2019]

- (A) 5 (B) 1 (C) 3 (D) 4

248. निम्न Microsoft Excel Function का क्या मान होगा?

= POWER (2, 10) [UPPCL 2019]

- (A) 1024 (B) 20  
(C) 100 (D) #NAME?

249. निम्न Excel Function का मान क्या होगा? [UPPCL 2019]  
= MAX (1, 8 > 12, 10)

- (A) 10 (B) 12 (C) 1 (D) 8

250. Excel Worksheet के Cell Range A11 : AA110 में कितने Cells होते हैं?

- (A) 2700 (B) 2600  
(C) 200 (D) 101

## दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न

1. MS Excel 2010 में A1 से C13 तक की सेल्स के लिए मान्य सेल संदर्भ निम्नलिखित में से कौनसा है?

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) A1-C13 (B) A1:C13  
(C) A1..C13 (D) A1::C13

2. ....MS Excel की-बोर्ड में सेलेक्ट की गई सेल परास (रेंज) से चार्ट बनाने के लिए निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का प्रयोग किया जाता है।

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) F7 (B) F11 (C) F9 (D) F2

3. MS Excel 2010 में 1234 और 5555 के बीच सभी संख्याओं को हरे रंग में प्रदर्शित करने के लिए निम्नलिखित में से किस विकल्प का प्रयोग किया जाता है?

[Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]

- (A) Format Menu (फॉर्मेट मेनू) से नॉर्मल फॉर्मेटिंग कमांड का प्रयोग करें।  
(B) 0 से 100 के बीच संख्याओं वाले सेल्स को सेलेक्ट करें, फिर View (व्यू) टैब में फॉर्मेटिंग विकल्प पर क्लिक करें।  
(C) Home (होम) टैब के 'Styles' (स्टाइल्स) ग्रुप में Conditional formatting (कंडीशनल फॉर्मेटिंग) कमांड का प्रयोग करें।  
(D) आवश्यक संख्याओं को हरे रंग में फॉर्मेट करने के लिए = if () फंक्शन का प्रयोग करें।

4. MS Excel 2007 में निम्नलिखित में से कौन सा फंक्शन किसी सीमा (range) में उन सेल्स की गिनती करता है।

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) COUNT (B) COUNTBLANK  
(C) COUNTIF (D) COUNTA

5. निम्नलिखित में से कौनसा MS Excel में मिश्रित सेल रेफरेंस का एक उदाहरण है?

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) \$A\$5 (B) \$A1 (C) A\$5\$ (D) A5

6. MS Excel के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौनसा एक वर्कबुक को संदर्भित करता है?

[Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]

- (A) रो का संग्रह (B) सेल का संग्रह  
(C) वर्कशीट्स का संग्रह (D) कॉलम्स का संग्रह

7. MS Excel 2010 में सेल के कंटेंट को स्ट्राइक थ्रू करने के लिए निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का प्रयोग किया जाता है?

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) Ctrl + P (B) Ctrl + S  
(C) Ctrl + 5 (D) Ctrl + 8

8. डिफॉल्ट रूप से, MS Excel 2010 वर्कबुक में कितनी शीट्स प्रदान की जाती है?

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) तीन (B) सात  
(C) पाँच (D) एक

9. MS Excel 2010 में केवल वर्तमान प्रणाली तिथि प्रदर्शित करने के लिए निम्नलिखित में से किस फंक्शन का प्रयोग किया जाता है।

[Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]

- (A) Date() (B) Time()  
(C) Today() (D) Now()

10. MS Excel में वर्कबुक के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन असत्य है?

[Delhi Police, 14-12-2020, II-Shift]

- (A) वर्कशीट्स को शीट 1 शीट 2 और शीट 3 और आगे भी इसी प्रकार से लेबल किया जाता है।  
(B) MS Excel में वर्कशीट का नाम नहीं बदला जा सकता है।  
(C) प्रत्येक माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल वर्कशीट कॉलम और रो से मिलकर बनी होती है।  
(D) एक वर्कबुक, वर्कशीट्स से मिलकर बनी होती है।

11. निम्नलिखित MS Excel सूत्र का मान क्या होगा?

= AVERAGE (5, 4, 4>3, 6)

[Delhi Police, 11-12-2020, I-Shift]

- (A) 72 (B) ERROR  
(C) 4 (D) 5

12. MS Excel 2010 वर्कशीट में पंक्तियों (row) की अधिकतम संख्या कितनी हो सकती है?

[Delhi Police, 11-12-2020, I-Shift]

- (A) 16,000 (B) 1,048,500  
(C) 16,384 (D) 1,048,576

## उत्तरमाला

			246.(B)	247.(B)	248.(A)	249.(A)	250.(A)				
1.(B)	2.(B)	3.(C)	4.(D)	5.(B)	6.(C)	7.(C)	8.(A)	9.(C)	10.(B)	11.(C)	12.(D)

66. निम्नलिखित MS Excel फॉर्मूला का परिणाम क्या होगा?

$$= 32/2^{4/2} \quad [\text{Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift}]$$

- (A) 0 (B) 32768 (C) 8 (D) 1

67. MS Excel वर्कशीट में किसी सेल के कंटेंट को एडिट करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी क्रिया की जा सकती है?

[Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift]

- (A) सेल का चयन करना ओर एंटर (ENTER) कुंजी (Key) दबाना।  
(B) सेल पर राइट-क्लिक करना

(C) सेल पर डबल-क्लिक करना

(D) सेल पर एक बार लेफ्ट-क्लिक करना

68. MS Excel वर्कशीट में, वर्कशीट के ..... भाग में "जूम" बार दिखाई देता है—

[Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift]

- (A) टॉप-राइट (B) टॉप-लेफ्ट  
(C) बॉटम-लेफ्ट (D) बॉटम-राइट

69. निम्नलिखित MS Excel फॉर्मूला का मान कितना होगा?

$$= \text{MOD}(11, 3) \quad [\text{Delhi Police, 08-12-2020, I-Shift}]$$

- (A) 4 (B) 3 (C) 5 (D) 2

## विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं के Previous Year Questions

1. एमएस एक्सल में डेट फंक्शन का प्रयोग होता है?

[CET 10+2, 11.02.2023]

- (A) आज की तारीख दिखाने के लिए  
(B) समय प्राप्त करने के लिए  
(C) सिर्फ दिन में दिनों को जोड़ने के लिए  
(D) सालों, महीनों व दिनों को जोड़ने के लिए

2. शीट के सेल कंटेंट को एडिट करने के लिए कौनसी फंक्शन की प्रयुक्त की जाती है?

[CET 10+2, 11.02.2023]

- (A) F1 (B) F2 (C) F3 (D) F4

3. यह फंक्शन = ROUND (188.52, - 1) क्या उत्तर देगा?

[CET 10+2, 11.02.2023]

- (A) 188 (B) 189 (C) 190 (D) 200

4. एक टेबल में अगले सेल पर जाने के लिये ..... कुंजी का प्रयोग होता है—

[CET 10+2, 11.02.2023]

- (A) एंटर (B) टैब (C) ऐंड (D) इन्सर्ट

5. एमएस-एक्सल के इंसर्ट टेब में ..... ग्रुप्स होते हैं।

[CET 10+2, 11.02.2023]

- (A) 6 (B) 5 (C) 7 (D) 3

6. जब कई सूचियों में डाटा बदल जाता है, व सभी सूचियाँ अपडेट नहीं होती, इसकी वजह से ..... होता है—

[CET 10+2, 05.02.2023]

- (A) डाटा रीडडेसी (B) इनफार्मेशन ओवरलोड  
(C) डाटा कॉन्करेंसी (D) डाटा इंकन्सिस्टेंसी

7. एम.एस. एक्सल में कौनसा ऑपरेटर एक्सोल्यूट सेल रेफरेंसिंग के लिए प्रयोग किया जाता है?

[CET 10+2, 05.02.2023]

- (A) \$ (B) V (C) ? (D) =

8. निम्नलिखित में से कौनसा एक्सल फंक्शन A1, A2, A3 और A4 सेल का योग खोजने के लिए सही है?

[CET 10+2, 04.02.2023]

- (A) = sum (A1 to A4) (B) = sum (A1; A4)  
(C) = sum (A1 : A4) (D) = sum (A1 - A4)

9. शेषफल (Remainder) ज्ञात करने के लिए एम.एस. एक्सल में

कौनसा फंक्शन प्रयोग में लेते हैं?

[CET 10+2, 04.02.2023]

- (A) DIV() (B) MOD()  
(C) INT() (D) FACT()

10. निम्नलिखित में से कौनसी सुविधा आपको अपनी वर्कशीट में डेटा को कम करने की अनुमति देती है? [CET 10+2, 05.02.2023]

- (A) सॉर्टिंग (Sorting)  
(B) मर्ज सेल्स (Merge Cells)  
(C) फिल हैंडल (Fill Handle)  
(D) फिल्टर्स (Filters)

11. इनमें से कौन-सा डेटा टाइप एम.एस. एक्सल में नहीं है?

[CET 10+2, 05.02.2023]

- (A) नम्बर (B) करेंसी  
(C) लेबल (D) डेट/टाइम

12. किसी कॉलम के आइटम्स को कुछ अनुक्रम या क्रम (सीक्वेंस या आर्डर) में व्यवस्थित करने की प्रक्रिया को कहा जाता है—

[CET 10+2, 05.02.2023]

- (A) अरेंजिंग (B) ऑटोफिल  
(C) सॉर्टिंग (D) फिल्टरिंग

13. VLOOKUP फंक्शन कार्य करता है—

- (A) मिलते-जुलते रिकॉर्ड ढूँढ़ता है [CET 10+2, 04.02.2023]  
(B) वह शब्द ढूँढ़ता है जिनमें 'V' है  
(C) दो सेल्स को एकदम समानता के लिए देखता है  
(D) नहीं मिलने-जुलने वाले रिकॉर्ड ढूँढ़ता है

14. एम.एस.-एक्सल में निम्न में से कौनसा सही सुमेलित है?

[CET Grad. 7.1.2023]

- (A) = POWER (2^3) (B) = POWER (2,3)  
(C) = POWER (2\*3) (D) = POWER (2#3)

15. एक कम्प्यूटर स्प्रेडशीट में, क्या सही है यदि वर्तमान या सक्रिय सेल B4 है और आपने एंटर की दबाई है?

[CET Grad. 7.1.2023]

- (A) आप सेल A1 में होंगे (B) आप सेल B5 में होंगे  
(C) आप सेल B3 में होंगे (D) आप सेल B6 में होंगे

### उत्तरमाला

66.(C)	67.(C)	68.(D)	69.(D)						1.(D)	2.(B)	3.(C)
4.(B)	5.(B)	6.(D)	7.(A)	8.(C)	9.(B)	10.(A)	11.(C)	12.(C)	13.(A)	14.(B)	15.(B)



विभिन्न संचार माध्यम द्वारा तथा समान Protocols का पालन करते हुए एक-दूसरे से Connected रहते हैं।

- ❖ इंटरनेट **Network of Networks (नेटवर्कों का नेटवर्क)** है, जिसमें पूरी दुनिया के नेटवर्क जुड़े होते हैं।
- ❖ इंटरनेट एक **वैश्विक (Global)** नेटवर्क है तथा **विश्व का सबसे बड़ा** नेटवर्क है।
- ❖ इंटरनेट को **Information Superhighway (सूचना का सुपरहाईवे)** या **सूचना का राजपथ** कहा जाता है।
- ❖ Father of Internet (इंटरनेट के जनक) के रूप में **Vint Cerf and Bob Kahn (विन्ट सर्फ एवं बॉब काहन)** को माना जाता है।

### History of Internet (इंटरनेट का इतिहास)

#### Internet in World (विश्व में इंटरनेट)

- ❖ विश्व में सर्वप्रथम इंटरनेट की शुरुआत 1969 में अमेरिका के सुरक्षा विभाग द्वारा **ARPANET (Advanced Research Project Agency Network)** के रूप में की गई।
- ❖ ARPANET **पहला** वाइड एरिया नेटवर्क (**WAN**) था।

#### Internet in India (भारत में इंटरनेट)

- ❖ भारत में इंटरनेट सर्वप्रथम 14 अगस्त 1995 को लॉन्च किया गया तथा 15 अगस्त 1995 को इसका सर्वप्रथम इस्तेमाल किया गया अर्थात् **भारत में इंटरनेट की शुरुआत** 15 अगस्त 1995 को की गई।
- ❖ भारत में इंटरनेट की शुरुआत **VSNL (Videsh Sanchar Nigam Limited)** द्वारा की गई।
- ❖ इसके पश्चात् धीरे-धीरे इंटरनेट सेवाओं का विस्तार होता गया तथा सन् 2000 में भारत की संसद में **Information Technology Act** पास किया गया।

#### Working in Internet (इंटरनेट की कार्यप्रणाली)

- ❖ कम्प्यूटर्स इंटरनेट के द्वारा छोटे-छोटे Connections के माध्यम से एक-दूसरे से Connected रहते हैं।
- ❖ इंटरनेट World Wide Web का एक हिस्सा है जो कि HTML Document को सपोर्ट (Support) करता है।
- ❖ इंटरनेट को वेब ब्राउजर्स की मदद से एक्सेस भी किया जा सकता है।
- ❖ **जावा** इंटरनेट में प्रयोग की जाने वाली प्रोग्रामिंग भाषा है।
- ❖ इंटरनेट एक **Public** (सार्वजनिक) नेटवर्क है।
- ❖ इस Technology का प्रयोग कर हम किसी सूचना, जिसमें Data, Text (टेक्स्ट), Graph (ग्राफ), Image (चित्र), Audio (ध्वनि) तथा Video (चलचित्र) शामिल हैं। उनको दुनिया के एक कोने से दूसरे कोने में पहुँचाना संभव हो पाया है।
- ❖ **नोट:**—E-mail, Video call, Voice Call आदि के द्वारा तीव्र Communication हेतु इंटरनेट का ही प्रयोग होता है।
- ❖ User को Internet सेवा लेने के लिए मुख्यतः दो प्रकार के Connection मिलते हैं—

(1) Dial up (2) Direct

1. **Dial up** – इस Connection में User को अपने Computer से अपने **ISP** का एक विशेष **Number** डायल करना पड़ता है। ISP से connect होते ही User, Internet का उपयोग कर सकता है।

Dial up एक अस्थायी Connection है क्योंकि Connection जोड़ने के लिए User को बार-बार ISP का Number डायल करना पड़ता है।

2. **Direct** – Direct Connection में user ISP से सीधे एक केबल या Dedicated फोन लाइन से जुड़ा होता है। अधिक Speed के लिए lease line काम में ली जाती है। ISP, User की आवश्यकता अनुसार किसी भी Bandwidth की lease line उपलब्ध करवा सकता है।
- ❖ User को Mobile devices जैसे laptop, tablet, smart phone आदि के लिए विभिन्न ISP द्वारा अनेक प्लान उपलब्ध कराये जाते हैं। जिनकी गति **3G, 4G** और आजकल तो **5G (Fifth Generation)** Internet सेवा भी प्रारम्भ कर दी है।

#### Speed of Internet (इंटरनेट की गति)

- ❖ इंटरनेट स्पीड वह गति है, जिस गति पर **Data** को एक जगह से दूसरी जगह **Transfer** किया जाता है। इंटरनेट गति को **MBPS** (Megabits Per Second) एवं **GBPS** (Gigabits Per Second) तथा **KBPS** (Kilobits Per Second) में मापा जाता है।

#### इंट्रानेट (Intranet)

- ❖ इंट्रानेट किसी कंपनी/संगठन/संस्थान का **Private** (निजी) नेटवर्क है जो केवल उसी कंपनी/संगठन/संस्थान के कर्मचारियों के द्वारा काम में लिया जाता है।
- ❖ इंटरनेट का प्रयोग इंट्रानेट कर सकता है लेकिन इंट्रानेट का प्रयोग इंटरनेट नहीं कर सकता है।

#### इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर (Internet Service Provider-ISP)

- ❖ जो कंपनी या संगठन यूजर्स को इंटरनेट सेवाएँ प्रदान करती है तथा **इंटरनेट नियंत्रित** करने का कार्य करती है उसे इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर (**ISP**) कहा जाता है।
- ❖ भारत में भी अनेक इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर कंपनियां हैं जिनमें प्रमुख निम्न हैं—**VSNL, MTNL, BSNL, Jio, Airtel, Vodafone** आदि।
- ❖ **Packets**—जब एक Computer से दूसरे Computer में Data भेजा जाता है तो वह छोटे-छोटे टुकड़ों में भेजा जाता है, जिसे **Packets** कहा जाता है।

#### WWW (World Wide Web) (वर्ल्ड वाइड वेब)

##### Introduction (परिचय)

- ❖ इंटरनेट की दुनिया में प्रयुक्त WWW का पूरा नाम **World Wide Web** (वर्ल्ड वाइड वेब) है।
- ❖ WWW को वेब या W3 या W3C भी कहा जाता है, W3C का पूर्ण रूप **World Wide Web Consortium** होता है।
- ❖ WWW का आविष्कार 1989 में **टीम बर्नर्स ली (Tim Berners Lee)** द्वारा किया गया। टीम बर्नर्स ली WWW के आविष्कार के समय CERN नाम की संस्था में कार्यरत थे।



- ❖ फायरफॉक्स ऐसा वेब ब्राउजर है जो विण्डोज, MacOS, Linux , एन्ड्रॉइड एवं विभिन्न O.S. हेतु उपलब्ध है।

### 3. Internet Explorer (इंटरनेट एक्सप्लोरर)

- ❖ इस वेब ब्राउजर को IE के नाम से जाना जाता है, इस वेब ब्राउजर को 1995 में लॉन्च किया गया है।
- ❖ यह एक Secure एवं Fast वेब ब्राउजर है जो Windows ऑपरेटिंग सिस्टम का use करने वाले यूजर्स का Default वेब ब्राउजर होता है।  
**नोट:—**Internet Explorer (इंटरनेट एक्सप्लोरर) एक प्रारम्भिक वेब ब्राउजर है जिसका **एडवांस्ड Version (वर्जन) माइक्रोसॉफ्ट एज** (Microsoft Edge) भी लॉन्च कर दिया गया है।

### 4. Safari (सफारी)

- ❖ इस वेब ब्राउजर का निर्माण एप्पल कॉर्पोरेशन द्वारा 2003 में किया गया है।
- ❖ Mac users के लिए लोकप्रिय यह वेब ब्राउजर **Mac OS** एवं **Windows OS** के लिए उपलब्ध है।

### 5. EPIC (एपिक)

- ❖ एपिक **प्रथम भारतीय वेब ब्राउजर** है जिसे 2010 में लॉन्च किया गया।
- ❖ एपिक ऐसा **Fast and Safe (फास्ट एवं सुरक्षित)** वेब ब्राउजर है, जिसमें किसी भी URL को ट्रेक नहीं कर सकते हैं।

**नोट:—**

- किसी Web browser के **दायीं ओर** के खुले Tab में जाने हेतु **Ctrl + Tab** का प्रयोग होता है।
- किसी Web browser के **बायीं ओर** खुले Tab में जाने हेतु **Ctrl + Page Up** का प्रयोग होता है।

## सर्च इंजन (Search Engine)

- ❖ सर्च इंजन ऐसे कम्प्यूटर प्रोग्राम होते हैं, जो किसी कम्प्यूटर सिस्टम पर **भण्डारित (Stored) सूचना में से वांछित सूचना को ढूँढने हेतु** प्रयुक्त होते हैं।
- ❖ सर्च इंजन web based सॉफ्टवेयर होते हैं जो इंटरनेट उपयोगकर्ताओं (Internet users) को WWW (वर्ल्ड वाइड वेब) पर स्थित किसी भी जानकारी को प्राप्त करने हेतु प्रयुक्त होते हैं।
- ❖ Search Engine (सर्च इंजन) इंटरनेट का ऐसा उपयोगी टूल (tool) होता है जिसके द्वारा बहुत सारी अलग-अलग वेबसाइटों से यूजर अपने लिये उपयोगी जानकारी प्राप्त करते हैं एवं Search Engine द्वारा अलग-अलग वेबसाइटों को एक्सेस भी कर सकते हैं।
- ❖ Search Engine (सर्च इंजन) के माध्यम से इंटरनेट को access करना बहुत आसान है। इसके माध्यम से इंटरनेट पर किसी भी वेबसाइट को आसानी से access (एक्सेस) कर सकते हैं।
- ❖ **Search Engine** वर्ल्ड वाइड वेब पर सूचनाओं को सर्च करने के लिए Boolean Operator (AND, OR, NOT) का प्रयोग करते हैं।
- ❖ सर्च इंजन के पास ऐसे automatic programs होते हैं, जो इंटरनेट पर मौजूद विभिन्न **वेबसाइट** एवं **वेबपेजेज** को Visit करके जानकारियों को व्यवस्थित तरीके से अपने **Database (डेटाबेस)** में **store**

(स्टोर) करता है, ताकि आवश्यकता पड़ने पर इन्हें आसानी से ढूँढा जा सके।

**नोट:—**

1. Search Engine (सर्च इंजन) का मुख्य कार्य अलग-अलग Web Pages पर जाकर विभिन्न प्रकार की जानकारियों को खोजना, उन्हें organise करना और Content की quality के अनुसार उन्हें Ranking प्रदान करना होता है।
  2. किसी भी सर्च इंजन की प्राथमिकता यूजर को सही जानकारी शीघ्रता से उपलब्ध कराना है।
- ❖ सर्च इंजन कार्य करने हेतु निम्नलिखित Step का प्रयोग करता है—
  - ❖ सर्च इंजन (Search Engine) ऐसे कम्प्यूटर प्रोग्राम होते हैं जो इंटरनेट या वर्ल्ड वाइड वेब पर **भण्डारित सूचना में से वांछित सूचना खोजने** हेतु प्रयुक्त होते हैं।
  - ❖ सर्च इंजन एक सॉफ्टवेयर है जो कि वेब ब्राउजर में वर्ल्ड वाइड वेब की किसी भी वेबसाइट को सर्च करने का कार्य करता है।
  - ❖ इनकी मदद से किसी **सूचना को शीघ्रता से खोजा** जा सकता है।



## Examples of Search Engine (सर्च इंजन के उदाहरण)

- ❖ सर्च इंजन किसी वेबसाइट को **visit** करने हेतु प्रयुक्त किया जाने वाला एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है।
- ❖ **सर्च इंजन के उदाहरण—**  
गूगल (Google), बिंग (Bing), याहू (Yahoo), एल्टाविस्टा (Alta Vista), खोज (Khoj), एक्साइट (Exite), (MSN), Go, लाइकॉस (Lycos), नेटस्केप (Netscape), Ask.Com, Baidu, Hot Bot आदि।



- ❖ कम्प्यूटर सिस्टम में वेब ब्राउजर पर सभी वेबसाइट को HTTP के द्वारा ही एक्सेस किया जाता है।
- ❖ **POP3 (Post Office Protocol 3)**—मेल सर्वर से ई-मेल को प्राप्त करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- ❖ **SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)**—यह मेल सर्वर पर ई-मेल भेजने तथा प्राप्त करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- ❖ **IMAP (Internet Message Access Protocol)-IMAP** कम्प्यूटर पर मेल क्लाइंट के जरिये ई-मेल के सर्वर से ई-मेल डाउनलोड करने की अनुमति देता है।
- ❖ **TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**-TCP एवं IP दो अलग-अलग प्रोटोकॉल है, इन्हें सम्मिलित रूप से इंटरनेट प्रोटोकॉल सूट (Internet Protocol Suit) कहा जाता है। TCP/IP इंटरनेट का संचार प्रोटोकॉल है। यह नेटवर्क पर उपलब्ध प्रोटोकॉल है जिसके माध्यम से इंटरनेट तथा नेटवर्क डिवाइस आपस में सूचनाओं का आदान प्रदान करते हैं।
- ❖ **VOIP (Voice Over Internet Protocol)**- नेटवर्क में Voice Communication के लिए प्रयोग किया जाता है।

### HTTP (एचटीटीपी)

- ❖ HTTP प्रोटोकॉल का पूर्ण रूप **Hyper Text Transfer Protocol** होता है।
- ❖ हाइपर टेक्स्ट (Hyper text) एक विशेष प्रकार का टेक्स्ट होता है, जिसे **HTML** भाषा में लिखा गया है, HTML का पूर्ण रूप Hyper Text Markup Language है।
- ❖ HTTP का आविष्कार **टीम बर्नर्स ली** द्वारा किया गया।
- ❖ HTTP एक ऐसा प्रोटोकॉल है, जिसका प्रयोग वेब सर्वर एवं ब्राउजर के बीच किसी वेबसाइट के **डाटा** का **आदान-प्रदान** करने के लिए किया जाता है।
- ❖ HTTP नियमों एवं मानकों का एक सेट प्रदान करता है कि वर्ल्ड वाइड वेब पर कोई जानकारी कैसे स्थानांतरित हो सकती है।
- ❖ HTTP का उपयोग वर्ल्ड वाइड वेब पर फाइल, इमेज फाइल, प्लेन टेक्स्ट, ऑडियो, विडियो आदि को Distribute करने के लिए किया जाता है।
- ❖ HTTP क्लाइंट एवं सर्वर मॉडल पर आधारित है, इसलिए इसका उपयोग Web क्लाइंट एवं सर्वर के बीच कनेक्शन स्थापित करना होता है।
- ❖ HTTP यह भी बताता है कि वेब सर्वर एवं वेब ब्राउजर द्वारा विभिन्न Commands (कमाण्ड्स) हेतु कौनसा **Action** लेना चाहिए।
- ❖ HTTP एक मुख्य स्टैण्डर्ड है जो यह कंट्रोल करता है कि वर्ल्ड वाइड वेब कैसे कार्य करता है।
- ❖ HTTP को अनुरोध और प्रतिक्रिया प्रोटोकॉल भी कहा जाता है क्योंकि ब्राउजर एवं सर्वर के बीच **अनुरोध एवं प्रतिक्रिया** जोड़े में होते हैं।

### FTP (एफटीपी)

- ❖ FTP (एफटीपी) का पूरा नाम **File Transfer Protocol** होता है।
- ❖ FTP (एफटीपी) का उपयोग एक सिस्टम से दूसरे सिस्टम में फाइल ट्रांसफर करने हेतु किया जाता है।
- ❖ FTP (एफटीपी) एक **स्टैण्डर्ड नेटवर्क प्रोटोकॉल** है, जिसका उपयोग फाइलों को नेटवर्क पर स्थानान्तरित करने हेतु किया जाता है।
- ❖ FTP (एफटीपी) इंटरनेट और लोकल नेटवर्क में सर्वर एवं क्लाइंट के बीच डाटा फाइल के आदान-प्रदान का एक माध्यम है।
- ❖ FTP (एफटीपी) एक **Clinet-Server प्रोटोकॉल** है। यह प्रोटोकॉल क्लाइंट एवं सर्वर के बीच **दो संचार चैनलों** पर निर्भर करता है।
- ❖ FTP (एफटीपी) का सर्वाधिक उपयोग **वेबपेज** को **वेबसर्वरों** पर **अपलोड** करने में होता है, ताकि वेबसाइटों के जरिए इन्हें प्रकाशित किया जा सके।
- ❖ **File Transfer Protocol बड़ी Size** की फाइलों को transfer करने का कार्य करता है जबकि **Hypertext transfer protocol छोटी साइज** की फाइलों को **transfer** करने हेतु प्रयुक्त होता है।
- ❖ फाइल ट्रांसफर प्रोटोकॉल के द्वारा टेक्स्ट फाइल, मल्टीमीडिया फाइल आदि आसानी से ट्रांसफर हो जाती है।
- ❖ जब कोई Web developer वेबसाइट बनाता है तो उस **वेबसाइट** की Files फाइल्स को **सर्वर पर अपलोड** करना होता है एवं इस कार्य हेतु FTP का उपयोग किया जाता है। FTP बड़े-बड़े फाइलों को सर्वर पर अपलोड, डाउनलोड, रीनेम, डिलीट, कॉपी एवं मूव करने में मदद करता है।

### Use of FTP (FTP के उपयोग)

- ❖ FTP कम्प्यूटर के बीच या Cloud के जरिए फाइलों को आगे-पीछे भेजता है।
- ❖ ऐसे **यूजर्स** जो **Website** को **Create** एवं **Maintain** करते हैं उन यूजर्स के लिए **FTP** एक अच्छा tool है।
- ❖ FTP कम्प्यूटर के बीच फाइलों को एक जगह से दूसरी जगह transfer करना, Upload करना, download करना आदि कार्य बहुत आसानी से कर सकता है।
- ❖ डाटा ट्रांसफर करते समय ट्रांसमिशन प्रक्रिया के दौरान कमांड एवं डेटा दोनों को **encrypt** करता है।
- ❖ इस प्रकार के प्रोटोकॉल में सुरक्षित तरीके से system (सिस्टम) एवं application (एप्लीकेशन) तक पहुँचा जा सकता है।

### डोमेन नेम सिस्टम

### Domain Name System (DNS)

- ❖ इंटरनेट से जुड़े प्रत्येक कम्प्यूटर का एक विशेष अंकीय पता होता है, जिसे आईपी एड्रेस (IP Address) कहा जाता है। इस IP एड्रेस के द्वारा ही किसी वेबसाइट तक पहुँचा जा सकता है।
- ❖ आईपी एड्रेस अंकीय फॉर्मेट (जैसे—66.102.25.165) में होता है,

## ओएसआई मॉडल (OSI Model)

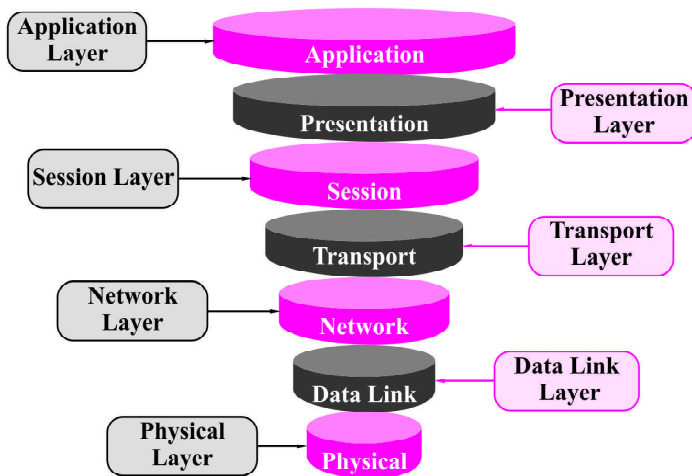


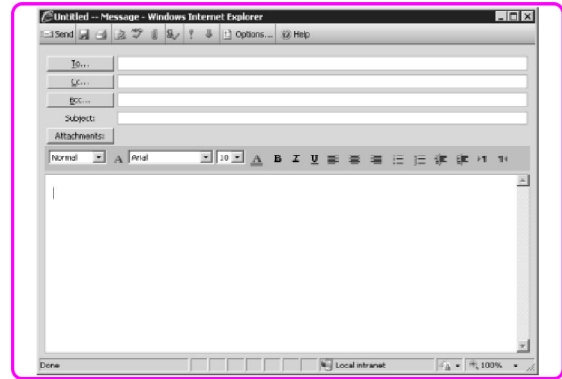
Fig. : OSI Model

- ❖ OSI Model का पूरा नाम **Open System Inter-connection Model** है।
- ❖ OSI 1978 में ISO (International Organization For Standardization) के द्वारा विकसित किया गया था। इस मॉडल में कुल **7 परत (Layer)** होती है जिनका विवरण निम्नानुसार है—
- ❖ **फिजिकल लेयर**—यह सबसे निम्नस्तर की लेयर होती है इस लेयर को **बिट लेयर** भी कहा जाता है। इस लेयर में यह निर्धारित किया जाता है कि दो या दो से अधिक डिवाइस आपस में फिजिकल रूप से जुड़े हुए हैं।
- ❖ **डाटालिंक लेयर**—यह लेयर नीचे से दूसरी लेयर है, यह लेयर नेटवर्क लेयर के द्वारा भेजे गए डाटा के पैकेटो को डिकोड तथा एनकोड करती है।
- ❖ **नेटवर्क लेयर**—इस लेयर में स्वीचिंग एवं राउटिंग का प्रयोग किया जाता है, इसका कार्य लॉजिकल एड्रेस अर्थात आई.पी. एड्रेस उपलब्ध करवाना होता है।
- ❖ **ट्रांसपोर्ट लेयर**—इसमें नेटवर्क के माध्यम से डाटा को सही तरीके से ट्रांसफर किया जाता है। इस लेयर का मुख्य कार्य एक कम्प्यूटर से दूसरे कम्प्यूटर में डाटा ट्रांसमिट करना होता है। इसे **सेगमेंट यूनिट** भी कहा जाता है।
- ❖ **सेशन लेयर**—यह लेयर अनेक कम्प्यूटर के मध्य कनेक्शन को नियंत्रित करती है। अर्थात् इसके द्वारा कनेक्शन को स्थापित तथा उसके रखरखाव से सम्बन्धित कार्य किए जाते हैं।
- ❖ **प्रेजेंटेशन लेयर**—यह लेयर ऑपरेटिंग सिस्टम से सम्बन्धित होती है। इस लेयर का प्रयोग प्राइवैसी के लिए किया जाता है।
- ❖ **एप्लीकेशन लेयर**—इस लेयर के साथ **HTTP, FTP, SMTP** आदि प्रोटोकॉल कार्य करते हैं। यह लेयर यूजर के सबसे पास में होती है, इस लेयर के माध्यम से यूजर रिमोट कम्प्यूटर से फाइल्स को एक्सेस कर सकता है।

## ई-मेल E-Mail (Electronic Mail)

- ❖ E-mail का पूर्ण रूप **Electronic Mail** है।
- ❖ ई-मेल के माध्यम से कोई भी यूजर इंटरनेट का प्रयोग करके एक कम्प्यूटर सिस्टम से दूसरे कम्प्यूटर सिस्टम में इलेक्ट्रॉनिक संदेश भेज सकता है।

- ❖ Father of E-mail (ई-मेल के जनक/जन्मदाता) **Ray Tomlinson (रे टॉमलिनसन)** हैं।
- ❖ रे टॉमलिनसन ने सन् 1971 में पहली बार **ई-मेल** भेजा था।
- ❖ विश्व में पहली **फ्री ई-मेल** सेवा 1996 में भारतीय युवक साबीर भाटिया ने **Hotmail** के नाम से शुरू किया।



- ❖ ई-मेल भेजने वाले को **Sender** कहा जाता है।
- ❖ ई-मेल प्राप्त करने वाले को **Receiver** कहा जाता है।
- ❖ ई-मेल भेजने व प्राप्त करने के लिए **Sender** तथा **Receiver** के पास स्वयं का **E-Mail Address** होना चाहिए।



- ❖ इंटरनेट पर ई-मेल द्वारा **संदेश भेजने** हेतु **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol) तथा **संदेश प्राप्त** करने हेतु **POP** (Post Office Protocol) का प्रयोग किया जाता है।
- ❖ ई-मेल एड्रेस में प्रयुक्त **.in** का अर्थ **india** से है।
- ❖ ई-मेल एड्रेस का उदाहरण—  
**computewalamaster@gmail.com**
- ❖ उपरोक्त **Email Address** में **computerwalamaster** **यूजरनेम** है तथा **@gmail.com** **डोमेन नेम** है।
- ❖ वर्ल्ड वाइड वेब पर ई-मेल से सम्बन्धित अनेक ई-मेल सर्वर हैं जैसे—**rediffmail.com, gmail.com, Hotmail.com, yahoo.com** आदि।

## E-mail Address Syntax के नियम

- ❖ एक वैध (valid) ई-मेल एड्रेस के सामान्यतया 4 भाग होते हैं—
  - ❖ प्राप्तकर्ता का नाम (Recipient name)
  - ❖ @ का चिह्न (@ symbol)
  - ❖ डोमेन नेम (Domain name)
  - ❖ टॉप लेवल डोमेन (Top-level domain)
- ❖ **प्राप्तकर्ता का नाम (Recipient Name)**—Recipient Name एक E-mail mailbox को व्यक्त करती है, जिसमें एक specific person, A mailing list, A department आदि होते हैं।
- ❖ प्राप्तकर्ता का E-mail एड्रेस अधिकतम 64 character में हो सकता है।

## चैट (Chat)

- ❖ चैट एक प्रकार की कम्यूनिकेशन प्रोसेस है जिसमें दो या दो से अधिक यूजर किसी सॉफ्टवेयर द्वारा इंटरनेट के माध्यम से संवाद स्थापित करते हैं।
- ❖ चैट text, audio, audio-visual (A/V) आदि के माध्यम से deliver होती है।
- ❖ Desktop की सहायता से chat करने हेतु ऐसे software की जरूरत होती है जो IRC (Internet Relay Chat) को सपोर्ट करते हैं।
- ❖ Chatting SMS (Short Message Service), MMS (Multimedia Messaging Service) तथा विभिन्न टुल्स जैसे Slack, Microsoft Team एवं Facebook, Twitter जैसे सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म द्वारा की जाती है।

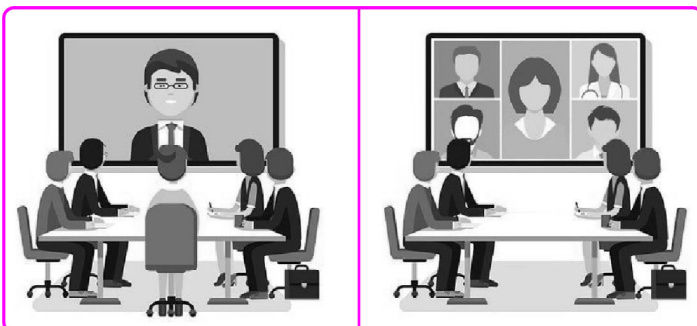
## Video Conferencing (विडियो कॉन्फ्रेंसिंग)

- ❖ प्राचीन समय में लोग दूर बैठे लोगों से बात करने हेतु अर्थात् कम्यूनिकेशन हेतु Audio Signal को transmit करते थे। इसमें वे एक-दूसरे का चित्र नहीं देख सकते थे।
- ❖ एक आधुनिक Technology है जिसमें वीडियो के साथ Pictures भी दिखाई देती है। वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग में ऐसा लगता है कि जैसे दो आदमी एक दूसरे के सामने बैठकर ही बातें कर रहे हैं। अर्थात् Video Conferencing द्वारा दूर बैठे व्यक्ति वैसे ही संवाद कर सकते हैं जैसे आमने-सामने करते हैं।
- ❖ Video call की शुरुआत 1970 के दशक में **AT & T** द्वारा की गई थी तथा **1991** में Video conferencing का उपयोग **PC** पर हुआ।

### Definition of Video Conferencing

#### विडियो कॉन्फ्रेंसिंग की परिभाषा

- ❖ Video conferencing एक प्रकार की virtual (आभासी) online meeting है जहाँ दो या दो से अधिक लोग real-time में video और Audio call के माध्यम से बात करते हैं।
- ❖ जब दो या अधिक व्यक्ति किसी निश्चित दिन, किसी निश्चित स्थान पर एक निश्चित विषय के संदर्भ में बातचीत करने के लिए एकत्रित होते हैं तो इस प्रक्रिया को Conference (कॉन्फ्रेंस) कहते हैं। इसे Video Tele Conferencing भी कहा जाता है।



- ❖ Real time audio – Video Conferencing में Receiver & Sender के मध्य two-way communication होता है। कई व्यक्ति

Internet की सहायता से अपने-अपने कम्प्यूटरों को जोड़कर, आपस में ठीक उसी प्रकार बातचीत कर सकते हैं जिस प्रकार से वे एक स्थान पर एकत्रित होकर करते हैं। कम्प्यूटरीकृत इस Video Conferencing में दो तरफा Audio-Video (**2 way audio-video**) संकेतों का आदान-प्रदान होता है।

### Process of Video Conferencing

#### विडियो कॉन्फ्रेंसिंग की प्रक्रिया

- ❖ कई व्यक्ति Internet की सहायता से अपने-अपने कम्प्यूटरों को जोड़कर, आपस में ठीक उसी प्रकार बातचीत कर सकते हैं जिस प्रकार से वे एक स्थान पर एकत्रित होकर करते हैं। कम्प्यूटरीकृत इस Video Conferencing में दो तरफा Audio-Video (2 way audio-video) संकेतों का आदान-प्रदान होता है।
- ❖ आज हम सभी डिजिटल माध्यम जैसे Skype, We-chat, zoom webinar इन Video conferencing app free download करने के बाद Video Conferencing करते हैं। इन Apps के द्वारा अपने दोस्तों और रिश्तेदारों के साथ वीडियो कॉल करते हैं। ये ही वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग कहलाता है। कम्प्यूटर में भी ये कार्य Software के माध्यम से ही कर सकते हैं।

### Video Conferencing के प्रकार

- ❖ Video conference निम्न प्रकार की होती है—
  1. Point to point
  2. Multi-point
- ❖ **1. Point-to-point**—अलग-अलग स्थानों पर बैठे दो Participant (प्रतिभागियों) को शामिल कर **one-on-one** एक दूसरे से बात करना। एक client या एक customer से आमने-सामने बातचीत करना point-to-point **video conferencing** में आता है।
- ❖ **2. Multi-point**—इसे "**Group video conferencing**" या "**group call**" भी कहा जाता है। यह एक conversation है जिसमें कम से कम दो स्थानों में तीन या अधिक लोग शामिल होते हैं। यह office और अन्य दूरस्थ कार्यालयों में कुछ participants के साथ एक **Business meeting** हो सकती है।
- ❖ Video conferencing के लिए क्या-क्या जरूरत है। कोई basic video conferencing join करने के लिए निम्न devices की आवश्यकता होती है—
  - ❖ A desktop or laptop computer
  - ❖ A Web camera
  - ❖ A microphone
  - ❖ Speakers or headphone
  - ❖ High-speed internet access
- ❖ अगर video conferences, multiple participants के साथ एक single room में है तो निम्न setup की extra जरूरत पड़ सकती है—
  - ❖ एक television with an HDMI port
  - ❖ Hardware from your video conferencing service
  - ❖ Speakers की आवश्यकता।
  - ❖ एक omnidirectional microphone (जैसे कि polycom or meeting owl)

53. वह टोपोलॉजी जिसमें Host computer/Central computer hub का प्रयोग किया जाता है—  
 (A) Star (B) Ring (C) Tree (D) Hybrid
54. टोपोलॉजी जिसे circular network भी कहा जाता है—  
 (A) Ring (B) Star  
 (C) Hybrid (D) None of these
55. वह नेटवर्क टोपोलॉजी जिसमें सभी कम्प्यूटर आपस में एक दूसरे से जुड़े होते हैं—  
 (A) Star (B) Ring  
 (C) Mesh (D) All of the above
56. Host computer किस नेटवर्क में होता है?  
 (A) Ring (B) Internet  
 (C) Star (D) None of these
57. किस प्रकार की टोपोग्राफी के अंतर्गत सभी स्टेशन केन्द्रीय स्टेशन को जोड़ने वाली कडी प्वाइंट टू प्वाइंट हो सकती है?  
 (A) बस (B) स्टार (C) रिंग (D) सर्किल
58. एकल संचार पथ को क्या कहा जाता है?  
 (A) स्टार (B) रिंग (C) मेश (D) वर्ग
59. नेटवर्क डिवाइस के उदाहरण हैं—  
 (A) Repeater (B) Hub  
 (C) Gateway (D) Switch  
 (E) All of the Above
60. नेटवर्क डिवाइस जो निम्न स्तर के सिग्नल को उच्च स्तर में बदलता है—  
 (A) रिपीटर (B) स्विच  
 (C) गेटवे (D) उपर्युक्त सभी
61. दो या दो से अधिक कम्प्यूटर को नियंत्रित करने के लिए नेटवर्क डिवाइस प्रयोग किया जाता है—  
 (A) Repeater (B) Switch  
 (C) Hub (D) None of these
62. वह नेटवर्क डिवाइस जिसे नेटवर्क converters कहा जाता है?  
 (A) Cable (B) Gateway  
 (C) Hub (D) Switch
63. किसी डाटा/सूचनाओं को किस रास्ते से गन्तव्य तक पहुँचाना है, यह निर्धारित करता है—  
 (A) Switch (B) Router  
 (C) Hub (D) Gateway
64. मॉड्युलसन ..... की प्रक्रिया है  
 (A) डाटा का रूपान्तरण  
 (B) संचार  
 (C) एनालॉग से डिजिटल करने के लिए परिवर्तित  
 (D) डिजिटल से एनालॉग के लिए परिवर्तन
65. मॉडेम शब्द किन शब्दों से बना है—  
 (A) मॉड्यूलैटर (B) डीमॉड्यूलैटर  
 (C) A व B दोनों (D) मॉड्यूल
66. Modem की डाटा ट्रांसमिशन गति को किस में नापते हैं?  
 (A) Bit Per Minutes (B) Bit Per Second  
 (C) Band Width (D) All of the above
67. .... डेटा को डिजिटल से एनालॉग और एनालॉग से डिजिटल सिग्नल में कन्वर्ट करता है।  
 (A) लेन (B) वेन (C) वेब पेज (D) मॉडेम
68. Analog to Digital बदलना ..... कहलाता है।  
 (A) Hub (B) Demodulation  
 (C) Modulation (D) Converting
69. Digital to Analog बदलना ..... कहलाता है।  
 (A) Modulation (B) Demodulation  
 (C) Switching (D) Translation
70. निम्नलिखित में से कौन कम्प्यूटरों को टेलीफोन लाइनों का प्रयोग कर डाटा अंतरित करने की अनुमति देता है?  
 (A) कुंजी पटल (B) सीपीयू  
 (C) मॉडेम (D) प्रिंटर
- इंटरनेट एवं इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर**  
**[Internet and Internet Service Provider]**
71. इंटरनेट क्या है?  
 (A) विभिन्न नेटवर्क का एक विशाल कलेक्शन  
 (B) लोकल एरिया नेटवर्क का एक इंटरकनेक्शन  
 (C) एक सिंगल नेटवर्क  
 (D) केवल 2 स्थानों से जुड़ा नेटवर्क
72. इंटरनेट पर उपलब्ध सुविधाएँ हैं—  
 (A) एफटीपी (B) ई-मेल  
 (C) ई-कॉमर्स (D) उपरोक्त सभी
73. पूरे विश्व के कम्प्यूटरों को जोड़ने वाला नेटवर्क है—  
 (A) इंटरनेट (B) इंटरनेट (C) अपनिट (D) नेटवर्क
74. Internet को क्या कहा जाता है?  
 (A) सूचनाओं का सुपर हाइवे (B) नेटवर्कों का नेटवर्क  
 (C) इंटरकनेक्टेड नेटवर्क (D) All of the Above
75. विश्व का सबसे बड़ा नेटवर्क है—  
 (A) Intranet (B) Internet  
 (C) Cable TV Network (D) Wi-Fi Network
76. अरपानेट का विस्तारित रूप है—  
 (A) एडवांस्ड रिसर्च प्रोजेक्ट एजेंसी नेटवर्क  
 (B) अट्टानिंसिंग रिसर्च प्रोजेक्ट एजेंसी नेटवर्किंग  
 (C) एडवांस्ड रिसर्च प्रोजेक्ट एजेंसी नेटवर्किंग  
 (D) एडवांस्ड रिसर्च प्रोग्राम एजेंसी नेटवर्किंग
77. भारत में Internet का विकास कब हुआ—  
 (A) 15 अगस्त 1994 (B) 15 अगस्त 1995  
 (C) 16 अगस्त 1994 (D) 16 अगस्त 1995

## उत्तरमाला

53.(A)	54.(A)	55.(C)	56.(C)	57.(B)	58.(B)	59.(E)	60.(A)	61.(C)	62.(B)
63.(B)	64.(D)	65.(C)	66.(B)	67.(D)	68.(B)	69.(A)	70.(C)	71.(A)	72.(D)
73.(B)	74.(D)	75.(B)	76.(A)	77.(B)					

149. निम्नलिखित में से कौन-सा ब्राउजर नहीं है?

[M.P.P.C.S. (PRE) 2017]

- (A) ओपेरा (B) गूगल ऐप्स  
(C) विवाल्डी (D) मोजिला फायरफॉक्स

150. वह सॉफ्टवेयर जो उपयोगकर्ता को इंटरनेट सर्च (नेट विंचरण) करने की अनुमति देता है, कहलाता है—

[HSSC Auction Recorder test-2016]

- (A) सर्च इंजन (B) इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर (ISP)  
(C) इंटरनेट सर्फिंग प्रोवाइडर (D) ब्राउजर

151. इनमें से कौनसा एक वेब ब्राउजर नहीं है?

[SSC 10+2 (CHSL) 27.01.17, 10 am]

- (A) क्रोम (B) फायरफॉक्स  
(C) सफारी (D) लिनक्स

152. 'एल्टा विस्टा' है एक—

[SSC CHSL-2011]

- (A) प्रोग्राम (B) सॉफ्टवेयर  
(C) ब्राउजर (D) सर्च इंजन

153. फायरफॉक्स वेब ब्राउजर किसके द्वारा विकसित किया गया था?

[UPPCL (TG-II) 24-01-2019 (Evening)]

- (A) एप्पल (B) माइक्रोसॉफ्ट  
(C) मोजिला कारपोरेशन (D) गूगल

154. दुनिया के सबसे पहला वेब ब्राउजर का नाम था और इसे द्वारा विकसित किया गया था। [UPPCL (TG-2) 25-01-2019 (Morning)]

- (A) गोफर, बिल गेट्स  
(B) वर्ल्ड वाइड वेब, टीम बर्नर्स-ली  
(C) गोफर, टीम बर्नर्स-ली  
(D) वर्ल्ड वाइड वेब, बिल गेट्स

155. निम्नलिखित में से कौन एक इंटरनेट ब्राउजर है?

[Raj. Police 07.11.2020 Shift-1st]

- (A) ओपेरा (B) टिंडर (C) पिकासो (D) पिलकर

156. क्रोम ब्राउजर (Chrome Browser) में दाँये से बाँयी ओर प्रत्येक खुले टैब में जाने के लिए, निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?

- (A) Alt + Tab (B) Ctrl + Shift + Tab  
(C) Alt + L (D) Ctrl + L

157. गूगल ने किस वेब ब्राउजर को विकसित किया था?

[MPPSC (Pre.) G.S. II Paper 2016]

- (A) इंटरनेट एक्सप्लोरर (B) फायरफॉक्स  
(C) सफारी (D) क्रोम

158. इंटरनेट एक्सप्लोरर है, एक— [RRB JE (Shift-II) 29.05.2015]

- (A) वेब ब्राउजर  
(B) वेब सर्च इंजन  
(C) हाइपरटेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल  
(D) इनमें से कोई नहीं

159. निम्नलिखित में से कौन सा एक इंटरनेट ब्राउजर नहीं है?

[Raj. Police 06.11.2020 Shift-1]

- (A) माइक्रोसॉफ्ट ऐज (B) टिंडर  
(C) मोजिला फायरफॉक्स (D) इंटरनेट एक्सप्लोरर

160. गूगल ने किस वेब ब्राउजर को विकसित किया था?

[M.P.P.C.S. (PRE) 2016]

- (A) इंटरनेट एक्सप्लोरर (B) फायरफॉक्स  
(C) सफारी (D) क्रोम

161. वेब ब्राउजर और उनके विक्रेताओं के संदर्भ में दिए गए विकल्पों में से कौन सा विकल्प, सूची-1 के पदों का सूची-2 के पदों के साथ सबसे अच्छा मिलान करता है?

सूची-1

सूची-2

- (i) इंटरनेट एक्सप्लोरर (a) मोजिला फाउंडेशन  
(ii) फायरफॉक्स (b) माइक्रोसॉफ्ट  
(iii) सीमंकी (c) एप्पल

- (A) (i)-(a), (ii)-(c), (iii)-(b)  
(B) (i)-(b), (ii)-(c), (iii)-(a)  
(C) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c)  
(D) (i)-(b), (ii)-(a), (iii)-(c)

162. वेबसाइट का मुख्य पृष्ठ कहलाता है—

- (A) प्रथम पृष्ठ (B) जीरो पृष्ठ (C) सर्च पृष्ठ (D) होम पृष्ठ

163. विश्व का सबसे पुराना वेब ब्राउजर कौन-सा है?

[RRB NTPC 12-04-2016 (Shift-1) Stage 1]

- (A) वर्ल्ड वाइड वेब (B) मौजेक  
(C) ओपेरा (D) नेटस्केप

164. इंटरनेट से सूचना लेने के लिए किस एप्लीकेशन का प्रयोग किया जाता है? [S.S.C. संयुक्त हायर सेकण्डरी (10+2) स्तरीय परीक्षा, 2014]

- (A) ऑपरेटिंग सिस्टम (B) वेब ब्राउजर  
(C) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (D) सिस्टम सॉफ्टवेयर

165. निम्नलिखित में से कौन एक वेब ब्राउजर है?

[Raj. Police 08.11.2020 Shift-1]

- (A) ड्रॉपबॉक्स (B) विंडोज (C) सफारी (D) फेसबुक

166. इनमें से कौनसा सर्च इंजन नहीं है?

[UPPCL Stenographer Exam-18.02.2018]

- (A) ओपेरा (B) डक डक गो  
(C) गूगल (D) बिंग

167. गूगल क्रोम है—

[RRB JE (Shift-2) 29.08.2018]

- (A) एप्लीकेशन लेयर प्रोटोकॉल (B) वेब सर्च इंजन  
(C) वेब ब्राउजर (D) वेब डाटा स्टोर

168. निम्नलिखित में से कौन-सा माइक्रोसॉफ्ट द्वारा बनाये गए वेब ब्राउजर का एक उदाहरण है?

[UPPCL Office Assistant-III 17-10-2018 (Morning)]

- (A) Chrome (B) Edge  
(C) Safari (D) Firefox

169. प्रथम ग्राफिकल यूजर इंटरफेस के साथ उपलब्ध वेब ब्राउजर था—

[RSMSSB LDC Exam-9.9.2018]

- (A) ओपेरा (B) क्रोम  
(C) एरवाइज (D) फायरफॉक्स

### उत्तरमाला

149.(B)	150.(D)	151.(D)	152.(C)	153.(C)	154.(B)	155.(A)	156.(B)	157.(D)	158.(A)	159.(B)
160.(D)	161.(B)	162.(D)	163.(A)	164.(B)	165.(C)	166.(A)	167.(C)	168.(B)	169.(C)	

462. ई-बैंकिंग के संदर्भ में OTP का तात्पर्य है—

[Junior Accountant-2016]

- (A) Once Through Password  
(B) One Time Password  
(C) Only Testing Protocol  
(D) One Time Protocol

463. इंटरनेट है—

[Accountant-2015]

- (A) वेबसाइट (B) होस्ट  
(C) सर्वर (D) नेटवर्क ऑफ नेटवर्क

464. ISP से क्या आशय है—

[Junio Accountant-2015]

- (A) Internet System Protocol  
(B) Internet Service Provider  
(C) Internal System Program  
(D) इनमें से कोई नहीं

465. वह इंटरनेट एड्रेस जो रोजाना बदलता नहीं है, कहलाता है—

[Junio Accountant-2015]

- (A) डायनेमिक आई.पी. एड्रेस (B) स्टैटिक आई.पी. एड्रेस  
(C) यूनिक आई.पी.एड्रेस (D) इनमें से कोई नहीं

466. निम्न में से कौन इंटरनेट कनेक्शन की तीन बेसिक श्रेणी में नहीं आता है?

[Junio Accountant-2015]

- (A) डायरेक्ट सैटेलाइट (B) डायल-अप  
(C) ब्रॉडबैंड (D) डायरेक्ट-कनेक्शन

467. <<http://www.google.co.in>> में निम्न में से कौन प्रोटोकॉल है?

[Junio Accountant-2015]

- (A) .co (B) .in (C) www (D) http

468. .... एक परिभाषा है जो वेबसाइट से अवैध रूप से मूवी डाउनलोड करने के लिए दिया जाता है।

[Patwar Mains 2015]

- (A) पैरिटी (B) प्लगइअरिस्म  
(C) पायरेसी (D) प्राइवैसी

469. एक डिजिटल हस्ताक्षर है—

[Patwar Mains 2015]

- (A) एक बिट शृंखला, जो कि सम्पर्की का नाम है  
(B) एक प्रेषक का एक विशिष्ट पहचान  
(C) एक प्रमाणीकृत इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्ड (अद्वितीय कुंजी के साथ), जो कि केवल एक प्रेषक जानता है।  
(D) एक प्रेषक का एक मुद्रित हस्ताक्षर

470. Wi-Fi का विस्तार रूप है—

[Patwar Pre-2015]

- (A) वायरलैस फ्लो (B) वायरलैस फीडिलिटी  
(C) वाइड फीडिलिटी (D) उपर्युक्त सभी

471. नेटवर्क में कन्जेशन घटित होता है—

[Patwar Pre-2015]

- (A) जब सिस्टम टर्मिनेट होता है।  
(B) जब दो नोड के बीच कनेक्शन टर्मिनेट होता है।  
(C) ट्रैफिक (यातायात) ओवरलोडिंग की स्थिति में  
(D) उल्लेखित में कोई नहीं

472. ब्लूटूथ एक उदाहरण है—

[Patwar Pre-2015]

- (A) व्यक्तिगत क्षेत्र नेटवर्क (पर्सनल एरिया नेटवर्क)

(B) स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क (लोकल एरिया नेटवर्क)

(C) वर्चुअल प्राइवेट नेटवर्क

(D) उल्लेखित में कोई नहीं

473. डिजिटल सिग्नेचर है—

[Patwar Pre-2015]

- (A) कम्प्यूटर पर स्कैन किये हुए हस्ताक्षर (सिग्नेचर)  
(B) हस्ताक्षर (सिग्नेचर) कर पहचानने वाला अनुप्रयोग  
(C) पब्लिक की कुंजी इनक्रिप्शन  
(D) सेन्डर का कोड नम्बर

474. वह साधन जिससे इंटरनेट के द्वारा दूसरे कम्प्यूटर्स के बीच डाटा एवं फाइल्स का स्थानान्तरण किया जा सकता है—

- (A) TCP (B) FTP [Patwar Pre-2015]  
(C) आर्वा (D) गोफर

475. सीक्रेट की इन्क्रिप्शन के रूप में भी जाना जाता है—

- (A) प्राइवेट इन्क्रिप्शन (B) सीक्रेट इन्क्रिप्शन  
(C) सिमेट्रिक इन्क्रिप्शन (D) असिमेट्रिक

476. .... 255.255.0.0 डिफाल्ट सबनेट मास्क है।

[Junior Accountant-Re-Exam 2015]

- (A) Class A (B) Class B (C) Class C (D) Class D

477. वर्ल्ड वाइड वेब पेजेज के निर्माण में प्रायः निम्न में से किस भाषा का प्रयोग किया जाता है?

[Accountant-2015]

- (A) URL (B) IRC (C) NIH (D) HTML

478. निम्न में से कौनसा ई-मेल का स्पेशल प्रोटोकॉल है?

[Junior Accountant-2015]

- (A) SMTP (B) FTP  
(C) TCP/IP (D) HTTP

479. विडियो कॉन्फ्रेंसिंग इसमें से किसके समान है? [Raj. IA 2008]

- (A) ऑडियो कॉन्फ्रेंसिंग  
(B) लैंड लाइन कॉन्फ्रेंसिंग ऑन लोकल बी.एस.एन.एल. फोन्स  
(C) रिकॉर्डिड टेलीविजन ट्रांसमिशन  
(D) विडियो टेलीकॉन्फ्रेंसिंग

480. Audio एवं Video Compressionमें टर्म RGB का अर्थ है—

- (A) Red, Blue, Green  
(B) Red, Black and Grey  
(C) Red, Bit and Giga Bit  
(D) Red, Bluish and Greyish

481. किसी भी audio/video से पहले signals इंटरनेट पर भेजे जाते हैं, उन्हें ..... करने की आवश्यकता होती है—

- (A) Channelized (B) Managed  
(C) Digitized (D) Organised

482. विडियो कॉन्फ्रेंसिंग का प्रयोग होता है / Video Conferencing is used in—

- (A) Business (B) Education  
(C) Health (D) All of the above

483. Video Conferencing हेतु प्रयुक्त होता है—

- (A) Skype (B) We-Chat  
(C) Zoom (D) All of the above

उत्तरमाला

462.(B)	463.(D)	464.(B)	465.(B)	466.(D)	467.(D)	468.(C)	469.(C)	470.(B)	471.(C)	472.(A)
473.(C)	474.(B)	475.(A)	476.(B)	477.(D)	478.(A)	479.(C)	480.(A)	481.(C)	482.(D)	483.(D)



## दिल्ली पुलिस में विगत भर्ती परीक्षाओं में पूछे गए प्रश्न

1. निम्नलिखित में से कौनसा प्रोटोकॉल किसी वर्कस्टेशन को उपयोगी तरीके से सर्वर होस्ट पर मेल ड्रॉप को गतिशील रूप से एक्सेस करने देता है? [Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]  
(A) SNMP (B) ICMP (C) DHCP (D) POP3
2. इंटरनेट पर, ..... का प्रयोग URL को IP एड्रेस में परिवर्तित करने के लिए किया जाता है। [Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]  
(A) Domain Name Session (डोमेन नेम सेशन)  
(B) Domail Name System (डोमेल नेम सिस्टम)  
(C) Domain Name System (डोमेन नेम सिस्टम)  
(D) Donaim Name System (डोनेम नेम सिस्टम)
3. निम्न में से कौनसा एक ऑनलाइन चैट सॉफ्टवेयर नहीं है? [Delhi Police, 16-12-2020, I-Shift]  
(A) इंटरनेट रिले चैट (Internet Relay Chat)  
(B) गूगल टॉक (Google Talk)  
(C) स्लैक (Slack)  
(D) एडब्ल्यूएस (AWS)
4. इंस्टेंट मैसेजिंग (IM) सेवाएँ निम्नलिखित में से किस श्रेणी की सेवाओं में आती हैं? [Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]  
(A) वेब सेवाएँ (B) वर्ल्ड वाइड वेब  
(C) सूचना पुनः प्राप्ति (D) संचार
5. Email के सन्दर्भ में निम्नलिखित में से कौनसा कथन असत्य है? [Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]  
(A) ई-मेल एक ऑनलाईन मैसेज डिलेवरी सिस्टम है।  
(B) Gmail एक फ्री वेब बेस्ड ई-मेल सर्विस है।  
(C) दुनिया का प्रत्येक E-mail एड्रेस यूनिक (unique) होता है।  
(D) E-mail एड्रेस का first part डोमेन नेम होता है।
6. निम्नलिखित में से कौन सा प्रतीक किसी ई-मेल एड्रेस के दो हिस्सों को अलग करता है? [Delhi Police, 16-12-2020, II-Shift]  
(A) \* (B) \$  
(C) @ (D) &
7. .... इंटरनेट पर एक सूचना स्थान है जिसमें डॉक्यूमेंट और अन्य संसाधन संग्रहित किए जाते हैं। [Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]  
(A) World Wide Web (वर्ड वाइड वेब)  
(B) Protocol (प्रोटोकॉल)  
(C) File Explorer (फाइल एक्सप्लोरर)  
(D) Web browser (वेब ब्राउजर)
8. इंटरनेट प्रोटोकॉल के संदर्भ में TCP/IP का पूर्ण रूप क्या है? [Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]  
(A) Transmission Control Protocol and Internet Protocol (ट्रंसमिशन कंट्रोल प्रोटोकॉल एंड इंटरनेट प्रोटोकॉल)  
(B) Transmission Control Protocol and International Protocol (ट्रंसमिशन कंट्रोल प्रोटोकॉल एंड इंटरनेशनल प्रोटोकॉल)  
(C) Transmission Control Protocol and Internet Protocol (ट्रंसमिशन कंट्रोल प्रोटोकॉल एंड इंटरनेट प्रोटोकॉल)  
(D) Transfer Control Protocol and Internet Protocol (ट्रंसफर कंट्रोल प्रोटोकॉल एंड इंटरनेट प्रोटोकॉल)
9. एक सर्वर से दूसरे सर्वर पर मेसेज भेजने के लिए बहुत सी ई-मेल प्रणालियाँ ..... प्रोटोकॉल का प्रयोग करती हैं। [Delhi Police, 14-12-2020, I-Shift]  
(A) HTTP (B) ARP  
(C) ICMP (D) SMTP
10. इंटरनेट के संबंध में, संक्षिप्त नाम 'ISP' का पूर्ण रूप क्या है? [Delhi Police, 14-12-2020, II-Shift]  
(A) Internal Service Provider (इंटरनल सर्विस प्रोवाइडर)  
(B) Intranet Service Provider (इंट्रानेट सर्विस प्रोवाइडर)  
(C) International Service Provider (इंटरनेशनल सर्विस प्रोवाइडर)  
(D) Internet Service Provider (इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर) [D]
11. इंटरनेट के संदर्भ के संदर्भ में, ..... एक सर्च इंजन नहीं है। [Delhi Police, 14-12-2020, II-Shift]  
(A) www.google.com (B) www.bing.com  
(C) www.somaiya.com (D) www.yahoo.com
12. वर्ल्ड वाइड वेब की शुरुआत किस वर्ष से हुई? [Delhi Police, 14-12-2020, II-Shift]  
(A) 1959 (B) 1989 (C) 1969 (D) 1979
13. निम्नलिखित में से कौनसा कम्प्यूटर नेटवर्क का World Wide सिस्टम है [Delhi Police, 14-12-2020, II-Shift]  
(A) इन्ट्रानेट (B) वेबसाइट  
(C) वेबपेज (D) इंटरनेट
14. E-mail भेजने के लिए निम्नलिखित में से क्या अनिवार्य है? [Delhi Police, 11-12-2020, I-Shift]  
(A) Attachment (B) Subject  
(C) प्रेषक की mail ID (D) Body
15. निम्न प्रोटोकॉल का उनके विवरणों के साथ मिलान करें।  
1. http A. इसका प्रयोग TCP/IP कनेक्शन पर लॉगिन करने के लिए किया जाता है।  
2. FTP B. इस प्रोटोकॉल का प्रयोग इंटरनेट में और निजी नेटवर्क्स के अंदर फाइलों के स्थानांतरण के लिए किया जाता है।  
3. telnet C. यह वितरित और सहयोगी हाइपरमीडिया सूचना प्रणाली के लिए प्रयोग किया जाने वाला एप्लीकेशन प्रोटोकॉल है। [Delhi Police, 11-12-2020, I-Shift]  
(A) 1-B, 2-A, 3-C (B) 1-A, 2-B, 3-C  
(C) 1-A, 2-C, 3-B (D) 1-C, 2-B, 3-A

### उत्तरमाला

1.(D)	2.(C)	3.(D)	4.(D)	5.(D)	6.(C)	7.(A)	8.(C)	9.(D)	10.(D)
11.(C)	12.(B)	13.(D)	14.(C)	15.(D)					

33. वेब ब्राउज़र और उनके विक्रेताओं के संदर्भ में दिए गए विकल्पों में से कौन सा विकल्प सूची-1 के मदों का सूची-2 के मदों के साथ सबसे अच्छा मिलान करता है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, I-Shift]
- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>सूची-1</b>          | <b>सूची-2</b>         |
| (i) इन्टरनेट एक्प्लोरर | (a) मोज़िला फ़ाउंडेशन |
| (ii) सफ़ारी            | (b) माइक्रोसॉफ़्ट     |
| (iii) सी मंकी          | (c) एप्पल             |
- (A) (i)-(a), (ii)-(c), (iii)-(b)  
(B) (i)-(b), (ii)-(c), (iii)-(a)  
(C) (i)-(a), (ii)-(b), (iii)-(c)  
(D) (i)-(b), (ii)-(a), (iii)-(c)
34. निम्नलिखित में से कौनसा, एक वैध ई-मेल एड्रेस नहीं है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, I-Shift]
- (A) email@domain.com  
(B) 123456890@domain.cpm  
(C) email.@domain.com  
(D) .....@domain.com
35. HTTPS शब्द का एक अर्थ (पूर्ण नाम) है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, II-Shift]
- (A) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल सिन्क्योर  
(B) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसलेशन प्रोटोकॉल सर्विस  
(C) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल सर्विस  
(D) हाइपर टेक्स्ट ट्रांसलेशन प्रोटोकॉल सिन्क्योर
36. इंटरनेट से जुड़े प्रत्येक कम्प्यूटर में एक ... होना चाहिए—  
[Delhi Police, 27-11-2020, II-Shift]
- (A) LED display (B) tertiary memory  
(C) IP address (D) switch
37. ई-मेल आई.डी. में निम्नलिखित में से किसकी गुंजाइश (मान्यता) नहीं होती है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, II-Shift]
- (A) डॉट (.) (B) संख्यात्मक अंक  
(C) बड़े (केपिटल) अक्षर (D) रिक्त स्थान
38. निम्नलिखित में से क्या एक सर्च इंजन नहीं है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, III-Shift]
- (A) आस्क (B) याहू  
(C) सफ़ारी (D) बिग
39. निम्नलिखित में से कौन से इंटरनेट की एक विशेषता नहीं है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, III-Shift]
- (A) अभिगम्यता (B) उपयोग में आसानी  
(C) संचार का लचीलापन (D) उच्च लागत
40. ई-मेल हेडर में पाई जाने वाली एक फ़ील्ड, CC का पूर्ण रूप निम्नलिखित में से कौनसा है?  
[Delhi Police, 27-11-2020, III-Shift]
- (A) कैरेक्टर कॉपी (B) कंट्रोल कॉपी  
(C) कॉन्टिनुअस कॉपी (D) कार्बन कॉपी
41. POP, एक ई-मेल संबंधित प्रोटोकॉल है। POP का पूर्ण रूप क्या है?  
[Delhi Police, 02-12-2020, II-Shift]
- (A) पोस्ट ऑफिस प्रोग्रेस  
(B) पार्शियल ऑर्डर प्रोग्राम  
(C) पार्शियल ऑर्डर प्रोटोकॉल  
(D) पोस्ट ऑफिस प्रोटोकॉल
42. होम पेज, किस वेबसाइट का ..... पेज होता है—  
[Delhi Police, 02-12-2020, II-Shift]
- (A) पहला (B) के बारे में  
(C) अंतिम (D) मध्य
43. क्रोम ब्राउज़र में दाईं और प्रत्येक खुले टैब में जाने के लिए, निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?  
[Delhi Police, 02-12-2020, II-Shift]
- (A) Alt + Tab (B) Ctrl + N  
(C) Alt + N (D) Ctrl + Tab
44. क्रोम ब्राउज़र (Chrome Browser) में इनकॉग्निटो (प्राइवेट) मोड में एक नई विंडो खोलने के लिए, निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?  
[Delhi Police, 02-12-2020, III-Shift]
- (A) Ctrl + N (B) Ctrl + Shift + N  
(C) Alt + Ctrl + N (D) Ctrl + P
45. POP3 एक ई-मेल संबंधित प्रोटोकॉल है। POP3 में संख्यात्मक मान '3' क्या दर्शाता है?  
[Delhi Police, 02-12-2020, III-Shift]
- (A) POP का हैडर आकार  
(B) POP में कैरेक्टर्स की संख्या  
(C) POP में कोड की संख्या  
(D) POP का संस्करण
46. निम्नलिखित में से कौन सा एक वेब सर्च इंजन नहीं है?  
[Delhi Police, 02-12-2020, III-Shift]
- (A) बिंग (B) गूगल  
(C) सफ़ारी (D) बायटु
47. IMAP एक email संबंधित प्रोटोकॉल है। IMAP का पूर्ण रूप क्या है?  
[Delhi Police, 03-12-2020, II-Shift]
- (A) इंटरनेट मीडिया एक्सेस प्रोटोकॉल  
(B) इंटरनेट मीडिया एक्सेस प्रोटोकॉल  
(C) इंटरनेट मैसेज एक्सेस प्रोटोकॉल  
(D) इंटरनेट मैसेज एक्सेस प्रोटोकॉल
48. क्रोम ब्राउज़र में बाईं और प्रत्येक खुले टैब में जाने के लिए, निम्नलिखित में से किस की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?  
[Delhi Police, 03-12-2020, II-Shift]
- (A) Alt + Tab (B) Ctrl + Shift + Tab  
(C) Alt + L (D) Ctrl + L

## उत्तरमाला

33.(B)	34.(D)	35.(A)	36.(C)	37.(D)	38.(C)	39.(D)	40.(D)	41.(D)	42.(A)
43.(D)	44.(B)	45.(D)	46.(C)	47.(C)	48.(B)				

# दक्ष कम्प्यूटर बुक की कहानी, जाने Selected विद्यार्थियों की जुबानी



दक्ष प्रकाशन की कम्प्यूटर पुस्तक में Content सारगर्भित है दिल्ली पुलिस के सिलेबस में शामिल वर्ड, एक्सेल को इस पुस्तक में डायग्रामेटिकली समझाया गया है।

**गोकुल चंद**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस आयोजित परीक्षा में प्राप्त हुई मेरी सफलता में दक्ष कम्प्यूटर पुस्तक का अतिमहत्वपूर्ण योगदान है। इस पुस्तक को पढ़कर सभी शॉर्ट कट कीज, परिभाषाएँ आसानी से समझ आती है।

**विकास यादव**

Delhi Police



प्रतियोगी परीक्षार्थियों हेतु कम्प्यूटर विषय की धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित दक्ष कम्प्यूटर बुक्स ने बहुत ही बेहतरीन परिणाम दिए है। यह पुस्तक कम्प्यूटर का गागर में सागर है।

**रमेश इतकन**

Delhi Police



इस पुस्तक की भाषा शैली अत्यन्त सरल एवं रुचिकर है, यह पुस्तक पढ़कर Non-Computer Background का विद्यार्थी भी कम्प्यूटर को आसानी से समझ लेगा। पुस्तक बहुत ही प्रारूपित तरीके से लिखी गई है। सभी विद्यार्थी इसे अवश्य पढ़ें।

**योगेश कुमार बैरवा**

Delhi Police



दिल्ली पुलिस हेतु कम्प्यूटर का कन्टेन्ट श्री धर्मेन्द्र यादव के मार्गदर्शन में लिखित इस पुस्तक में बहुत ही शानदार है, अभ्यास हेतु प्रश्नों की संख्या बहुत अच्छी दी गई है। पुस्तक में Previous Year Questions समाहित है।

**पूनम शर्मा**

Delhi Police



पुस्तक की विषयवस्तु क्रमबद्ध एवं रुचिकर होने के साथ-साथ प्रत्येक टॉपिक के बहुविकल्पीय प्रश्नों का भी वर्गीकरण इस पुस्तक में दिया गया है इस पुस्तक को पढ़कर विद्यार्थी दिल्ली पुलिस परीक्षा 2023 में निश्चित रूप से सफलता प्राप्त कर सकेंगे।

**राहुल पंवार**

Delhi Police



इस पुस्तक में कम्प्यूटर विषय की महत्वपूर्ण टर्मलॉजी को हिन्दी के साथ-साथ अंग्रेजी भाषा में भी दिया गया है, जो विद्यार्थियों हेतु अतिउपयोगी है। इसमें पुराने सालों के सभी पूछे गए प्रश्न शामिल किए गए हैं जो सोने पे सुहागा है।

**सुरेन्द्र सिंह तंवर**

Delhi Police



इस पुस्तक का कन्टेन्ट पूर्णतया दिल्ली पुलिस परीक्षा को ध्यान में रखते हुए तैयार किया गया है, पुस्तक में प्रत्येक अध्याय का चित्रात्मक निरूपण अत्यन्त रुचिकर है।

**राहुल यादव**

Delhi Police

# मार्गदर्शकों का परिचय



**धर्मेन्द्र कुमार  
यादव**

वर्तमान में प्रतियोगी परीक्षाओं में कम्प्यूटर विषय अत्यधिक महत्त्वपूर्ण है। प्रतियोगी परीक्षार्थियों में कम्प्यूटर विषय के मार्गदर्शक एवं विशेषज्ञ के रूप में जयपुर की शाहपुरा तहसील में स्थित गाँव कल्याणपुरा (उदावाला) के निवासी धर्मेन्द्र कुमार यादव का नाम लोकप्रिय है। आपके लेखन एवं मार्गदर्शन में हजारों प्रतियोगी परीक्षार्थियों ने सफलता प्राप्त की है। आपने तकनीकी शिक्षा B.Tech., M.C.A. प्राप्त की है।



**प्रेमसिंह  
राजपुरोहित**

प्रेमसिंह राजपुरोहित का जन्म बाड़मेर के लंगेरा गाँव के सामान्य परिवार में हुआ। श्री राजपुरोहित प्रारम्भ से ही विशिष्ट प्रतिभा के धनी रहे। आपने प्राथमिक शिक्षा से स्नातकोत्तर तक की शिक्षा राजकीय विद्यालयों-महाविद्यालयों में प्राप्त की। आपने राजकीय सेवा में चयनित होकर ग्राम सेवक, वरिष्ठ अध्यापक के पद पर कार्य किया एवं वर्तमान में व्याख्याता (इतिहास) के पद पर सेवाएँ दे रहे हैं। आपके मार्गदर्शन में हजारों युवाओं ने सरकारी नौकरी की तैयारी कर सफलता प्राप्त की।

वर्तमान में आप संकल्प संस्थान, बाड़मेर के मार्गदर्शक भी हैं।



## दक्ष प्रकाशन

(A Unit of College Book Centre)

A-19 सेठी कॉलोनी, जयपुर (राज.)

फोन नं. 0141-2604302

Code No. D-692

₹ 280/-

पुस्तक को Online खरीदने हेतु

WWW.DAKSHBOOKS.COM

पर Order करें।